

FABIO ANDRÉS LEIVA PABÓN



DATOS PERSONALES

NOMBRE	FABIO ANDRÉS LEIVA PABÓN
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C 1.128.387.977 DE MEDELLIN
FECHA DE NACIMIENTO	04 de FEBRERO de 1988
LUGAR DE NACIMIENTO	MEDELLIN, ANTIOQUIA
ESTADO CIVIL	UNION LIBRE
DIRECCIÓN	El Carmen de Viboral Cll 43B # 26C – 18
CELULAR	Cel 311 646 83 13
E-MAIL	fabioleiova88@gmail.com

FORMACIÓN ACADÉMICA

Estudios Primarios: Escuela Rural Jesús Franco Arcila
El Peñol (Ant.)
1994 - 1999

Estudios Secundarios: Institución Ed Palmira
El Peñol (Ant.)
2000 - 2005 Bachiller Académico

TALLERES Y CURSOS

DIPLOMADO EN PATRIMONIO Y COMUNICACIÓN EN ANTIOQUIA: en la facultad de comunicación en la UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA con una intensidad de (180) horas en testimonio de ello se firma en Medellín, el día 21 de Marzo de 2006.

CERTIFICADO MENEJO DE CÁMARA DE VÍDEO Y POSTPRODUCCIÓN NO LINEAL: ASENRED y EPM (32 horas) en Guatapé Antioquia los días 21, 22, 28 y 29 de Julio de 2006.

PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DE PRECOSECHA Y RECOLECCION DE ALIMENTOS, TRATAMIENTO Y CONSERVACION DE ALIMENTOS, EMPAQUE ENVASE Y EMBALAJE, MERCADEO Y COMERCIALIZACION DE ALIMENTOS : servicio nacional de aprendizaje SENA (80 horas) El Peñol Antioquia Medellín, 1 de Abril de 2005

PROCESO DE FORTALECIMIENTO SOCIAL, COMUNITARIO Y ADMINISTRATIVO: EPM (100 horas)) El Peñol Antioquia Diciembre 2003

-Capacitación en manejo y normas de seguridad **MONTACARGAS & TRANSPORTES LTDA** (8 horas) en la ciudad de Medellín en los días 8 y 21 agosto 2011.

He adquirido muchos conocimientos en diplomados, certificados y proyectos productivos, administración y manejo de parte comunicativo.

EXPERIENCIA LABORAL

NOMBRE DE LA EMPRESA: RADIO FENIX 1.330 AM

CARGO: LOCUTOR

FUNCIONES: Un locutor es una persona que se dedica a presentar programas o noticias en una radio, a realizar grabaciones sincronizadas como en el doblaje, ó a grabar locuciones online, es decir, que acto seguido después de editar la misma, las envía bien por e-mail, o por un medio físico como CD o cualquier otro soporte de grabación. Son buena prueba de ello. Es sinónimo de conductor, animador, presentador ó narrador.

JEFE INMEDIATO: OSCAR FREDY HENAO GOMEZ

TELEFONO: CEL: 314 603 6958

Fecha de Inicio Diciembre 18 de 2005 Fecha de finalización el 29 de Diciembre.

NOMBRE DE LA EMPRESA: ANTENA PARABOLICA GALAXIA

CARGO: CAMARÓGRAFO Y PRODUCTOR

FUNCIONES: Ejecutar actividades de video, instalando, operando y aplicando diferentes técnicas de iluminación, grabación y/o sonido, a fin de realizar tomas de video y brindar apoyo a las actividades de docencia, investigación, extensión y de los diferentes actos programados por la Institución.

JEFE INMEDIATO: ROLANDO OCAMPO

TELEFONO: 851 65 17

Fecha de Inicio 21 de Marzo de 2007 - hasta el 1 de febrero 2011.

NOMBRE DE LA EMPRESA: TELEANTIOQUIA

CARGO: CAMARÓGRAFO DEL CORRESPONAL DE EL PEÑOL

Es enviar imágenes habitualmente desde el municipio que hábito una cadena de información, de imágenes de la noticia que pasa el lugar de los hechos. Existe camarógrafo especializado en diversos temas de riesgos, diversión y política enviados a investigar más a fondo la nota.

JEFE INMEDIATO: CARLOS RAMIREZ

TELÉFONO: 310 389 40 98

Fecha de inicio 4 de febrero de 2008 - hasta el 31 diciembre de 2010

NOMBRE DE LA EMPRESA: AREPAS LAS DELICIAS

CARGOS: EMPACADOR Y SURTIDOR

FUNCIONES: Encargo de empacar el producto en buen estado. verificando su la cantidad como la calidad y surtiendo tienda a tienda.

