



David Alejandro Silva Ramírez

C.C 1.144.025.664 De Cali.

Fecha De Nacimiento: 21 De Mayo De 1989.

Dirección: Cra 85 #28-52 Caney, Cali – Valle.

Correo Electrónico: david23974@hotmail.com

Celular: 322 6469114

Perfil

Profesional en Finanzas y Negocios Internacionales, orientado a la gestión de créditos y manejo de plataformas de verificación bancaria (Datacredito y Sifin). Gestión de cobros y recuperación de cartera, acompañado de la experiencia en servicio al cliente y negociación. Con experiencia en el manejo del paquete office e idioma inglés nivel intermedio.

Formación Profesional

- 2020 Profesional En Finanzas Y Negocios Internacionales (En Espera de Grado)
Cali - Valle Universidad Santiago De Cali
- 2006 Bachiller Académico
Cali - Valle Colegio Claret

Actualización Profesional

- La Guardia Community College Curso Y Práctica Del Idioma Inglés Agosto 2014 – Diciembre 2016.
- “Congreso Responsabilidad Social Y Empresarial”, Jean Claude Bessudo, Duración 20 Horas, Junio 2007, Universidad Santiago De Cali.
- Curso de Excel Básico – Universidad Autónoma de Occidente, 2019 (Intensidad horaria 180 horas).
- Curso de Excel Intermedio – Universidad Autónoma de Occidente, 2019 (Intensidad horaria 180 horas).

Experiencia

Laboral

COOMEVA MEDICINA PREPAGADA

Asesor de Afiliaciones
Jefe Inmediato: Diana Arce
Telefono: 5110000 Ext 22819
Enero 2020 – Septiembre 2020

Funciones: Comercialización de productos y servicios del grupo COOMEVA, adicionalmente visita a clientes, afiliaciones, consecución y fidelización de clientes, cumplimiento y orientación al logro.

Logros: Realizar la persuasión permanente de clientes internos y externos de la compañía, para el uso y compra de planes de salud de la mejor calidad en el mercado. Pensando íntegramente en el bienestar de los asociados y particulares.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE OCCIDENTE - CALI

Gestor de Cobranzas
Jefe Inmediato: Carolina Dominguez
Teléfono: 3188000 Ext. 13083
Noviembre 2018 – Diciembre 2019.

Funciones: recuperar cartera de cliente con mayor a 90 días con base de datos que suministra la empresa (Estudiantes, trabajadores, proveedores y contratos externos), tratando de realizar acuerdos de pago o en su defecto la cancelación total de la deuda.

Logros: organizar las acciones de cobranza, programándolas por períodos. Controlar los avances en las actividades de normalización

prejudicial. Programar periódicamente las acciones de cobranza con la ayuda del sistema. Realizar permanentemente gestiones de cobranza telefónica, remisión de correspondencia y atención del cliente en la oficina. Supervisar la realización automática por el sistema, de la transmisión periódica de los informes a la gerencia, con el ingreso y aclaración de los registros de deudores morosos. Apoyar en temporada de matriculas con la gestión de créditos a estudiantes antiguos y nuevos. Manejo de plataformas de verificación de estados financieros (Ej: Datacredito).

PROMOCIONES Y COBRANZAS BETA.

Agente De Cobranzas
Jefe Inmediato: Luz Marina Velasco
Yanguas Teléfono: 4893403 Ext. 2301
Febrero 2017 – Febrero 2018.

Funciones: recuperar cartera de cliente con mayor a 90 días con base de datos que suministra la empresa, tratando de realizar acuerdos de pago o en su defecto la cancelación total de la deuda.

Logros: organizar las acciones de cobranza, programándolas por períodos. Controlar los avances en las actividades de normalización prejudicial. Programar periódicamente las acciones de cobranza con la ayuda del sistema. Realizar permanentemente gestiones de cobranza telefónica, remisión de correspondencia y atención del cliente en la oficina. Supervisar la realización automática por el sistema, de la transmisión periódica de los informes a la

gerencia, con el ingreso y aclaración de los registros de deudores morosos. Realizar la rutina de progreso de pagarés y paz y salvos.

