

CONTACTO

Dirección: Calle 20ª 54 – 45 Apto
101 Edf. Torowa

Celular: 321 604 56 95

Correo electrónico:
danielarondonacevedo@hotmail.com

DANIELA RONDÓN ACEVEDO

RESUMEN PROFESIONAL

Técnica en Auxiliar Administrativo, poseo gran experiencia en el área de asistencia administrativa y operativa, Atención directa al Cliente, apoyo en todos los procesos administrativos.

Cuento con competencias como trabajo en equipo, fácil adaptación al cambio, habilidad para tomar decisiones asertivas, capacidad en implementar estrategias y excelente disposición en atención al Cliente.

HISTORIAL LABORAL

- **FISOCIAL- MEDELLÍN, ANTIOQUIA**
Auxiliar Operativa 2022 – 2024
- **INDEPENDIENTE 2021 - 05/2022**
- **RENTATUREX - MEDELLÍN, ANTIOQUIA**
Tesorera 2016 – 2020
- **CREDITOS NACIONALES**
Asistente de Gerencia
- **AIRPLAN S.A (ADMINISTRACION DE LOS AEROPUERTOS CENTRO NORTE)**
Secretaria Recepcionista 2012-2013
- **HELISTAR AVIACIÓN S.A.S AEROPUERTO OLAYA HERRERA**

Asistente de Almacén 2007 – 2011

Asistente de Gerencia y Recepción

Coordinadora Gestión Documental

FORMACIÓN

SECUNDARIOS

LICEO FRANCISCO RESTREPO MOLINA ENVIGADO

Bachiller académico (2005)

TECNICOS

CEFIT

Técnico Auxiliar Administrativo Con énfasis en sistemas (2010)

COMPUESTUDIO

Técnica Secretariado Ejecutivo (2007)

SENA

Organización Documental (2011)

SENA

Administración Documental (2008)

REFERENCIAS

JULIANA JARAMILLO VELEZ

Analista técnica comercial – Zurich Colombia S.A

Cel 3015528727

JAIME ALBERTO SIERRA DAZA

Propietario y Transportador

Independiente

ASIA

Cel 3146789121

DANIELA RONDON ACEVEDO

CC.103759405

