

# WILSON BARRETO

-COORDINADOR LOGÍSTICO  
-CONDUCTOR



Cel: 3177252710 a017wilsonbarreto@gmail.com

Vda los gomez Itagui

## • SOBRE MI

- Soy una persona trabajadora, honesta, responsable, optimista, habituada al trabajo en equipo y bajo presión, orientado a resultados con experiencia en servicio al cliente y en liderar equipos de trabajo.

## Experiencia Laboral.

### CETAURUS MENSAJEROS.

Cargo: Mensajero  
2009-2012

Funciones: Realizar entregas a diferentes clientes del área metropolitana

### DOMILOGISTICA S.A.S

Cargo: *Coordinador logístico*

- Validar el correo de solicitudes dando respuesta oportuna y validando personal disponible para atender servicios.
- Realizar programación de un día para el otro dejando por escrito al colaborador donde se le asigne el turno.
- Realizar programación de servicios programados con anticipación para que no se presente novedades.

- **Realizar copia de la Q** en los últimos días de cada mes del mes siguiente, borrando las columnas de clientes, horas y la parte de otros rodamientos, cambiar fecha actual y organizar el día a día para montar los servicios fijos y programados.
- **Solicitud de servicios de contado**, se realizan los servicios que ingresan de contado validando la disponibilidad del personal, subiéndolo a un archivo para realizar trazabilidad e informar novedades y realizar cobro para transferirlo a la cuenta de la empresa.
- **Clientes esporádicos**, Se reciben solicitudes de clientes esporádicos, se valida la disponibilidad del personal para atender la solicitud. Llegado el caso de que no se cuente con dicha disponibilidad se informa al cliente para programación al día siguiente con prioridad a primera hora.
- **Personal a cargo**, Para estas funciones se cuenta con un personal establecido con el cliente y con un personal disponible aproximadamente de 15 personas, el cual el personal a mi cargo era de 30 colaboradores por coordinador y auxiliar.
- **Envío de propuestas comerciales**, Se recibe solicitud de clientes con propuestas comerciales, por horas, medio tiempo, día y mensual. Donde me encargaba de realizar las propuestas, para su dicha revisión desde gerencia y después responder al cliente.
- **Inventario de mercancía**, Realizar inventarios de cada cliente según su mercancía en bodega, para sus respectivos despachos.
- **Zonificación de la mercancía**, el cliente nos envía el archivo con las direcciones respectivas, donde zonificamos por sector y dirección para rutas óptimas. Validando Oriente cercano ya que sale del área metropolitana.
- **Enviar anexos mensuales y quincenales** de cada cliente, con su respectivo tiempo de manejo por cliente, Para aprobar la facturación de los servicios prestados.
- **Solicitar órdenes de compra** a los clientes mensualmente para su respectiva facturación.
- **Enviar seguridad social** a clientes respectivos para su ingreso a las empresas de los colaboradores, Cada primera semana del mes.

- **Trazabilidad de día de la familia,** Cuando el colaborador solicite el día de familia, se corrobora la información con gestión humana para su respectiva asignación.
- **Realizar nomina,** Para cada colaborador se le validan los reportes enviados del servicio realizado por cada cliente.

### CONDUCTOR INDRIVER.

**Cargo:** CONDUCTOR

Actualmente

Funciones: Recoger y llevar a su destino clientes que soliciten el servicio, así mismo también paquetes o encomiendas.

### EDUCACIÓN

**Colegio Liceo Bolívar**

Bachiller

1999-2005

**SENA Técnica**

Gestión Logística

2017

**Curso Lideres en  
seguridad y salud en el  
trabajo**

**ARL Sura 2022**

**Organismo de socorro**

**Bombero voluntario**

**Caldas Antioquia**

**2021**

**Curso de atención y  
servicio al cliente**

**Sena 2017**

## Datos Específicos

- **Nombre:** José Wilson Barreto Barreto
- **Cedula:** 80225363 De Bogotá DC
- **Licencia De Conducción:** C2
- **Lugar De Nacimiento:** Bogotá DC
- **Fecha De Nacimiento:** 22 DIC 1979

## Habilidades y Competencias.

- |                           |                           |
|---------------------------|---------------------------|
| ○ Servicio al cliente     | ○ Honestidad              |
| ○ Resolución de problemas | ○ Responsable             |
| ○ Organización            | ○ Adaptabilidad           |
| ○ Empatía                 | ○ Microsoft Power Point   |
|                           | ○ Microsoft Excel (Drive) |

## REFERENCIAS

**DEICY LORENA MARIN**  
Supervisora Operación EPM  
EMTELCO  
3165308729

**GESMAR CUARTAS**  
Domilogística  
3174383365

**Diego Hernández**  
Gestión Humana  
Domilogística  
3103943335

**JAIRO EMILIO GAÑAN**  
Coordinador  
Domilogística  
3165251382

**Stiven Garcia**  
Colaborador  
Domilogística  
3125052257