



María Elena Orozco Muñoz

PERFIL

Administradora de empresas, con habilidades de liderazgo, Planeación estratégica, orientada al cumplimiento de metas y objetivos, para trabajar en equipo y comunicarse de manera assertiva, fácilmente creando hábitos de trabajo que ayudan a obtener buenos resultados, con pensamiento sistemático cuando se trata de ubicar la labor en una organización. Apta para gestionar proyectos, apalancarse en la cooperación y adaptarse fácilmente a los cambios.

Enfocada en el aprendizaje, crecimiento y desarrollo dentro de una organización, con alto grado de compromiso en el trabajo.

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:

Medellín – Antioquia
Noviembre 03 de 1.981

CEDULA DE CIUDADANÍA:

43.275.639 de Medellín.

ESTADO CIVIL:

Soltera

Contacto



meom21@hotmail.com



Tel: 4983440
Cel: 3128414028



Cra 86 No 45 – 45
APTO 501 ED. DAKAR

Educación

SECUNDARIA

Colegio La Anunciación.
Medellín 1997.

PROFESIONAL

Administradora de Empresas,
Universidad de Medellín,
Agosto 2004.

ESPECIALIZACIÓN

Derecho Empresarial,
Universidad de Medellín,
Marzo 2010,

Experiencia

GRUPO EMPRESARIAL PRECOLTUR, MEDELLIN 2018-MARZO 2020

Cargo: Gerente Precolturs
Jefe inmediato: Mauricio Molina Buitrago, Gerente General
Teléfono: 4447240

Funciones:

Desarrollar, implementar, monitorear y revisar planes, procesos y sistemas tácticos y operativos, cumpliendo con los objetivos y políticas de la nueva empresa.

Establecer prioridades laborales y gestionar los gastos de la empresa.

Analizar las operaciones y estrategias administrativas.

Supervisar el desempeño de los empleados

Elaboración de presupuestos.

Apertura de mercado y consecución de nuevos clientes.

Experiencia

COOTRAESPECIALES, MEDELLIN 2009-2016

Cargo: Gerente

Jefe inmediato: Consejo de Administración

Teléfono: 2318086

Funciones:

Planear, organizar y dirigir los procesos, proyectos, programas y acciones administrativas encaminadas a la obtención de resultados positivos para la empresa.

Establecer políticas objetivos y metas para el desarrollo de los procesos.

Administrar las políticas de crédito y ordenar los gastos ordinarios y extraordinarios de la empresa.
Elaboración de presupuestos.

Elaboración de estrategias para la consecución de nuevos clientes y mantenimiento de clientes actuales.

Coordinar el programa de reposición del parque automotor con su respectiva proyección financiera.

Dirigir las relaciones públicas e implementar estrategias para el posicionamiento de la empresa.

CI RIVERTEXTIL LTDA, MEDELLIN 2005-2008

Cargo: Jefe Recursos Humanos.

Jefe Inmediato: Lina María duque Zapata, Gerente.

Teléfono: 2340815, 4227117.

Funciones:

Manejo de personal, nomina, contratación, liquidaciones y seguridad social de la empresa, Apoyo logístico en la planta de producción.

Organización y manejo de los estados financieros, caja, tesorería, facturación y cartera de clientes nacionales e internacionales

Manejo del programa de facturación, inventarios y cartera AS.

Dirección y control de las exportaciones de la empresa.

AREA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRA, Medellín, 2003.

Cargo: Practicante Universitario.

Jefe Inmediato: Hernán Darío Elejalde López, Jefe Departamento Informática y Métodos.

Teléfono: 385 60 00, Ext. 613.

Funciones:

Apoyo al Departamento de Informática y Métodos, en el levantamiento de procesos y procedimientos.

Estudios Complementarios

Diplomado en Habilidades Gerenciales, EAFIT, 2016

VI Seminario Plan Estratégico de seguridad Vial PESV, Grupo Risk management, 2016.

Curso inglés, Cootraespeciales, 2016.

Divulgación tecnológica de Planeación estratégica en seguridad industrial y salud en el trabajo, 2015.

Idoneidad para manejo y uso de alcoholímetro, 2014.

Diplomatura en Gestión estratégica de la organización, Universidad Pontificia Bolivariana, 2014.

II Simposio Estrategias para alcanzar Organizaciones Inteligentes, FENALCO, 2014.

Encuentro Nacional de Cooperativas de Transporte, CONFECOOP, 2014.
Curso en Gestión y Desarrollo del talento humano, Universidad Pontificia Bolivariana, 2013.
Taller de Código de Ética y buen Gobierno Corporativo, FENALCO, 2013.
Seminario Taller administración de Cartera, CONFECOOP, 2012.
Taller de Servicio al Cliente, COMFAMA, 2012.
Seminario Auditores Internos de Calidad ISO:9001:2008-19011:2011, CEMCOL, 2012.

Seminario taller Preparación de Asambleas, CONFECOOP, 2012.
Seminario de comunicación asertiva y servicio al cliente, CEMCOL, 2012
Noveno encuentro "Presente y futuro del transporte SEGURIDAD VIAL, TODO POR LA VIDA", DIEGO LOPEZ Y CIA, 2012.
Séptimo encuentro "presente y futuro del transporte RESPONSABILIDAD CIVIL Y NOVEDADES TECNOLOGICAS", DIEGO LOPEZ Y CIA, 2010.
Capacitación "sensibilización frente al consumo de alcohol y drogas en el medio laboral", Centro CITA, 2011.
Curso de formación COOPERATIVISMO, SENA , 2010.
Seminario "Actualización para el directivo de hoy", CONFECOOP, 2010.

Encuentro Nacional de Economía Solidaria, COTRAFA, Tolu-Sucre, 2010.
Seminario "Investigación del accidente de tránsito en el escenario del sistema penal acusatorio", INTER-FORENSES, 2009.
III Encuentro Cooperativo, CONFECOOP, 2009.
Análisis Financiero, SENA, 2005.
Excel Avanzado. COMFAMA, Medellín 2004.
INGLES, VII Nivel de Inglés, Universidad de Medellín, 2003

Protocolo Empresarial y Comportamiento Social, Universidad de Medellín, 2002.
Bases para la Elaboración de un Plan de Negocios, Universidad Nacional de Colombia., 2002.
Sector Cooperativo, Alternativas de Desarrollo Empresarial, Universidad de Medellín, 2002.
Gerencia Antioqueña, Universidad de Medellín, 2001..

REFERENCIAS

Giovanny Osorio Osorio.
Presidente Consejo de Administración.
COOTRAESPECIALES
Cel. 3152299716

Johana Cañaveral Salazar.
Ingeniera de sistemas, especialista en finanzas.
Profesional de crédito empresarial,
DAVIVIENDA
Cel. 3005000281

Juan Carlos Castro.
Abogado.
Especialista en responsabilidad civil contractual y extracontractual.
Cel. 3155290473

Luz Adriana Arias Lasprilla.
Trabajadora social y terapeuta de familia.
PROSOSERH
Cel. 3013461646



MARIA ELENA OROZCO MUÑOZ.
ADMINISTRADORA DE EMPRESAS