WISE – IASG (AVIANCA)

Agente De Control
Jefe Inmediato: Gustavo Martínez
Teléfono: 6594065
Febrero 2012 – Agosto 2014

Funciones: salvaguardar a la aviación civil, nacional e internacional, a través de la vigilancia, verificación y control de instalaciones, vehículos, personas, equipajes, correo, cargas, mercancías y cosas transportadas así como de aeronaves y tripulaciones en el ámbito aeroportuario. Verificación de documentación de vuelos controlados con destino a Miami, new york exigidos por el cbp (customs and border protection).

Logros: fiscalizar y controlar el transporte, tenencia, portación de armas, explosivos y demás elementos de peligro potencial en el ámbito aeroportuario. Adoptar medidas a fin de brindar respuesta inmediata a situaciones de crisis derivadas de circunstancias como: el apoderamiento ilícito de aeronaves, amenazas de bombas, sabotaje, o de cualquier otro evento crítico o delictivo que pudiera acontecer en el ámbito aeroportuario o en las aeronaves que no se encuentren en vuelo. Planificar y desarrollar e estrategias y acciones tendientes a la prevención y conjuración de delitos en el ámbito aeroportuario. El cumplimiento de los compromisos previstos en los convenios internacionales en materia de seguridad de la aviación civil y de

seguridad aeroportuaria. La regulación, habilitación y fiscalización de los servicios de seguridad aeroportuaria que fueran prestados por personas físicas o jurídicas privadas.

VENTAS Y SERVICIOS

Agente De Cobranzas
Jefe Inmediato: Claudia Cobo
Teléfono: 8823609
Mayo 2011 – Diciembre 2011

Funciones: recuperar cartera de cliente con mayor a 90 días con base de datos que suministra la empresa, tratando de realizar acuerdos de pago o en su defecto la cancelación total de la deuda.

Logros: organizar las acciones de cobranza, programándolas por períodos. Programar periódicamente las acciones de cobranza con la ayuda del sistema. Realizar permanentemente gestiones de cobranza telefónica, remisión de correspondencia y atención del cliente.

BANCO DE OCCIDENTE

Auxiliar De Reclamos
Jefe Inmediato: Gustavo Castillo Varela
Teléfono: 8861111
Enero 2009 – Abril De 2011

Funciones: atención de solicitudes y reclamos de clientes a nivel empresarial y de la banca oficial, ofreciendo una pronta solución tramitándolos de acuerdo a procesos establecidos dentro de la entidad con una excelente atención al cliente y manejo de clientes.

Logros: atención al cliente en todos los ámbitos de recibo y respuesta de

solicitudes en general correspondientes a la banca oficial de la compañía.

BANCO DE OCCIDENTE

Patinador

Jefe Inmediato: Gustavo Castillo

Varela Teléfono: 8861111

Enero 2009 – Abril De 2011.

Funciones: encargado de recibir y coordinar las diligencias y entrega de documentos a clientes de la banca empresarial y banca oficial

(municipio Santiago de Cali, gobernación, iss).

Logros: entregar efectivamente la correspondencia interna y externa de la banca empresarial y oficial. Organización del archivo y papelería del área donde se desempeñaban las funciones, manejo de inventario de papelería en el piso y entrega de elementos de trabajo a cada funcionario, manejo de documentos confidenciales para realizar transacciones y pagos para los clientes.

Referencias personales

- Julio Medardo Silva
Bancolombia Cajero
Teléfono: 314 6237387.
- Walter Zambrano Montoya
Profesional I
EMCALI – EICE.
Telefono: 314 6393018
- Lucero Ramírez Infante
Independiente
Cel:3155516942.



David Alejandro Silva Ramírez
1.144.025.664
Octubre 2020.