



## **VALERIA SALDARRIAGA MUÑOZ**

### **PERFIL PROFESIONAL**

Estoy en la capacidad apoyar el talento humano de la organización, genero propuestas de mejoramiento del ambiente organizacional, apoyo el control inventarios, proceso información, intervengo en el desarrollo de los programas de mejoramiento organizacional, organizo eventos que promuevan las relaciones empresariales, coordino y apoyo el diseño y desarrollo de programas de seguridad, salud ocupacional y gestión empresarial, facilito el servicio a los clientes internos y externos.

Poseo valores como la disciplina, la responsabilidad, el respeto y la honestidad; así mismo, tengo criterio para tomar decisiones, espíritu de liderazgo, manejo excelentes relaciones humanas, además conozco la importancia de trabajar en equipo para aportar al logro de los objetivos propuestos.

## **INFORMACION PERSONAL**

<b>Nombre completo</b>	Valeria Saldarriaga Muñoz
<b>Cedula Nro.</b>	1.000.898.484 de Medellín (Antioquia)
<b>Dirección</b>	Carrera 90c #83-26
<b>Teléfono</b>	3058170189
<b>Lugar y fecha de nacimiento:</b>	Medellín, 22 de agosto de 2003
<b>Correo electrónico</b>	vm061224@gmail.com
<b>Estado civil:</b>	Soltera

## **FORMACION ACADEMICA**

### **BACHILLERATO**

Institución: Institución Educativa Jesús Rey  
Título Obtenido: Bachiller Técnico en Asistencia Administrativa  
Ciudad: Medellín (Antioquia)  
Año: 2020

### **TECNICO**

Institución: Servicio nacional de aprendizaje SENA  
Título Obtenido: Técnico en Asistencia Administrativa  
Ciudad: Medellín (Antioquia)  
Año: 2020

### **TECNOLOGIA**

Institución: Servicio nacional de aprendizaje SENA  
Título Obtenido: Tecnólogo en Gestión Empresarial  
Ciudad: Medellín (Antioquia)  
Año: 2023

## **ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS:**

Curso:  
Institución: Mentalidad de líder  
Intensidad: 40 Horas  
Fecha: 9 diciembre de 2019

Curso: Sistema de la gestión de la seguridad y salud en el trabajo SG-SST

Institución: Servicio nacional de aprendizaje SENA

Fecha: 28 noviembre de 2022

### **INFORMACIÓN LABORAL:**

#### **PRECOLTUR S.A.S**

Fecha de inicio: 28 julio 2022

Fecha de terminación: 27 de enero de 2023

Cargo: Practicante de Gestión humana

Teléfono: 3015851428

Jefe inmediato: Santiago Velásquez Baena

#### **Funciones:**

Manejo de sistemas (Word, Excel)

Manejo de bases de datos de la empresa

Atención de consultas y proceso de ingreso de personal

Afiliaciones y retiros de Seguridad Social

Archivo de Documentos

Manejo de Arus

Registro y entrega de dotación

Redacción y recepción de documentos (Cartas laborales, hojas de vida)

#### **LOGROS:**

Adquirir experiencia

Ampliación de conocimiento

## **REFERENCIAS PERSONALES**

**Luisa Fernanda Muñoz Guerrero**

Regente de Farmacia

Medellín

3053332085

**Leidy Marcela Fonseca Sánchez**

Estudiante en Contaduría Pública

Medellín

3195038794