

**JESSICA MAYERLY VARGAS CASTRO**  
**C.C. 1000810060**  
**Calle 3 sur N° 1-52 este**  
**Teléfono: 233 93 27-320 363 06 54**  
**Correo electrónico: mayerlyvargas03@gmail.com**

### **PERFIL PROFESIONAL**

Soy tecnóloga administrativa con más de un año de experiencia en causaciones, conciliaciones bancarias, comprobantes de egreso, notas crédito y débito, facturación electrónica, manejo de plataformas bancarias, presentación de informes, atención al cliente interno y externo, transcripción y redacción de documentos, manejo de caja menor, realización de pagos, manejo de inventarios. Tengo buena capacidad de analizar y adaptabilidad al cambio, trabajo detallado, pienso en el crecimiento diario de un equipo de trabajo, buscando estrategias que nos permitan lograr con mayor eficiencia y eficacia todos los objetivos propuestos, logrando un amplio desempeño para la compañía y su personal. tengo manejo en los programas de Microsoft Office con un nivel medio (Excel, Word, Power Point) y he manejado programas administrativos y contables como SAP, Wia Windows, world office

### **ASPIRACIÓN**

Trabajar en una organización en donde pueda desarrollar, fortalecer y aplicar mis conocimientos creciendo personal y laboralmente en un ambiente profesional, ofreciendo toda mi colaboración para el progreso de esta.

### **FORMACIÓN ACADEMICA**

Pregrado  
Administración de empresas  
Politécnico Grancolombiano  
Actual

Tecnólogo  
Gestión administrativa  
Sena-2022

Bachillerato  
Técnica Especialidad de medio ambiente – Biotecnología  
I.E.D Manuelita Sáenz-2017

## **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

Calculo e interpretación de indicadores financieros  
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA  
2020

Curso especial en ejercicio derechos fundamentales en el trabajo  
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA  
2020

Aplicación de Buenas Prácticas en Turismo Sostenible Para Guías de Turismo  
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA  
2017

Formulación de Planes y Programas de Gestión Integral de Residuos Solidos  
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA  
2016

Mentalidad Empresarial e Ideas de Negocio  
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA  
2015

## **EXPERIENCIA LABORAL**

**FLEXITEMPORAL S.A.S**  
Hospital Cardiovascular  
Cargo: Auxiliar administrativo/ contable  
Actual

Realización de causaciones, facturas de compra, creación de proveedores, realización de informes, redacción de documentos, manejo de inventarios y verificaciones, creación de bases de datos, comprobantes de egreso, notas contables.

Logros: Optimización de verificaciones, creación de base de datos para proveedores.

**JURADO & BOCALEGRA ABOGADOS ASOCIADOS S.A.S**  
Cargo: Auxiliar contable y administrativa  
Jul 2021- abril 2022

Realización de recibos de caja, prestación de servicio al cliente interno y externo, causaciones y conciliaciones bancarias, manejo de plataformas bancarias, pago a proveedores y colaboradores internos, manejo y negociación con proveedores, facturación electrónica, presentación y liquidación de impuestos, redacción de documentos, manejo de inventario administrativo, caja menor, creación de bases de datos, notas crédito y débito, cobro de cartera, nomina, presentación de informes, comisiones.

Logros: Creación de bases de datos para clientes, cree base de datos para el control de costos y gastos en la compañía

**COMERCIALIZADORA ARTURO CALLE S.A.S.**

Cargo: Aprendiz

Marzo 2019- marzo 2021

Servicio al cliente interno y externo, recepción de PQR, envío de correspondencia, validación de documentos y productos, redacción de documentos, manejo de archivo, comunicación con proveedores, diligenciamiento de bases de datos, creación de avisos.

Logros: creación de bases de datos para mantener el control en respuestas a clientes, creación de plantillas para optimizar el tiempo en respuesta a solicitudes.

### **REFERENCIAS LABORALES**

Vivian Bocanegra  
Abogada  
319 4196841

Claudia Ibáñez  
Líder de gestión  
316 6180095

### **REFERENCIAS PERSONALES**

Lorena Rodríguez  
Auxiliar de compras Aseo Capital  
Tel: 320 400 2365

Bryhan Lemus  
Asistente Administrativo  
Tel:313 399 02 75

---

**Jessica Mayerly Vargas Castro**  
**C.C. 1000810060**

---

**Certificados a solicitud**