

JHON JAIVER NOREÑA MARIN

JHON JAIVER NOREÑA MARIN



Julio 22 de 1973  
C. C. 7312039 de Chiquinquirá  
Calle 64 # 94A-11  
Medellín - Antioquia  
Tel. 4265710  
Cel. 311 321 0078  
E – mail: [jhojanoma@hotmail.com](mailto:jhojanoma@hotmail.com)

#### **OBJETIVO**

Pongo a disposición de su organización mis habilidades y fortalezas encaminadas hacia el logro de las metas corporativas, aprovechando las herramientas disponibles haciendo uso adecuado de los recursos disponibles de la empresa.

#### **FORTALEZAS**

Soy una persona con gran disposición para aprender, establezco buenas relaciones interpersonales, soy responsable y organizado. Entre mis habilidades destaco ser asertivo en la comunicación con otros y facilidad para el trabajo en equipo. Me comprometo con las metas corporativas y mi desempeño es con base al trabajo puntual y oportuno.

#### **INFORMACIÓN ACADÉMICA**

INSTITUCION:	Institución Educativa PIO XII
TITULO:	Bachiller Académico
FINALIZACION:	1991
INSTITUCION:	Sena
PROGRAMA:	Transporte de Sustancias Peligrosas
FINALIZACIÓN:	2013

## EXPERIENCIA LABORAL

### COMERCIALIZADORA S&E Y CIA SAS

**Cargo:** Conductor

**Funciones:**

- Transportar al personal donde le indiquen, en cumplimiento de sus funciones o a disposición del titular de la oficina.
- Atender a las solicitudes de transporte que me sean expresadas por mi jefe inmediato o por quien éste delegue.
- Mantener el vehículo a su cargo en perfecto estado de aseo, presentación, funcionamiento y conservación.
- Informar oportunamente todo tipo de fallas o daños presentados en el mismo.
- Diligenciar de manera diaria el pre operacional del vehículo.
- Informar oportunamente toda colisión o accidente de tránsito que se presente en cumplimiento de sus funciones.

**Jefe inmediato:** Liliana Agudelo

**Teléfono:** 320 727 94 88

**Fecha de ingreso:** febrero 12 de 2024

**Fecha de Retiro:** septiembre 11 de 2024

### EMPRESTUR S.A.

**Cargo:** Conductor

**Funciones claves:**

- Portar de manera impecable y completa el uniforme estipulado por la empresa.
- Transportar únicamente a los pasajeros asignados.
- Realizar las revisiones preventivas exigidas por la empresa y mantener el vehículo en óptimas condiciones de aseo.
- Portar todos los documentos requeridos por la ley.
- Cumplir con los horarios establecidos de cada ruta y el plan de rodamiento.
- Aplicar estrictamente con todas las normas de tránsito.

**Jefe inmediato:** Carlos Franco

**Teléfono:** 363 02 03

**Fecha de ingreso:** 24 de octubre de 2007

**Fecha de Retiro:** 15 de diciembre de 2013

JHON JAIVER NOREÑA MARIN

**INGETRANS S.A.**

**Cargo:** Conductor

**Funciones claves:**

- Transportar al personal donde le indiquen, en cumplimiento de sus funciones o a disposición del titular de la oficina.
- Atender a las solicitudes de transporte que me sean expresadas por mi jefe inmediato o por quien éste delegue.
- Mantener el vehículo a su cargo en perfecto estado de aseo, presentación, funcionamiento y conservación.
- Informar oportunamente a la oficina encargada del mantenimiento y reparación de los vehículos, todo tipo de fallas o daños presentados en el mismo.
- Llevar un registro mensual de la historia del vehículo.
- Informar oportunamente toda colisión o accidente de tránsito que se presente en cumplimiento de sus funciones.
- Solicitar oportunamente los combustibles y lubricantes necesarios.

**Jefe inmediato:** Gustavo Moreno

**Teléfono:** 265 75 37

**Fecha de Ingreso:** 7 de enero de 2001

**Fecha de Retiro:** 23 octubre de 2007

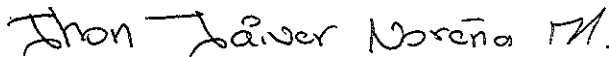
#### REFERENCIAS PERSONALES

**NOMBRE:** Francisco Álzate

**TELÉFONOS:** 300 305 7861

**NOMBRE:** Gladys Ossa Monsalve

**TELÉFONOS:** 317 616 4856



**John Jaiver Noreña M.**

**C. C. 7.312.039**