



## DATOS PERSONALES

Nombres y apellidos: EDGAR SISA RODRIGUEZ  
Tipo de documento: C.C No. Documento: 79.370.072  
Dirección: CALLE 149B ± 115-51 APTO 301  
Barrio: SUBA COMPARTIR  
Telefono: 3923634463 E-mail: SamuelSisa16@yahoo.es  
Eps: Sanitas Ail: \_\_\_\_\_ Pensión: Colpensiones  
Vacuna Covid 19: SINOVAC Dosis: 2

## FORMACION ACADEMICA

Primaria: 5 AÑOS COLEGIO FRANCISCO SUAREZ  
Secundaria: \_\_\_\_\_  
Bachillerato: 6 AÑOS COLEGIO ROIZ DE ALARCON  
Técnico: ARTES GRAFICAS - LITOGRAFIA  
Profesional: \_\_\_\_\_

## IDIOMAS

Español: Si ☒ No ☐  
Ingles: Si ☐ No ☐  
Frances: Si ☐ No ☐  
Otros: \_\_\_\_\_ Cuales: \_\_\_\_\_

## ULTIMA EXPERIENCIA LABORAL

15<sup>D</sup>12<sup>M</sup>21<sup>A</sup> A 30<sup>D</sup>6<sup>M</sup>25<sup>A</sup>

NOMBRE DE LA EMPRESA:

Cargo ocupado: OPERADOR DE BUS ZONAL

Tareas realizadas: CONDUCTOR

## EXPERIENCIA LABORAL COMO CONDUCTOR DE SERVICIO PUBLICO

01<sup>D</sup>01<sup>M</sup>2000<sup>A</sup> A 30<sup>D</sup>06<sup>M</sup>25<sup>A</sup>

NOMBRE DE LA EMPRESA: E MASIVO 10, SOTRANDES  
(ANEXAR CERTIFICACION)



### REFERENCIAS PERSONALES

Nombre: ALEJANDRO NUÑEZ

Parentesco: HIJO

Ocupación: Prof. en negocios internacionales

Teléfono: 313 2479390

E-mail: alejandrone905@gmail.com

Nombre: Jhon Fredy Medina

Parentesco: Amigo - compañero trabajo Sotrandes

Ocupación: Conductor

Teléfono: 3115460038

E-mail: \_\_\_\_\_

### REFERENCIAS FAMILIARES

Nombre: YOLANDA JINEVEZ AHADOR

Parentesco: CUÑADA

Ocupación: JEFE PERSONAL - CEREALES DE COL.

Teléfono: 320 8903530

Nombre: CHRISTIAN DAVID SISA JINEVEZ

Parentesco: HIJO

Ocupación: ARQUITECTO - EMPRESARIO

Teléfono: 315 7695971

### OTROS CURSOS

Turismo: \_\_\_\_\_

Servicio al cliente: \_\_\_\_\_

Escna: SI

Otros: Conductor Junior ITSA (11Cursos)



## **AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

Por medio del presente documento otorgo mi consentimiento previo, expreso, e informado a **GLOBAL SERVICE LOGISTICS SAS**, empresas con relacionamiento comercial como lo son los hoteles, funcionarios, y huéspedes, registrados para la operación de la actividad, para recolectar, almacenar, administrar, procesar, transferir, transmitir y/o utilizar toda información relacionada o que pueda asociarse a mí que le he revelado a **GLOBAL SERVICE LOGISTICS SAS** ahora o en el pasado, para ser utilizada en los términos consignados en esta autorización, y aquella información de carácter sensible, según lo establecido en la normatividad vigente, para ser utilizada bajo las finalidades consignadas en esta Autorización.

Declaro que he sido informado que el Tratamiento de mis Datos Personales y Datos Sensibles se ajustará a la Política de Tratamiento de Datos de **GLOBAL SERVICE LOGISTICS SAS**, a la cual tengo acceso, conozco y sé que puede ser consultada en la página web <https://globalservice.com.co/contacto/> y en las oficinas ubicadas en la Calle 52ª No 85ª 70 Oficina 301 y 302, Bogotá - Colombia.

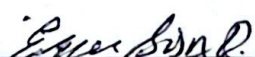
Reconozco que, de conformidad con la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que las modifiquen, adicionen o deroguen, mis Datos Personales y Datos Sensibles se almacenarán en las bases de datos administradas por **GLOBAL SERVICE LOGISTICS SAS**, y podrán ser utilizados, transferidos, transmitidos y administrados por ésta, según las finalidades autorizadas, sin requerir de una autorización posterior por parte mía.

La presente autorización se pretende para el tratamiento de sus datos en doble vía entre usted y **GLOBAL SERVICE LOGISTICS SAS**, empresas con relacionamiento comercial como lo son los hoteles, funcionarios y huéspedes, registrados para la operación de la actividad y las orientada a:

- a. Para llevar a cabo actividades regulares en el ámbito del desarrollo normal y ordinario de la relación comercial.
- b. Tenerlo informado de productos y/o servicios y cambios y/o actualizaciones y/o vencimientos de estos que puedan interesarle.
- c. Gestiones derivadas de las relaciones contractuales y/o extracontractuales.
- d. Cumplir con las necesidades y exigir los derechos correlativos en relación con los clientes y proveedores, incluyendo, pero sin limitarse a la verificación de la información brindada, el análisis de referencias comerciales y en general el análisis de toda la información brindada, entre otros.
- e. Prestar y ofrecer sus servicios de acuerdo con las necesidades particulares de los clientes de **GLOBAL SERVICE LOGISTICS SAS**, empresas con relacionamiento comercial como lo son los hoteles, funcionarios y huéspedes.



