



# Natalia Serna S.

Directora administrativa  
Especialista en gestión y productividad

Directora administrativa especialista en gestión del talento humano y productividad. Cuento con habilidades en dirección, planificación y optimización, lo cual me ha favorecido como profesional, logrando llevar a la mejora sistemas para la clasificación de datos y modelos estadísticos. Me encuentro mejorando las habilidades en el idioma, además de tener un gran interés en mejorar aptitudes en análisis financiero con nuevas tecnologías emergentes, como bases de datos en la nube y generación de modelos para su análisis final.

## CONTACTO

+54 3137995812

natasernas@hotmail.com

www.linkedin.com/in/natasernas

Medellin Colombia

## IDIOMAS

Español

Inglés(A2)

## PROGRAMAS ADMINISTRACIÓN

Praxedes  
Nomicomp  
Sowilo  
Ilimitada  
Power BI  
Excel avanzado

## EDUCACIÓN

**Contaduría Pública**  
(Jaime Isaza Cadavid)

(Costos y auditoría, NIIF)  
Febrero 2009 - Noviembre 2014

**Especialización en**  
**Gestión humana y**  
**productividad**  
(Unv Medellín)

(Gestión del conocimiento y  
estrategias de administración)  
2015 - 2018

## PROYECTOS

**Análisis de inventario.**

(Bases de datos en Ilimitar)  
-Costo y promedios de utilización  
de insumos para proyectos en curso

**Legalización y**  
**formalización**

(Estructura bases de datos de ventas)  
-Determinación y análisis financiero  
de puntos de venta.  
-Levantamiento de procesos  
(Gestión H, tesorería, contabilidad,  
S. Cliente, SST, parametrizador de  
equipos)

**Logística y análisis.**

-Coordinación de nuevos puntos de  
venta. (Pólizas y documentación).

**Gestión humana.**

-Manejo de personal, financiero y  
bienestar.

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

**Axiatech (Lider administrativa y de gestión h.)**

-Desarrollo el modelo para el departamento en gestión humana.  
-Acompaño y lidero el proceso administrativo.

Junio 2023 - Actual. **~ENERO**

**PI Epsilon (Administradora)**

-Estructuré el modelo para el análisis del costo de personal.  
-Controlé los recursos y el sistema de seguridad social según normativa de  
UGPP.

-Desarrollé destreza en formulación de proyectos y capacidad de liderazgo  
-Mejoré la estructura de la base de datos del personal gestionando con mas  
rapidez los recursos.

Enero 2019 - Noviembre 2022

**OSSA (Jefe de recursos humanos)**

-Gestioné el proceso para la selección, contratación y vinculación.

-Mejoré la capacidad de razonamiento y control de personal.

-Fomenté buenas practicas de relacionamiento entre el personal.

-Presenté análisis financiero con enfoque para la gestión humana con cierres  
de periodo.

-Controlé y generé Informes para auditoría para sucursal en España.

Julio 2017 - Enero 2019 (TI) ----- Enero 2019 - Actual (PS)

## CURSOS

-Diplomado gestión humano.

-Actualización en reforma laboral.

-Diplomado en Power BI

Dirección Diagonal 89 H-44-99

Directoria Administrativa y Financiera

Sabino 6000.000 \$