

HOJA DE VIDA

MARLLY YULIED SUAREZ MUNERA



Perfil

Soy una persona comprometida con mi trabajo y todos mis deberes, me caracterizo por ser muy responsable, alegre, enérgica, humilde, sincera, respetuosa; tengo facilidad para relacionarme con las personas, me gusta enfrentar los obstáculos que se presentan y mi misión en todo empleo es llegar a cumplir los objetivos de la empresa y de mi equipo de trabajo.

Datos Personales

Documento de identidad:	1.152.196.230
Fecha de nacimiento:	20 de Abril del 1992
Lugar de nacimiento:	San Pedro de los Milagros
Estado civil:	Soltera
Dirección:	Cl 8 #54-58

Celular: 312- 271-3527
Correo electrónico: yuliedsm@hotmail.com

Estudios realizados

Universitario	Salazar y Herrera Gestión de Talento Humano Actualmente 4 semestre
Técnica	SENA Recursos Humanos San Pedro de los Milagros 2015
Técnica	TOSCANA SANDRA Estilista Esteticista Medellín 2012
Básica secundaria	INSTITUTO FERRINI Bachiller Académico Medellín 2011

Otros Estudios

Curso: Aplicación de Herramientas Ofimáticas con Microsoft Excel
Intensidad: 40 Horas
Sena

Curso: Emprendimiento Empresarial
Intensidad: 40 horas
Sena

Curso: Salud Ocupacional: Seguridad y Salud en el Trabajo

Intensidad: 40 horas
Sena

Experiencia Laboral

Nombre: Unitranses S.A.S
Cargo: Conductor
Jefe inmediato: Jhonnatan Palacio
Teléfono: 3104066748

Nombre: Inversiones Angelicales
Cargo: Secretaria

Funciones:

- Asesoría vía chat para clientes en el extranjero.
- Majo de archivo.
- Elaboración de informes de ejecución de las actividades y recepción de llamadas.
- Manejo de caja, de personal.
- Inducción al personal.
- Contabilidad, nomina.
- Orientación y toma de decisiones sobre situaciones laborales.
- Otras actividades designadas por el jefe inmediato.

Jefe inmediato: Alejandra Álvarez
Tiempo laborado: 24 Meses
Teléfono: 3218474440

Nombre: MERCADEO Y MODA S.A.S
Cargo: Coadministradora (CHEVIGNON)

Funciones:

- Líder de Equipo.
- Inducción al personal.
- Supervisar y coordinar el personal de ventas y cajeros.
- Direccionamiento en la toma de decisiones con relación a los procesos disciplinarios, elaborar conjuntamente con la dirección y la administración un plan de acción año basado en metas y objetivos que nos permita mejorar el posicionamiento en el mercado.
- Realizar con el área de mercadeo (planeación estratégica de mercadeo, definición y ejecución de planes de negocio, planes de mercadeo, telemercadeo e investigación y análisis de temas afines al negocio de la empresa).

- Selección de personal.
- Manejo de caja.
- Asesoría personalizada.
- Ventas, contabilidad, nomina.
- Atención al cliente.
- Entre otras actividades relacionadas con el cargo.

Jefe inmediato:

Andrea Tangarife

Tiempo laborado: 24 Meses
Teléfono: 3217607125 – 6048894

Nombre:
Cargo: **CALZADO TERRACOTA**
Administradora y encargada del área de Gestión Humana.

Funciones:

- Líder de Equipo.
- Ventas.
- Selección de personal.
- Organizar documentación.
- Apoyo y direccionamiento en la toma de decisiones con relación a los procesos e inducciones.
- Manejo de Excel, Word, sistema de créditos e inventarios.
- Manejo de caja,
- Contabilidad, atención al cliente, nomina.

Jefe inmediato: German Giraldo
Teléfono: 4485744

Nombre: **Multienlace S.A - Bancolombia**
Cargo: Asesor comercial
Funciones: -Asesor comercial en la gestión documental del grupo Bancolombia y el envío de documentos a los clientes del portafolio de sus productos etc...
Jefe inmediato: Maribel Amariles
Tiempo laborado: 15 meses
Teléfono: 3104438609 – 5105700

Nombre de la empresa: **Hospital San Vicente Fundación**
Cargo: Aprendiz de Selección de Personal.

