

## CONTACTO

Dirección: Calle 20<sup>a</sup> 54 – 45 Apto  
101 Edf. Torowa

Celular: 321 604 56 95

Correo electrónico:  
[danielarondonacevedo@hotmail.com](mailto:danielarondonacevedo@hotmail.com)

# DANIELA RONDÓN ACEVEDO

## RESUMEN PROFESIONAL

Técnica en Auxiliar Administrativo, poseo gran experiencia en el área de asistencia administrativa y operativa, Atención directa al Cliente, apoyo en todos los procesos administrativos.

Cuento con competencias como trabajo en equipo, fácil adaptación al cambio, habilidad para tomar decisiones assertivas, capacidad en implementar estrategias y excelente disposición en atención al Cliente.

## HISTORIAL LABORAL

- **FISOCIAL- MEDELLÍN, ANTIOQUIA**  
Auxiliar Operativa 2022 – 2024
- **INDEPENDIENTE** 2021 - 05/2022
- **RENTATUREX - MEDELLÍN, ANTIOQUIA**  
Tesorera 2016 – 2020
- **CREDITOS NACIONALES**  
Asistente de Gerencia
- **AIRPLAN S.A (ADMINISTRACION DE LOS AEROPUERTOS CENTRO NORTE)**  
Secretaria Recepcionista 2012-2013
- **HELISTAR AVIACIÓN S.A.S AEROPUERTO OLAYA HERRERA**  
Asistente de Almacén 2007 – 2011  
Asistente de Gerencia y Recepción  
Coordinadora Gestión Documental

## **FORMACIÓN**

### **SECUNDARIOS**

**LICEO FRANCISCO RESTREPO MOLINA ENVIGADO**  
Bachiller académico (2005)

### **TECNICOS**

#### **CEFIT**

Técnico Auxiliar Administrativo Con énfasis en sistemas (2010)

#### **COMPUESTUDIO**

Técnica Secretariado Ejecutivo (2007)

#### **SENA**

Organización Documental (2011)

#### **SENA**

Administración Documental (2008)

### **REFERENCIAS**

JULIANA JARAMILLO VELEZ  
Analista técnica comercial – Zurich Colombia S.A  
Cel 3015528727

JAIME ALBERTO SIERRA DAZA  
Propietario y Transportador  
Independiente  
ASIA  
Cel 3146789121

**DANIELA RONDON ACEVEDO**

**CC.103759405**



