



Natalia Serna S.

Directora administrativa Especialista en gestión y productividad

Directora administrativa especialista en gestión del talento humano y productividad. Cuento con habilidades en dirección, planificación y optimización, lo cual me ha favorecido como profesional, logrando llevar a la mejora sistemas para la clasificación de datos y modelos estadísticos. Me encuentro mejorando las habilidades en el idioma, además de tener un gran interés en mejorar aptitudes en análisis financiero con nuevas tecnologías emergentes, como bases de datos en la nube y generación de modelos para su análisis final.

CONTACTO



+54 3137995812



nataserna@hotmail.com



www.linkedin.com/in/natalia
eserna



Medellín Colombia

IDIOMAS

Español

Inglés(AZ)

PROGRAMAS ADMINISTRACIÓN

Praxedes

Nomicomp

Sowilo

Ilimitada

Power BI

Excel avanzado

EDUCACIÓN

Contaduría Pública (Jaime Isaza Cadavid)

(Costos y auditoría, NIIF)
Febrero 2009 - Noviembre 2014

Especialización en Gestión humana y productividad (Univ Medellín)

(Gestión del conocimiento y
estrategias de administración)
2015 - 2016

PROYECTOS

Análisis de inventario.

(Bases datos en ilimitado)
-Costo y promedios de utilización
de insumos para proyectos en curso

Legalización y formalización

(Estructura bases de datos de ventas)
-Determinación y análisis financiero
de puntos de venta.
-Levantamiento de procesos
(Gestión H, tesorería, contabilidad,
S. Cliente, SST, parametrizador de
equipos)

Logística y análisis.

-Coordinación de nuevos puntos de
venta. (Polizas y documentación).

Gestión humana.

-Manejo de personal, financiero y
bienestar.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Axiatech (Líder administrativa y de gestión h.)

-Desarrollo el modelo para el departamento en gestión humana.
-Acompañó y lideró el proceso administrativo.
Junio 2023 - Actual. ENERO

PI Epsilon (Administradora)

-Estructuró el modelo para el análisis del costo de personal.
-Controló los recursos y el sistema de seguridad social según normativa de
UGPP.
-Desarrolló destreza en formulación de proyectos y capacidad de liderazgo
-Mejoró la estructura de la base de datos del personal gestionando con más
rapidez los recursos.
Enero 2019 - Noviembre 2022

OSSA (Jefe de recursos humanos)

-Gestionó el proceso para la selección, contratación y vinculación.
-Mejoró la capacidad de razonamiento y control de personal.
-Fomentó buenas prácticas de relacionamiento entre el personal.
-Presentó análisis financiero con enfoque para la gestión humana con cierres
de periodo.
-Controló y generó informes para auditoría para sucursal en España.
Julio 2017 - Enero 2019 (TI) ----- Enero 2019 - Actual (PS)

CURSOS

-Diplomado gestión humana.
-Actualización en reforma laboral.
-Diplomado en Power BI

Dirección → Diagonal 89 # 44-99

Oficina Administrativa Financiera

Salario 6000.000