

## HOJA DE VIDA



### DATOS PERSONALES

NOMBRES Y APELLIDOS:	<b>Martha Judith Ricardo Rojas</b>
LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:	01 de enero de 1975, Medellín, Antioquia
CÉDULA DE CIUDADANÍA:	43'591.750 de Medellín
GÉNERO:	Femenino
ESTADO CIVIL:	Soltera
DIRECCIÓN:	Transversal 45D 82 17, La Floresta, Medellín.
TELÉFONO:	324 398 7291
E-MAIL:	mricardorojas@gmail.com

### PERFIL PROFESIONAL

Soy una conductora de automóvil apasionada y confiable, comprometida a proporcionar un servicio público de transporte seguro y cómodo. Mi objetivo es ofrecer un servicio de alta calidad que garantice la satisfacción de mis pasajeros.

#### Cualificaciones

- **Licencia de Conducir Válida:** Poseo una licencia de conducir válida con un historial de conducción limpio, priorizando siempre la seguridad de los pasajeros.
- **Conocimiento de Rutas Locales:** Conozco a fondo la zona local, lo que me permite ofrecer rutas eficientes y un tiempo de viaje mínimo.
- **Mantenimiento del vehículo:** Mi automóvil se mantiene regularmente para garantizar un viaje seguro y cómodo.

## Habilidades Profesionales

- Conducción Segura: La seguridad es mi máxima prioridad, y mi historial de conducción impecable lo demuestra.
- Atención al Cliente: Me dedico a ofrecer un servicio excepcional al cliente para que los pasajeros se sientan cómodos y valorados.
- Puntualidad: Entiendo la importancia de ser puntual y garantizar que los pasajeros lleguen a sus destinos a tiempo.
- Navegación: Utilizo tecnología GPS para seleccionar las mejores rutas y minimizar el tiempo de viaje.
- Vehículo Limpio y Cómodo: Mi automóvil siempre está limpio y bien mantenido, proporcionando un entorno cómodo para los pasajeros.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

**INSTITUTO PARROQUIAL JESÚS DE LA BUENA ESPERANZA | BACHILLERATO ACADÉMICO  
1991**

**POLITÉCNICO JAIME ISAZA CADAVÍD | TECNOLOGÍA EN SISTEMAS  
1998**

## EXPERIENCIA LABORAL

**ASISTENTE ADMINISTRATIVA | CHANEL'S BEAUTY SALON - SABANETA, ANTIOQUIA  
2018 A 2023**

Apoyo en diversas actividades relacionadas con el funcionamiento del establecimiento, como, **atención al cliente**, recibir a los clientes en la recepción, proporcionar información sobre los servicios y precios; **gestión de citas**, coordinar las citas de los clientes, asegurando que el horario de los estilistas o terapeutas esté optimizado y que no haya conflictos; **registro de clientes**, mantener una base de datos de clientes actualizada, registrando sus preferencias, historial de servicios y datos de contacto; **manejo de pagos**, procesar pagos, ya sea en efectivo, tarjeta de crédito o a través de sistemas de pago electrónicos, y proporcionar facturas o recibos a los clientes; **inventario y suministros**, gestionar el inventario de productos de belleza y suministros del salón, realizando pedidos cuando sea necesario y manteniendo registros precisos; **coordinación del personal**, ayudar en la programación y el seguimiento de las horas de trabajo del personal, asegurando que estén al tanto de sus citas y responsabilidades; **resolución de problemas**, lidiar con quejas de los clientes de manera profesional y eficaz, buscando soluciones y garantizando la satisfacción del cliente.

**CONDUCTORA DE AUTOMÓVIL PARA SERVICIO PÚBLICO | COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE FÁTIMA - MANIZALES, CALDAS.**

**2011 A 2017**

Garantizar la seguridad y el bienestar de los estudiantes durante sus trayectos hacia y desde la escuela, aplicando habilidades de comunicación efectiva y estando dispuesta a seguir normativas estrictas de seguridad y transporte escolar, así mismo, llevando a cabo las siguientes actividades: **1. Preparación del vehículo:** Antes de cada viaje, inspeccionar y asegurar que el vehículo esté en condiciones óptimas, incluyendo la revisión de los sistemas de seguridad, como los cinturones de seguridad y las puertas. **2. Recogida de Estudiantes:** Llegar a tiempo a las paradas designadas para recoger a los estudiantes asegurando que todos suban y bajen del vehículo de manera segura. **3. Seguridad en la Carretera:** Conducir de manera segura y responsable en todo momento, siguiendo todas las leyes de tránsito y garantizando que los estudiantes estén protegidos en caso de una situación de emergencia. **5. Emergencias:** Estar preparada para manejar situaciones de emergencia, como accidentes o problemas de salud de los estudiantes, y seguir los procedimientos de seguridad establecidos. **6. Mantenimiento del Vehículo:** Reportar cualquier problema mecánico o de mantenimiento del vehículo garantizando que se realicen reparaciones y mantenimiento regularmente.

**REFERENCIAS**

**ALFONSO MANUEL RICARDO ROJAS  
COMERCIANTE**

Teléfono: 301 409 6277

**PATRICIA EUGENIA RICARDO ROJAS  
ODONTÓLOGA**

Teléfono: 301 262 8205

**DIANA QUINTERO  
ASESORA COMERCIAL**

Teléfono: 310 395 4299

**YENY HINCAPIÉ  
SECRETARIA**

Teléfono: 310 693 4242