



**Leidy Xiomara**  
Barbosa Rivera

- 🕒 16 octubre 1994, Bogotá, D.C., Bogotá D.C., Colombia
- ✉ barbosaxiomara69@gmail.com
- ☎ +57 311 237 5117
- 📍 Otra (Bogotá D.C.), Bogotá D.C., Colombia
- 👤 Mujer, Soltero(a)
- 📞 C.C: 1.030.646.254

## Redes y enlaces

## Habilidades

mejora continua

orientacion de resultados

trabajo en equipo

Atención al cliente

Tecnóloga en formación, experiencia en el área contable, llevando a cabo el registro del ciclo contable, análisis cuentas por pagar y por cobrar, programación de pagos a proveedores, acreedores y bancos, liquidación de nómina y aportes en línea, líder en control, registro y análisis de inventarios, análisis y cierre de conciliaciones bancarias, radian, gestora de procesos de seguridad, verificación, análisis y radicación de créditos, apoyo en labores de recepción, manejo de agendas, atención cliente interno y externo, encargada del manejo de correspondencia, mensajería y servicios generales, cotizaciones y compras con diferentes proveedores, apoyo en procesos de contratación, capacitación y orientación a los colaboradores, apoyo en inducción corporativa.

## Experiencia laboral

Mar2022 - Mar2024

### Auxiliar Administrativo

#### Santander Financing Sas

Responsable de citar a candidatos a entrevistas con la persona encargada, programación de visitas domiciliarias, gestión y envío de orden de servicio para contrataciones, recepción de facturas para verificación de gastos, inventario, cotización y compra de insumos de cafetería, aseo y papelería, orientación telefónica a clientes externos y proveedores, legalización de gastos y manejo de caja menor

Ago2019 - Oct2020

### Operaria De Aseo

#### Casa Limpia Sa

Responsable de realizar el mantenimiento y orden de las diferentes áreas de la compañía, limpieza y desinfección de oficinas y grandes superficies, atención de cafetería al personal interno y externo de la empresa cliente, control e inventario de stock de productos y materiales de limpieza, apoyo en temas de recepción y administración de productos adquiridos con diferentes proveedores.

Jul2018 - Jul2019

### Auxiliar Contable

#### Incentivos Financieros

Responsable de realizar conciliaciones bancarias, causación de facturas y gastos, anticipos a proveedores y empleados, control y legalización de anticipos, reintegros de cajas menores y demás temas relacionados con el registro contable, gestión documental y custodio del mismo, manejo sistema contable de SAP.

Mar2024 - Actual

### Auxiliar Contable

#### Jager Denim Sas

Responsable de realizar todos los registros del ciclo contable, entre ellos, gastos, egresos, reintegro de caja menor, recaudo de cartera, facturas de compra y de venta, líder en control, registro y análisis de inventarios, análisis de estados de cuentas por cobrar y cuentas por pagar, programación de pagos a proveedores, bancos y acreedores, manejo de plataforma bancaria, compra de divisas, conocimiento básico en liquidación de nómina, novedades y manejo de aportes en línea máximo 10 personas, análisis y cierre de de conciliación bancaria, entre otras funciones inherentes del cargo.

Estudios

Oct2023 - Actual

**Tecnólogo En Gestión Contable Y De Información Financiera**  
Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA)

Ene2018 - Ene2019

**Técnico Profesional Comercialización De Operaciones Comerciales Y Financieras**  
Sena

Jul2019 - Dic2019

**Bachiller Académico**  
Instituto Triangulo

May2018 - Jun2024

**Excel Básico E Intermedio Curso Complementario**  
sena