



Jenerys Paola Pérez Marquez

Administradora de empresas

SOBRE MÍ

Como coordinadora de operaciones, cuento con habilidades en liderazgo y gestión de equipos, lo que me permite asegurar el cumplimiento de objetivos y la mejora continua en el desempeño. Estoy buscando una oportunidad para aplicar mis habilidades en una empresa que valore el crecimiento profesional y ofrezca un ambiente de trabajo dinámico.

CONTACTO

3012188812

jenerysp@hotmail.com

C.c: 1048289789

Carrera 26 N° 11-56
Concord - Malambo

REFERENCIAS

FABIANIS CHARRIS
PATERNINA
Operario
3146658216

FAURICIO PACHECO
GONZALEZ
Ing. Sistema
3045639102

EXPERIENCIA

Mayo 2023- Abril 2025

Viacotur S.A Coordinador de operaciones

Cumplir y hacer cumplir todas aquellas actividades necesarias para que se dé la prestación del servicio de transporte, cumpliendo los requisitos y especificaciones pactados en los contratos, solicitados por el cliente y la empresa

Marzo 2023- Mayo 2023

Viacotur S.A Auxiliar Administrativo

Ejecutar actividades de recepción, registro, distribución y conservación de los documentos contables, garantizando que cumplan con los requisitos exigidos por la Normatividad contable vigente.

Febrero 2016- Diciembre2022

ICBF Asistente Administrativo

Realizar las actividades de asistencia a los procesos administrativos correspondientes a ICBF, el manejo de documentos e información, trámites, atención a usuarios, tanto internos como externos, a cargo de la dependencia, con el fin de coadyuvar en el cumplimiento de los objetivos institucionales.

Jenerys Paola Pérez Marquez

Administradora de empresas

2015-2015

Inversiones VITA S.A

Aux. de ventas e inventarios

- Elaboración de inventarios.
- Atención al cliente, vía telefónica y línea de frente.
- Recibo y despacho de mercancía.
- Marcación y etiquetado de la misma.
- ventas.

EDUCACIÓN

Febrero 2021-Actualmente

Administración de Empresas 9 semestre

Corporacion Universitaria Reformada

2014-2016

Tecg. Direccion de Ventas

SENA

2008-2009

Tec. Negociacion y ventas de
productos bienes y servicios

SENA

HABILIDADES

Liderazgo

Comunicación

Toma de decisiones

Gestión del tiempo

Trabajo en equipo

Pensamiento estratégico