

## William Albeiro Álvarez garro



### Perfil profesional

Soy una persona organizada que cumple con las labores y requerimientos que se le exigen, capaz de liderar y solucionar problemas rápidamente. Poseo valores como la responsabilidad y el trabajo en equipo, me considero una persona con alta facilidad de absorber conocimientos teóricos y prácticos, en general capaz de liderar proyectos que conlleven a una sana organización, y control dentro de la empresa para la agilización de procesos en común que la lleven al éxito total de posicionamiento en el mercado laboral.

### Datos Personales

<b>NOMBRE</b>	William Albeiro Álvarez garro
<b>DOCUMENTO DE IDENTIDAD</b>	71'377.265
<b>FECHA DE NACIMIENTO</b>	5 de julio de 1981
<b>LUGAR DE NACIMIENTO</b>	Medellín Antioquia
<b>ESTADO CIVIL</b>	Unión libre
<b>CIUDAD</b>	Medellín (Ant)
<b>DIRECCIÓN</b>	Calle 34 # 33-37 milagrosa Loreto
<b>TELÉFONO</b>	2170195 -3146930545 (residencia y/o móvil)
<b>E-MAIL</b>	<a href="mailto:williamalvarez0705@gmail.com">williamalvarez0705@gmail.com</a>
<b>LICENCIA DE CONDUCCION:</b>	C2 Para vehículo particular y público.

---

## Formación Académica

<b>Estudios universitarios:</b>	Curso Ingles – Virtual
<b>Estudios universitarios:</b>	Auxiliar de mesa y bar Preparación de asados Auxiliar de cocina.
<b>Estudios Secundarios:</b>	Colegio Colombiano de Bachillerato
<b>Estudios Primarios:</b>	Escuela Mercedes Yépez Isaza
<b>Estudios Complementarios:</b>	Producción de multimedia(3semestre) Técnico del dibujo del mueble
<b>Estudios complementarios:</b>	Técnico en carpintería

## Experiencias laborales

**Empresa: TRANSRUMBO GROUP SAS**

**Fecha:** 1/2/2024 al 22/1/2025

**Cargo:** Coordinador de Operación (METRO)

**Funciones realizadas:** Coordinar operación y manejo de conductores en cuanto a los servicios del transporte de los funcionarios (METRO)

**Empresa: NUEVO DESTINO**

**Fecha:** 17/10/2023 al 25/1/2024

**Cargo:** Conductor de servicios especiales

**Funciones realizadas:** Operar vehículo de servicios especiales, colegios y empresarial.

**Empresa: ACCION S.A.S (SEGUROS BOLIVAR)**

**Fecha:** 1/12/2022 al 7/4/2023

**Cargo:** funcionario de operaciones

**Funciones realizadas:** Manejo de BRPS, agendamiento de inmobiliarias, publicación de proyectos de constructoras, servicio al cliente.

**Empresa: Activos (SEGUROS BOLIVAR)**

**Fecha:** 23/11/2021 al 23/11/2022

**Cargo:** funcionario de operaciones

**Funciones realizadas:** Manejo de BRPS, agendamiento de inmobiliarias, publicación de proyectos de constructoras, servicio al cliente.

---

**Empresa: Activos (SEGUROS BOLIVAR) Fecha:**

15/10/2020 al 15/11/2021

**Cargo:** Coordinador

**Funciones realizadas:** Coordinador de servicio y manejo de sistemas

**Empresa: ACCION S.A.S (SEGUROS BOLIVAR)**

**Fecha:** 19/5/2019 al 30/9/2020

**Cargo:** Consultor junio – Shopper

**Funciones realizadas:** Realizar visitar en los apartamentos, avalúos, toma de fotos 360, tour virtual, coordinadores de servicios y manejo de sistema.

**Empresa: TRANSNORMAG**

**Fecha:** 5/5/2018 al 15/6/2023

**Cargo:** Mensajero

**Funciones realizadas:** Llevar la facturación a diferentes empresa

**Empresa: Carlota Eugenia Vélez INGENIERIA SANITARIA**

**Fecha:** 20/1/2018 al 31/12/2023

**Cargo:** Mensajero

**Funciones realizadas:** Llevar la facturación a diferentes empresa

**Empresa: Ebanistería Elkin Gutiérrez**

**Fecha:** 10/10/2012 al 20/2/2017

**Cargo:** Auxiliar de ebanistería

**Funciones realizadas:** Pintar, pulir, instalar, armar y operación de máquinas.

**Empresa: Punto Logístico**

**Fecha:** 1/4/2011 al 7/9/2012

**Cargo:** Mensajero

**Funciones realizadas:** Llevar la facturación a diferentes empresas

**Empresa: Hamburguesas el corral Gourmet**

**Fecha:** 2/2/2010 al 2/1/2011

**Cargo:** Auxiliar de mesa y bar, auxiliar de cocina, mensajero (Varios Oficios)

**Funciones realizadas:** organizar el comedor y el mice-place, ayudar en la cocina, consignar, hacer vueltas, etc.

## Referencias Personales

**Nombre:** Isabel Cristina Vélez Serna

**Cargo:** Asesora comercial y licitaciones

**Teléfono:** 3146962876

---

**Nombre:** William carrillo  
**Cargo:** Empresario  
**Teléfono:** 3167715748

**Nombre:** Carlota Eugenia Vélez  
**Cargo:** Gerente  
**Teléfono:** 311-315-75-50



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'William Carrillo', is written over a horizontal line. The signature is stylized and cursive.

**Firma**

