

## JULY FERNANDA VILLAMIL SALCEDO

C.C. 1.010.193.012 de Bogotá  
Dirección: Carrera 42 · 60 Sur 15 Unidad Kandala Sabaneta  
Celular: 319 476 68 53 – 319 688 46 59  
e-mail: jfer.villamils@gmail.com



### PERFIL LABORAL

Mi formación profesional y personal me permite desempeñarme en un alto sentido ético, de responsabilidad y caracterizado por aprender, la capacidad de pensar estratégicamente. Me identifican por ser una persona dinámica, proactiva, creativa y con relaciones altamente asertivas que permiten trasmitir a otros de forma óptima cualquier tipo de información o directriz.

Con mi experiencia profesional he desarrollado habilidades y conocimientos en sistemas, servicio al cliente, con la claridad conceptual para el desarrollo de cualquier proyecto propuesto con énfasis en la promoción del desarrollo Humano. Habilidades para el trabajo interdisciplinario, el manejo de relaciones interpersonales, manejo de grupos y orientación a resultados.

### PERFIL ACADÉMICO

#### SENA TECNOLOGÍA

Seguridad Social y Salud en el Trabajo

Actualmente

Itagüí

#### Liceo Superior De Bogotá

BACHILLER ADMINISTRATIVO COMERCIAL

Bogotá.

## EXPERIENCIA LABORAL

### • S.A. TRANSPORTES

JEFE INMEDIATO : Wilfer Machado  
TELEFONO : 310 5407398  
FECHA : Enero 6 del 2022 – Enero 6 de 2023  
CARGO : Coordinadora de Transporte Antioquia

**FUNCIONES REALIZADAS:** Coordinar, planificar y realizar la trazabilidad de los transporte de los Colegios Fontan, Integrado Laureles Envigado, Horizontes y San Ignacio de Loyola, asignar la flota para dicho cumplimiento, coordinar y gestionar las novedades presentadas, controlar de forma eficiente la disponibilidad de flota, facturar todas las rutas escolares, programar pagos proveedores, realizar los seguimientos continuos de las rutas, manejo de grupo de 40 conductores, realizar capacitaciones, revisar los documentos de los vehículos, reportar las novedades de los conductores y vehículos al área encargada, realizar extractos, coordinar viajes a nivel nacional, gestionar viáticos y documentos de cada viaje solicitado.

### • TRANSCEAL S.A.S.

JEFE INMEDIATO : Alfonso Cortes  
TELEFONO : 300 910 9049 Ext. 1106  
FECHA : Mayo 14 del 2019 – Actualmente  
CARGO : Coordinadora de Transporte Antioquia

**FUNCIONES REALIZADAS:** Coordinar, planificar y realizar la trazabilidad de los transporte solicitados por entidad de salud SURA; coordinar los servicios de transporte de empresa como CONCONCRETO, BANCOLOMBIA, CRYOGAS, TCC, COMERCIAL NUTRESA, CEMEX, entre otras, asignar la flota para dicho cumplimiento, coordinar y gestionar con los clientes las solicitudes realizadas, controlar de forma eficiente la disponibilidad de flota, realizar los seguimientos continuos de los servicios, manejo de grupo de 250 conductores, realizar

capacitaciones, revisar los documentos de los vehículos, reportar las novedades de los conductores y vehículos al área encargada, coordinar viajes a nivel nacional, gestionar viáticos y documentos de cada viaje solicitado.

#### • VIAJANDO VIP

JEFE INMEDIATO : Camilo Andres Aparicio  
TELEFONO : 508 56 83 – 350 567 57 13  
FECHA : Octubre del 2018 – Enero del 2019  
CARGO : Coordinadora de Transporte Nacional

**FUNCIONES REALIZADAS:** Programar, asignar y verificar la trazabilidad de los servicios y entregas programadas, realizar control diario a todos los vehículos, llamando al conductor asignado y por medio de dispositivos satelitales como GPS, alimentando las plataformas para tal fin, diligenciar reportes de varadas, choques o colisiones, remitir esta información al área correspondiente, validar la trazabilidad de la gestión, mantener al tanto de este tipo de novedades, manejo de grupo de 60 conductores.

Revisar y realizar cierre de viajes de la flota a nivel nacional, hasta el descargue y entrega a satisfacción de la última unidad donde su cliente final, reportar al área de calidad cualquier novedad que presente el vehículo o carga tales como: rayones, vidrios rotos, aclaración de dirección o ciudad de destino de la misma por medio de Excel

#### • GRUPO COL S.A.S.

JEFE INMEDIATO : Luis Alberto Cifuentes  
TELEFONO : 538 02 80 – 313 495 93 53  
FECHA : Noviembre 2016 – Octubre del 2018  
CARGO : Coordinadora Asistencial

**FUNCIONES REALIZADAS:** Recepción y atención de clientes, atención telefónica y gestión del correo electrónico, introducción/actualización de clientes e inmuebles en el CRM, apoyo administrativo en la elaboración de contratos, seguimiento de clientes, preparación de documentación, entrega del inmueble en arrendamiento al cliente, recepción del mismo a la finalización del contrato, actualización de inmuebles en webs y portales inmobiliarios

• MEDICOS ASOCIADOS (FUNDACIÓN PROSERVANDA)

JEFE INMEDIATO : Juana Lozano  
TELEFONO : 5 10 34 31  
FECHA : Febrero 10 del 2015 – Febrero 15 del 2016  
CARGO : Coordinadora Asistencial

**FUNCIONES REALIZADAS:** Notificar a los docentes del Magisterio pensionados por invalidez de los conceptos médicos emitidos por la Junta de Calificación de Primera Oportunidad, realizar balances y bases de datos de los mismos, realizar informes para la fiduprevisora y secretarías de educación a nivel nacional, gestionar correos, atención al pensionado, contestar derechos de petición, recursos de reposición, PQR, direccionamiento de tutelas, conocimiento Decreto 1655 del 2015, Ley 100 de 1993, Ley 1437 de 2011, Código Sustantivo del Trabajo.

Referencias Personales

**Andrea Tejada Melendez**  
Abogada  
Unidad de Gestión Pensional y Parafiscales  
42373 00 – 302 206 31 89

**Francy Milena Villamil Salcedo**  
Trabajadora Social  
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF)  
437 76 30 – 316 465 27 77

**Heidy Constanza Alba Amaya**  
Profesional Administrativo  
Universidad Católica de Colombia  
327 73 00 – 319 214 80 32

**JULY FERNANDA VILLAMIL SALCEDO**  
C.C. 1.010.193.012 de Bogotá