



# NICOLÁS JOSÉ ROJAS

C.C. 1.014.279.154 Bogotá D.C.

ADMINISTRADOR DE EMPRESAS

## PERFIL

Profesional en Administración de Empresas, con conocimientos y experiencia profesional en diagnósticos empresariales, planeación estratégica, práctica en el ejercicio de funciones como supervisión y pago de cuentas, tesorería y cartera, manejo de caja general, pago de nómina, conocimiento en inventarios, entre otras relacionadas con la coordinación del área financiera y administrativa.

## CONTACTO

Celular: 320-3711189

Dirección: Cl 82A #83-09, Española.

E-mail: nicolasrojas@hotmail.com

## HABILIDADES

- Manejo Intermedio paquete Office.
- Manejo Avanzado World Office
- Manejo Avanzado Siigo.
- Manejo Intermedio Like.

## REFERENCIAS

### - Kevin Steven Morato.

Jefe de compras

320-8697923

### - Carol Jeannette Piraquive Moreno

Profesional Dirección Financiera, Davivienda.

313-4632336

## EXPERIENCIA LABORAL

### NEXT TRADING SAS.

Coordinador Administrativo y contable. (julio 5, 2022 - actualidad)

Funciones administrativas de tesorería y contable, causación y análisis de la información, análisis de cartera, conciliación bancaria, liquidación y emisión de documentos electrónicos, análisis y control de inventario, manejo de nómina, encargado del sistema de gestión, afiliación de empleados, manejo de los software contables Siigo Nube y Like, procesos administrativos, supervisión y pago de cuentas por pagar, auditoria documentos electrónicos causación de ingresos y egresos, y demás funciones de naturaleza administrativa y contable.

### CAMIÓN COLOMBIA S.A.S.

Líder Contable. (mayo 30, 2020 – junio 30, 2022)

Conciliación bancaria, cálculo e interpretación de indicadores financieros de cartera y tesorería, proyección, cálculo y análisis de flujo de caja, gestión de cartera, auditoria en el proceso de inventarios, proyección del presupuesto de cada periodo, supervisión y pago de cuentas por pagar, causación de ingresos y egresos, revisión de movimientos bancarios, auditoria de caja de cuatro (4) sucursales a cargo, y demás funciones de naturaleza administrativa y financiera.

### CAMIÓN COLOMBIA S.A.S.

Asistente Administrativo (agosto 14, 2018 - mayo 29, 2020)

Proyección, cálculo y análisis del flujo de caja, gestión de cartera, apoyo en inventario, proyección presupuestal de cada periodo, causación de ingresos y egresos, revisión de movimientos bancarios, manejo de caja e implementación de facturación electrónica con el software World Office.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### UNIVERSIDAD POLITÉCNICO GRANCOLOMBIANO

Administrador de Empresas

Octubre 14, 2021

### COLEGIO MINUTO DE DIOS

Bachiller

Diciembre, 2012