



NOMBRE: Loribel

APELLIDOS: Zapata Yepes

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: Cédula de ciudadanía N° 1.035.129.487 de Anorí

ESTADO CIVIL: Soltera

LUGAR DE NACIMIENTO: Anorí – Antioquia

FECHA DE NACIMIENTO: Julio 24-1997

RESIDENCIA: Barrio Calle Arriba (Anorí)

TELÉFONO: Celular 3147122651

E-MAIL: loribelzapata083@gmail.com

## **PERFIL**

Soy una joven, dinámica y habituada al trabajo bajo presión y en equipo; con experiencia en atención al cliente y gran sentido de responsabilidad, así como alta vocación de servicio, capaz de generar valor agregado a la organización mediante creación de ideas e iniciativa propia para la resolución de problemas.

## **FORMACIÓN ACADÉMICA**

TÉCNICA:                   SENA  
                                 Título: SISTEMAS

SECUANDARIA:           Institución Educativa Anorí.  
                                 Título: Bachiller Técnico Agropecuario

## **EXPERIENCIA LABORAL**

**INSTITUCIÓN: GRANERO EL PORVENIR**

**CARGO:** Auxiliar de ventas

**ACTIVIDADES:** Comercialización y venta de productos y servicios para la canasta familiar.

**TIEMPO:** Del 01 de febrero de 2014 al 16 de enero de 2015

**INSTITUCIÓN: DROGUERIA NORIES**

**CARGO:** Auxiliar Administrativo

**ACTIVIDADES:** Atención al público y comercialización y venta de productos y Servicios farmacéuticos

**TIEMPO:** Del 8 de febrero de 2015 al 16 de abril de 2016  
Del 5 de octubre de 2017 al 3 de septiembre de 2018

**INSTITUCIÓN: ALCALDÍA MUNICIPAL DE ANORÍ**

**CARGO:** Auxiliar De Servicios Generales

**ACTIVIDADES:** Atención al Público, redacción de comunicaciones oficiales, Organización de archivo e implementación de las Tablas de Retención Documental,

**TIEMPO:** Del 19 de enero de 2017 al 30 de agosto de 2017

INSTITUCIÓN:	<b>SUPERMERCADO MERCA FÁCIL</b>
CARGO:	Cajera
ACTIVIDADES:	Atención al Público, comercialización y venta de productos y servicios de la canasta familiar. Recibir y registrar los pagos en efectivo, entregar recibos, reembolsos, créditos o el cambio que se les adeude a los clientes.
TIEMPO:	Del 06 de noviembre de 2018 al 23 de septiembre de 2022
INSTITUCIÓN:	<b>ASTRATOUR SAS</b>
CARGO:	Auxiliar Administrativo
ACTIVIDADES:	Atención al cliente, recepción de llamadas y generación de planillas y contratos de viajes.
TIEMPO:	Del 01 de junio de 2023 hasta la fecha.

## **RECOMENDACIÓN**

Sra. Lizzet Paola Granda Murillo  
Auxiliar de enfermería  
Tel: 320 692 86 59

Sr. Jhon Breiner Calle Cortes  
Personero municipal Anorí  
Cel. 321 759 72 72

Sra. Paula Andrea Zapata Yepes  
Concejal Municipio de Anorí  
Cel. 321 731 86 38

Agradezco su atención,

*(loribel Zapata)*

Loribel Zapata Yepes  
C.C. 1.035.129.487