



Maria Isabel

## TECNICA EN ADMINISTRACION

*Soy una persona proactiva, comprometida con mi trabajo, que busca siempre generar bienestar a las personas que me rodean, me gusta compartir mucho con personas, esto me facilita trabajar en equipo y aprender de cada cosa que la persona me pueda ofrecer. manejo buenas relaciones interpersonales y trabajar duro para lograr objetivos.*

### • CONTACTO

Maria Isabel Serna Jaramillo

Cedula: 1.020.460.249

Expedición: 30 Mayo 2012

Nacimiento: 17 Marzo 1994

Celular: 324 484 3312

Correo: mariaisabelsj23@gmail.com

Dirección: Cra 56 N 66 02 Bello

### • EXPERIENCIA LABORAL

#### Operaria Integral de aseo y cafeteria

Empresa **SERVIASEO**, 2013- 2015

- Recepción de Clientes.
- Organizar y tener limpio lugar de reuniones y todos los eventos para Colpesiones.
- **Jefe inmediato:** Eliana Marín.  
Teléfono: 318 254 5252

### • EDUCACIÓN

#### CESDE

Técnica, Gestión Humana, 2014- 2016

#### CENSA

Técnica, Gestión Administrativa, Cursando ultimo semestre.

#### Practicante de Gestion Humana.

Empresa, **COLCEMENTO** 2015 (6 meses)

- Novedades de empleados para nomina.
- Organizaciones de pedidos según cliente.
- Mantenimiento de archivo.
- **Jefe inmediato:** Gloria Gallón  
Teléfono: 444 62 35

### • CURSOS /HABILIDADES

- Manejo de Redes sociales y Marketing
- Capacidad de Liderazgo
- Planificación
- Empatía
- Negociación
- Respeto.

## • *REFERENCIAS PERSONALES*

### **Analista de Transporte**

**Empresa LAS BUSETICAS S.A.S, 2016 - 2023**

- Completo control del parque automotor
- Actualización y gestión de la documentación conductores y vehículos.
- Coordinación de contratos y sus liquidaciones
- Ejecución de cotizaciones y ventas.
- Entrega de informes mensuales por indicadores.
- Manejo de las Redes Sociales
- **Jefe inmediato:** Diana Monsalve  
Teléfono: 322 82 60 - 314 6326453

### **Coordinadora de Transporte**

**Empresa, COOTRANSUNIDAS ( inicio 2 Mayo 2023  
Actualmente laborando.**

- Coordinación de rutas escolares. ( Liceo Salazar y Herrera) ( Colegio Calazas)
- Manejo de cartera padres de familias.
- Liquidación transportadores y pagos.
- Facturación padres de familia.
- Ejecución de cotizaciones y ventas.
- Entrega de informes mensuales por indicadores.
- Documentación y archivo
- **Jefe inmediato: Elizabeth Medina**  
Teléfono: 444 6468 - 310 617 8207