



Diego Armando Barrientos González

Dirección: Calle 26ª No. 62-59 Apto. 201 –
San Francisco - Itagüí - Antioquia

Teléfono: (054 6131355

Cel. 302 2652448

E-mail: d.barrientos@hotmail.com

Tecnólogo en Operación Logística con excelente experiencia en las siguientes áreas: Logística y Operativa de Transporte de carga por carretera, Soy una persona responsable, honesta con un gran sentido de pertenencia y de trabajo en equipo, me encamino a resultados eficaces y poseo grandes habilidades de aprendizaje, soy activo, creativo y de fácil adaptación al cambio. Manejo habilidades de expresión, comunicación y buenas relaciones interpersonales.

Cualidades

*Responsable
Equitativo
Comprometido
Leal
Agradecido*

Habilidades / Capacidades

Capacidad 1 / jefe de bodega y Logística

Habilidades: Orden, Calidad y Precisión:

Logros: Trazabilidad e información clara y precisa justo a tiempo, para toma de decisiones oportunas y ágiles.

Capacidad 2 / jefe de bodega y operador logístico

Habilidades: Ágil, Atento, eficaz, Orden, Precisión.

Logros: Agilidad oportuna en toda la cadena de suministro oportuno interno como externo.

Capacidad 3 / Logística y Transporte

Habilidades: responsabilidad, honestidad y compromiso.

Logros: consecución de vehículos a la menor brevedad posible para su despachos inmediatamente.

Experiencia

*Experiencia 1:
Coordinador de
Operaciones de
mtto a equipos
suministro de
almacén y
compras según sus
respectivos
presupuestos.*

*Experiencia 2:
Coordinar ingresos
y salidas de
materias primas y
producto analista
de inventarios*

Experiencia 3

*Despacho de
vehículos nacional e
internacional
,seguimiento*

Formación académica

2014-2016 **Tecnólogo en Gestión Logística**
Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA

1999-2002 **Bachiller Técnico en Electricidad y Electrónica**
Liceo Consejo Municipal de Itagüí

Experiencia profesional

MONTACARGAS EL ZAFIRO

Cargo: Jefe de Bodega, Auxiliar Mantenimiento y logística

Responsabilidades

1. Controlar y supervisar entradas y salidas de mercancía
2. Control de inventarios
3. Informar al jefe inmediato sobre alguna novedad en bodega.
4. Almacenista
5. Coordinador de entrega de repuestos y suministros a nivel nacional
6. Coordinación de compras de repuestos
7. Operador de montacargas eléctricas y a combustión

Tiempo de Servicio:

Octubre 07 de 2013

Fecha de Retiro 31 de julio 2022

Jefe Inmediato:

Ramiro Chaverra – Gerente

Teléfono: 3737101

Itagüí

AREA LOGISTICA S.A

Cargo: jefe de Bodega y logístico

Responsabilidades

1. Servir de acompañamiento en la información al cliente de sus respectivas cargas
2. Mantener y conservar archivos y autorizaciones de despacho al día y en buen estado.
3. Controlar y supervisar entradas y salidas de mercancía
4. Control de inventarios
5. Informar al jefe inmediato sobre alguna novedad en bodega.
6. Controlar operaciones relacionadas con equipos de alquiler como montacargas y demás Suministros.

Tiempo de Servicio:

Enero 27 de 2013

Fecha de Retiro Octubre 2013

Jefe Inmediato:

Alejandro Vélez – Gerente Sucursal

Teléfono: 3116176859

Medellín

Experiencia profesional

GLOBALOG S.A

Cargo: Jefe de Bodega

Responsabilidades

1. Servir de acompañamiento en la información al cliente de sus respectivas cargas
2. Mantener y conservar archivos, autorizaciones de despacho al día y en buen estado.
3. Controlar y supervisar entradas y salidas de mercancía
4. Control de inventarios
5. Informar al jefe inmediato sobre alguna novedad en bodega
6. Controlar toda la parte de suministro en bodega

Tiempo de Servicio:

Septiembre del 2009 a febrero 2011

Jefe Inmediato:

María Del Pilar Vélez – Gerente Sucursal

Teléfono: (054) 3019797 Cel 313 830 0692

Medellín

TRAFICOS Y FLETES S.A. (CORDICARGAS S.A. EMA)

Cargo: Coordinador Operativo y logística

Responsabilidades:

1. Coordinador de despachos nacional e internacional.
2. Elaboración de autorizaciones de despacho.
3. Inspeccionar cargues y descargues.
4. Controlar y supervisar contenedores
5. Hacer presencia con los descargues de c/v y dta .y dtai
6. Recibir y entregar documentos operativos (orden , planilla)
7. Recibir planillas y remisiones cumplidas para su respectivo pago
8. Informar al director operativo de todas las irregularidades.
9. Mantener y conservar archivos y autorizaciones de despacho.
10. informar al cliente en sus respectivas cargas de importación como de exportación en puertos y en fronteras.
11. Hacer seguimiento vehicular.

Tiempo de Servicio:

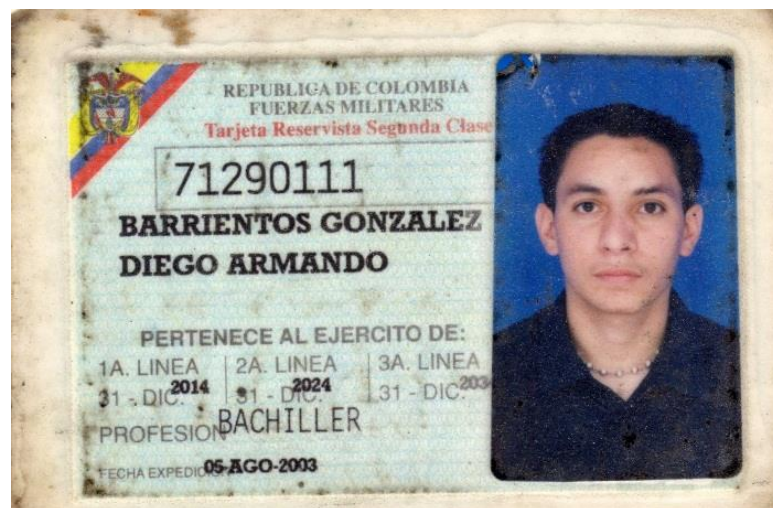
Noviembre del 2005 a Julio 2009

Jefe Inmediato:

Jorge Aguirre – Gerente Sucursal

Teléfono: 3128510291

Medellín



Idioma

=====

Inglés: Nivel idioma
A2.

Informática

=====

Programa. Office
Conocimiento: Medio.
Programa. Acell
Conocimiento: Básico
Programa. sap
Conocimiento: Medio

Otros datos

=====

Licencia de conducción:
A2 y B1
Disponibilidad:
Inmediata
Movilidad:
Si



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que

DIEGO ARMANDO BARRIENTOS GONZALEZ

Con Cédula de Ciudadanía No. 71.290.111

*Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral
y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad, le confiere el*

Título de

**TECNÓLOGO EN
GESTIÓN LOGÍSTICA**

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente Título en Medellín,
a los dos (2) días del mes de septiembre de dos mil dieciséis (2016)*

Firmado Digitalmente por
ANGELA MARIA VALDERRAMA VELEZ
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia
ANGELA MARIA VALDERRAMA VELEZ
SUBDIRECTORA CENTRO DE COMERCIO
REGIONAL ANTIOQUIA

33580315 - 82/09/2016

No y FECHA REGISTRO