- f. Cumplir los contratos celebrados con clientes y proveedores, incluyendo, pero sin limitarse a la utilización de los Datos Personales para mercadeo y/o comercialización de nuevos servicios o productos.
- g. Brindar información técnica y comercial de **GLOBAL SERVICE LOGISTICS SAS**, empresas con relacionamiento comercial como lo son los hoteles, funcionarios y huéspedes, registrados para la operación de la actividad.
- h. Proceso de archivo, de actualización de los sistemas, de protección y custodia de información y bases de datos de **GLOBAL SERVICE LOGISTICS SAS**, empresas con relacionamiento comercial como lo son los hoteles, funcionarios y huéspedes, registrados para la operación de la actividad.
- i. La transmisión de Datos Personales a terceros en Colombia y/o en el extranjero, incluso en países que no proporcionen medidas de protección de Datos Personales equiparables a las exigidas por la legislación colombiana, que sean sociedades afiliadas a la Compañía, pertenecientes al mismo grupo empresarial y/o con los cuales se hayan celebrado contratos con este objeto, para fines comerciales, administrativos y/u operativos y/o que se justifique dentro del desarrollo normal de la relación comercial .
- j. Las demás finalidades necesarias para dar cumplimiento a las obligaciones legales y regulatorias, así como de las políticas de **GLOBAL SERVICE LOGISTICS SAS**, empresas con relacionamiento comercial como lo son los hoteles, funcionarios y huéspedes, registrados para la operación de la actividad.

NOMBRE	EDGAR SISA RODRIGUEZ.			
NO DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	C.C. 79.370.072			
DIRECCIÓN	CALLE 149B ± 145-51 Apto. 301			
TELÉFONO	392 363 4463			
CORREO ELECTRONICO	samuel5isa16@yahoo.co			
FIRMA		FECHA DE AUTORIZACIÓN	DD 04	MM 08
			AAAA 2025	



<b>FORMATO PERFIL DEL CARGO Y RESPONSABILIDADES</b>	
<b>I. IDENTIFICACIÓN</b>	
Nivel del Cargo: Operativo	Área: Gerencia operativa
Denominación del cargo: Prestador de servicios turístico	
Versión del documento: 01	
Coordinador de operación: Gerente operativo	
<b>II. PROPÓSITO PRINCIPAL</b>	
Conducir el vehículo el cual es asignado a una o varias bases (Hoteles) atendiendo las necesidades de los huéspedes o personal administrativo cuando se estime necesario.	
<b>III. DESCRIPCIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES</b>	
Trasladar a los huéspedes o personal administrativo según sus requerimientos	
Conducir el vehículo, observando siempre las normas de tránsito y procurando de forma permanente que su actividad sea diligente para preservar el bien y la seguridad de las personas.	
Mantener en regla los documentos que lo acreditan como conductor y observar que el vehículo a conducir cuente con la documentación exigida por las autoridades competentes.	
Revisar el estado del vehículo antes de comenzar la jornada de trabajo y realizar la preoperacional por la plataforma KIOS.	
Velar por la buena presentación y orden del vehículo.	
Informar oportunamente al gerente operativo acerca de toda colisión o accidente de tránsito por leve que sea que se presente en el cumplimiento de sus funciones con el fin de velar por el buen funcionamiento del vehículo.	
Cumplir estrictamente las normas sobre seguridad, prevención de accidentes y demás disposiciones vigentes.	
Guardar discreción y reserva en todas las actividades que, por razón del cargo, se le encomienden.	
Las demás funciones asignadas por superior jerárquico en razón a la naturaleza de su cargo.	
Hacer buen uso de las herramientas de comunicación como lo son el WHATSAPP Y ZELLO.	



IV. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES	
1. Seguridad vial.	
2. Conocimiento básico en mecánica y electricidad automotriz	
3. Atención al cliente	
COMUNES	POR NIVEL JERÁRQUICO
Aprendizaje continuo.	Comunicación efectiva
Orientación a resultados.	Relaciones interpersonales.
Orientación al usuario.	Manejo de la información.
Compromiso con la organización.	Colaboración.
Trabajo en equipo.	Trabajo en equipo.
Adaptación al cambio.	
VI. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Principal: Básica primaria, de acuerdo con el sistema educativo Colombiano del Ministerio de Educación. Licencia de conducción vigente. No debe presentar comparendos pendientes. Realización de los cursos dispuestos en la plataforma: ESCNA, COVID.	Principal: Un (1) año de experiencia en cargos equivalentes en el área y acreditar experiencia en la realización de actividades como conductor de servicio público.

Para constancia se firma a los 4 días del mes de agosto del año 2025.



Elkin Bejarano Moreno  
Gerente Operativo



Nombre de Conductor:  
Cédula: 79.340.072