JEFE INMEDIATO: DELIO ARCILA

TELÉFONO: 851 59 59 o Cel: 311 746 13 07

NOMBRE DE LA EMPRESA: SUPERMERCADO VELMER

CARGOS: Varios

FUNCIONES: Atención al cliente, empacador, surtidor, verificador fechas de vencimiento y lotes, organización de la bodega y control de productos.

JEFE INMEDIATO: ILDEMAR RAMIREZ

TELÉFONO: 311365 07 77

Fecha de inicio 18 de Febrero de 2011 - hasta el 18 de marzo 2011

NOMBRE DE LA EMPRESA: DIRECTV

CARGO: TECNICO DE DIRECTV SERVIMERCADEO S.A.S

FUNCIONES: atender inmediatamente las ordenes de servicio del cliente en los diferentes municipios y sus veredas como los son EI PEÑOL, GUATAPÉ, ALEJANDRIA, CONCEPCIÓN, SAN RAFAEL, SAN CARLOS, SAN LUIS, SAN FRANCISCO, COCORNA Y GRANDA y cumplir adecuadamente el reglamento de la empresa obteniendo al cliente satisfecho de su orden.

JEFE INMEDIATO: CRISTIAN GUARIN

TELEFONO: 311 304 5554

Fecha de inicio 25 de Enero - hasta el 26 de agosto 2013

NOMBRE DE LA EMPRESA: SERVI UNIDAS – GOBERNACION DE ANT, DANE, INDERPE Y CORNARE

CARGO: CONDUCTOR

FUNCIONES: 1. Recoger la información correspondiente a la marcación del reloj del personal de la administración y en los sitios donde estos se encuentren. 2. Transportar al jefe donde le indiquen, en cumplimiento de sus funciones o a disposición del titular de la oficina. 3. Atender a las solicitudes de transporte que le sean expresadas por su jefe inmediato o por quien éste delegue. 4. Mantener el vehículo a su cargo en perfecto estado de aseo, presentación, funcionamiento y conservación. 5. Colaborar recogiendo y/o llevando al Centro de Información la correspondencia de la oficina asignada. 6. Informar oportunamente a la oficina encargada del mantenimiento y reparación de los vehículos, todo tipo de fallas o daños presentados en el mismo y en caso de ser necesario realizar algún trámite ante compañías aseguradoras, deberá adjuntar toda la documentación necesaria. 7. Llevar un registro mensual de la historia del vehículo. 8. Informar oportunamente a la Secretaría Administrativa toda colisión o accidente de tránsito que se presente en cumplimiento de sus funciones. 9. Solicitar oportunamente los combustibles y lubricantes necesarios.

JEFE INMEDIATO: YOINER GIRALDO

TELEFONO: 320 651 27 66

Fecha de inicio 25 de Febrero 2015 - hasta el 01 de Febrero 2016

NOMBRE DE LA EMPRESA: EFITRANS - CORNARE

CARGO: CONDUCTOR

FUNCIONES: 1. Recoger la información correspondiente a la marcación del reloj del personal de la administración y en los sitios donde estos se encuentren. 2. Transportar al jefe donde le indiquen, en cumplimiento de sus funciones o a disposición del titular de la oficina. 3. Atender a las solicitudes de transporte que le sean expresadas por su jefe inmediato o por quien éste delegue. 4. Mantener el vehículo a su cargo en perfecto estado de aseo, presentación, funcionamiento y conservación. 5. Colaborar recogiendo y/o llevando al Centro de Información la correspondencia de la oficina asignada. 6. Informar oportunamente a la oficina encargada del mantenimiento y reparación de los vehículos, todo tipo de fallas o daños presentados en el mismo y en caso de ser necesario realizar algún trámite ante compañías aseguradoras, deberá adjuntar toda la documentación necesaria. 7. Llevar un registro mensual de la historia del vehículo. 8. Informar oportunamente a la Secretaría Administrativa toda colisión o accidente de tránsito que se presente en cumplimiento de sus funciones. 9. Solicitar oportunamente los combustibles y lubricantes necesarios.