Funciones:

- Reclutamiento.
- Atención al cliente y direccionar las manifestaciones de usuarios a las diferentes áreas responsables.
- Entrevistas grupales e individuales.
- Recepción de llamada.
- Logística para citas de entrevista.
- Manejo de archivo.
- Calificación de pruebas.

Jefe inmediato:
Teléfono:

-Análisis de entrevista con las psicólogas.
Sandra Milena Pérez Hernández
4441333 Ext.2252 -2253

Nombre:
Cargo:

Supermercado Los Monos
Administradora

Funciones:

- Contratar y capacitar personal.
- Manejo de caja.
- Contabilidad.
- Servicio al cliente.
- Supervisar y coordinar el personal de ventas y cajeros.
- Realizar un inventario específico y tener un buen orden con la mercancía.

Jefe inmediato:
Tiempo laborado:
Teléfono:

Jhon Jairo Noreña
2 años
3104066748

Referencias familiares

Nombre: Juan Diego Colorado
Ocupación: Ingeniería y mantenimiento
Empresa: Alico S.A
Teléfono: 3126101505

Nombre: Andrés Felipe Suarez Múnera
Ocupación: Veterinario Zootecnista
Teléfono: 3105055380

Referencias personales

Nombre: Lucio Palacio Villa
Ocupación: Conductor
Empresa: Alto Nivel
Teléfono: 3136151286

Nombre: Luis Alfredo Cárdenas Giraldo
Empresa: KONECTA
Ocupación: Líder de Equipo, línea Bancolombia
Teléfono: 3155581517

Nombre: Johana Maya
Ocupación: Administradora
Empresa: Chevignon
Teléfono: 3106429575

Nombre: Jhonnatan Palacio
Ocupación: Independiente
Teléfono: 3104066748

Documentos Adjuntos



El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que

MARLLY YULIED SUAREZ MUNERA

Con Cedula de Ciudadanía No. 1.152.196.230

*Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral
y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad, le confiere el*

Título de

TÉCNICO EN

RECURSOS HUMANOS

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente Título en San Pedro,
a los catorce (14) días del mes de diciembre de dos mil quince (2015)*

Firmado Digitalmente por
OLGA LUCIA LOPERA LOPERA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

OLGA LUCIA LOPERA LOPERA
SUBDIRECTORA CENTRO TECNOLÓGICO DE GESTIÓN INDUSTRIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

23374965 - 14/12/2015
No y FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web: <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 930600323960C1152196230C.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

MARLLY YULIED SUAREZ MUNERA

Con Cedula de Ciudadania No. 1.152.196.230

Cursó y aprobó la acción de Formación

EMPRENDIMIENTO EMPRESARIAL

con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en San Pedro, a los diez (10) días del mes de diciembre de dos mil catorce (2014)

Firmado Digitalmente por
LUIS FERNANDO VELASQUEZ RAMIREZ
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

LUIS FERNANDO VELASQUEZ RAMIREZ
SUBDIRECTOR DE CENTRO GRD 02
CENTRO TECNOLÓGICO DE GESTIÓN INDUSTRIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

25269604 - 10/12/2014
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 920600882452CC1152196230C.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

MARLLY YULIED SUÁREZ MUNERA

Con Cedula de Ciudadanía No. 1.152.196.230

Cursó y aprobó la acción de Formación

SALUD OCUPACIONAL: SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Espinal, a los diecinueve (19) días del mes de diciembre de dos mil catorce (2014)

Firmado Digitalmente por
PEDRO EDUARDO FONTAL APONTE
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

PEDRO EDUARDO FONTAL APONTE
SUBDIRECTOR
CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA
REGIONAL TOLIMA

25074911 - 19/12/2014
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 912300879085CC1152196230C.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

MARLLY YULIED SUAREZ MUNERA

Con Cedula de Ciudadania No. 1.152.196.230

Cursó y aprobó la acción de Formación

APLICACION DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS CON MICROSOFT EXCEL EN EL ENTORNO LABORAL

con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en San Pedro, a los seis (6) días del mes de diciembre de dos mil catorce (2014)

Firmado Digitalmente por

LUIS FERNANDO VELASQUEZ RAMIREZ
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

LUIS FERNANDO VELASQUEZ RAMIREZ
SUBDIRECTOR DE CENTRO GRD 02
CENTRO TECNOLÓGICO DE GESTIÓN INDUSTRIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

25268032 - 06/12/2014
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 920600884033CC1152196230C.

MARLLY YULIED SUAREZ MUNERA

CC 1.152.196.230

Julio de 2024