JEFES INMEDIATOS: DAIRON CAÑAS & JUAN MUÑOZ

TELEFONO: 310 404 53 80 - 313 747 94 35

Fecha de inicio 5 de Septiembre 2016 - hasta el 16 de Marzo 2017

NOMBRE DE LA EMPRESA: GLOBAL SOLUTIONS TRAVELERS – DANE - RIONEGRO

CARGO: CONDUCTOR

FUNCIONES: 1. Recoger la información correspondiente a la marcación del reloj del personal de la administración y en los sitios donde estos se encuentren. 2. Transportar al jefe donde le indiquen, en cumplimiento de sus funciones o a disposición del titular de la oficina. 3. Atender a las solicitudes de transporte que le sean expresadas por su jefe inmediato o por quien éste delegue. 4. Mantener el vehículo a su cargo en perfecto estado de aseo, presentación, funcionamiento y conservación. 5. Colaborar recogiendo y/o llevando al Centro de Información la correspondencia de la oficina asignada

JEFES INMEDIATOS: Juan Giraldo

TELEFONO: 310 516 10 52

Fecha de inicio 29 de Marzo 2017 - hasta el 31 Julio del 2017

NOMBRE DE LA EMPRESA: MOLOSER & AS TRANSPORTE – EDESO - RIONEGRO

CARGO: CONDUCTOR

FUNCIONES: 1. Recoger la información correspondiente a la marcación del reloj del personal de la administración y en los sitios donde estos se encuentren. 2. Transportar al jefe donde le indiquen, en cumplimiento de sus funciones o a disposición del titular de la oficina. 3. Atender a las solicitudes de transporte que le sean expresadas por su jefe inmediato o por quien éste delegue. 4. Mantener el vehículo a su cargo en perfecto estado de aseo, presentación, funcionamiento y conservación. 5. Colaborar recogiendo y/o llevando al Centro de Información la correspondencia de la oficina asignada. 6. Informar oportunamente a la oficina encargada del mantenimiento y reparación de los vehículos, todo tipo de fallas o daños presentados en el mismo y en caso de ser necesario realizar algún trámite ante compañías aseguradoras, deberá adjuntar toda la documentación necesaria. 7. Llevar un registro mensual de la historia del vehículo. 8. Informar oportunamente a la Secretaría Administrativa toda colisión o accidente de tránsito que se presente en cumplimiento de sus funciones. 9. Solicitar oportunamente los combustibles y lubricantes necesarios.

JEFES INMEDIATOS: Danilo Palacio

TELEFONO: 323 345 70 95

Fecha de inicio 01 de Agosto 2017 - hasta el 31 Agosto del 2017

**NOMBRE DE LA EMPRESA: TRANSPORTE Y TURISMO 1A
(AVIANCA, METRO SALUD, SIATA, PINTUCO Y CLUB CAMPESTRE
LLANOGRANDE)**

CARGO: CONDUCTOR

FUNCIONES: 1. Atender a las solicitudes de transporte que le sean expresadas por su jefe inmediato o por quien éste delegue. 2. Mantener el vehículo a su cargo en perfecto estado de aseo, presentación, funcionamiento y conservación. 3. Colaborar recogiendo y/o llevando al Centro de Información la correspondencia de la oficina asignada. 4. Informar oportunamente a la oficina encargada del mantenimiento y reparación de los vehículos, todo tipo de fallas o daños presentados en el mismo y en caso de ser necesario realizar algún trámite ante compañías aseguradoras, deberá adjuntar toda la documentación necesaria.

JEFES INMEDIATO: EDINSSON TASCON

TELEFONO: 313 684 38 61

Fecha de inicio 16 de Octubre 2017 – hasta 05 de abril 2021

NOMBRE DE LA EMPRESA: INGETRANS S.A – CORNARE

CARGO: CONDUCTOR

FUNCIONES: 1. Conducir y velar por el buen funcionamiento del vehículo asignado, mantener el vehículo en buen estado de presentación y responder por el equipo y accesorios asignados al vehículo 2. Cumplir estrictamente las normas sobre seguridad, prevención de accidentes y demás disposiciones vigentes. 3. Informar oportunamente a su superior inmediato las anomalías detectadas en su vehículo. 4. Adoptar en caso de accidente las medidas necesarias, dando a conocer los hechos inmediatamente al jefe y autoridades correspondientes. 5. Guardar discreción y reserva en todas las actividades que por razón del cargo se le encomienden.

JEFES INMEDIATO: JUDY ANDREA PINO

TELEFONO: 3137976969

Fecha de inicio 10 de de abril 2021 - hasta el 9 de septiembre de 2023

REFERENCIAS

NOMBRE COMPLETO: Edinsson Tascon

Cargo actual: Coordinador de transporte

Empresa: Transporte y turismo 1A

Teléfono o Cel: 313 684 38 61

NOMBRE COMPLETO: Luis Felipe Pérez

Cargo actual: Jefe de almacén

Empresa: Cornare

Teléfono o Cel: 312 257 65 80

NOMBRE COMPLETO: Jorge Enrique Leiva Pabón

Cargo actual: Tutor

Empresa o sitio donde labora: Sena

Teléfono o Cel: 301 456 17 84

FABIO ANDRÉS LEIVA PABÓN

C.C: 1.128.387.977 de Medellín