

# ALEJANDRO PIEDRAHÍTA GARCÉS

CALLE 75A 73 17 3053083224 ALEJOPG94@GMAIL.COM

**FECHA DE NACIMIENTO:** 01 DE SEPTIEMBRE DE 1994 **DE MEDELLÍN:** 1.214.725.723

**ESTADO CIVIL:** CASADO

---

## RESUMEN PROFESIONAL

Soy una persona que posee habilidades para el trabajo grupal, para la negociación y con una alta orientación al resultado, con actitud de aprendizaje, con mentalidad creativa y proactiva; durante mi vida laboral y personal me he caracterizado por asumir roles de liderazgo además de ser competente y responsable, con aptitud para planear, ejecutar y gestionar acciones oportunas.

## FORMACIÓN

ENERO 2001 - ENERO 2005

### Estudios Primarios

Colegio Guillermo Taborda Restrepo, Medellín

ENERO 2006 - ENERO 2011

### Estudios Secundarios

Colegio Guillermo Taborda Restrepo, Medellín

ENERO 2016 - ENERO 2017

**Técnicos:** Asesoría Comercial y operaciones en entidades financieras

SENA

Proceso realizado con el Banco de Bogota

**Universitarios:** Tecnología en Administración y Finanzas  
Institución Universitaria Esumer

Sexto semestre actualmente

AGOSTO 2019 - FEBRERO 2020

**Ingles C1:** Lenguas

Bayside College, Melbourne, Australia

## HISTORIAL LABORAL

ENERO 2023-ACTUAL

**Conductor de transporte privado** | This Is Medallo S.A.S |  
Medellin

- Comunicación con los clientes y la empresa para coordinar los viajes.
- Planificación de los viajes para cumplir con los plazos establecidos.
- Conducción responsable en cumplimiento de las normas viales vigentes.
- Conducción en diversos turnos, tanto durante el día como en la noche.

FEBRERO 2023-MARZO 2024

**Conductor** | TaxiVan | Medellin

- Puntualidad en la recogida y el transporte de los pasajeros hasta su destino.
- Conducción responsable del vehículo, cumpliendo con las normas viales vigentes.
- Ayuda a los pasajeros con el equipaje y en el ingreso al vehículo.
- Conducción en diversos turnos, tanto durante el día como en la noche.

ENERO 2020-JULIO 2021

**Truck Driver** | Brosa | Melbourne, Australia

- Conducción de vehículos.
- Realización de entregas a tiempo, garantizando la satisfacción del cliente.
- Utilización de las rutas más convenientes para optimizar los tiempos.

- Cumplimiento del programa diario, respetando horarios de salida y tiempos de tránsito.

SEPTIEMBRE 2018-JULIO 2019

**Asesor empresario en Riesgos y Seguros | Seguros**

Suramericana S.A – Seguros de vida Suramericana S.A

- Crear una cartera sana donde se le ofrezca a las personas los diferentes seguros que ofrece la compañía, vida, vehículos, salud, hogar, empresariales, entre otros, estableciendo citas para analizar los momentos de vida y riesgos a los cuales están expuestas, brindándoles una asesoría transparente para que analicen la solución que mejor se acomode a sus necesidades
- Gestionar la cartera, validando que los asegurados no estén en mora con el pago y en caso de ser así llamar y hacer el respectivo cobro
- Acompañar a los asegurados en la vigencia de sus seguros para así poder gestionar las inquietudes
- Siniestros que puedan tener
- Planeación semanal
- Prospectación de las metas
- Telemarcado y agendamiento de citas
- Visitas y seguimiento a las empresas
- Asesorías
- Autocapacitación

ABRIL 2018-SEPTIEMBRE 2018

**Asesor Comercial de Pension Obligatoria y Cesantías | Porvenir**

S.A

- Brindar asesoría a las empresas sobre los diferentes productos y servicios que maneja Porvenir S.A, como lo son pension obligatoria, cesantías, el operador filial para el pago de la seguridad social Aportes en Línea, entre otros; sobre los cuales debo tener un cumplimiento de meta mes a mes, lo que hace que mi salario sea netamente por

comisiones

- Para lograr los objetivos realizo las siguientes actividades:
- Planeacion semanal
- Prospectacion de las metas
- Telemercadeo y agendamiento de citas
- Visitas y seguimiento a las empresas
- Asesorias
- Autocapacitacion

DICIEMBRE 2017-ABRIL 2018

**Ejecutivo de Retiro de Porvenir** | Mision Temporal S.A.S (Porvenir S.A)

- Asesorar y brindandar informacion sobre los productos de Porvenir S.A, pensiones obligatorias, pensiones voluntarias y cesantias

JULIO 2016-MAYO 2017

**Auxiliar operativo y comercial** | Banco de Bogota

- Las funciones realizadas en el banco hicieron parte del proceso que realice como aprendiz del SENA
- Realizar la contabilidad de la oficina de lo que ingresa y sale (tarjetas de credito, chequeras, cheques devueltos, libranzas, entre otros)
- Verificar los procesos realizados del dia anterior de la oficina, validando que todo se haya culminado de la manera establecida
- Brindar asesoria a lo clientes dentro de la oficina, indicandoles saldos a pagar, informacion sobre productos y procesos como consignaciones, retiros
- Transferencias
- Monitorear los negocios del gerente, mediante llamadas a los clientes, actualizar la informacion, ingresar los negocios y realizar correcciones
- Realizar actas de reuniones
- Organizar la informacion solicitada por el gerente mediante

la herramienta de excel

- Recuperación de la cartera de la oficina, llamando a los clientes para brindarles la información necesaria para que se pongan al dia con sus obligaciones

FEBRERO 2016-MAYO 2016

**Jefe de Ventas | Cremositas Gourmet**

- Planificar las visitas a los clientes, establecer los objetivos de ventas y evaluar los logros comerciales
- Dividir el trabajo por región
- Tipo, para organizar el tiempo de trabajo
- Evaluar si la empresa podía
- No hacer cambios para satisfacer las necesidades de los clientes
- Tramitar pedidos y planificar las entregas en las fechas previstas
- Responder a cualquier problema, queja
- Consulta que el cliente presentará
- Programación de actividades para crear buenas relaciones con clientes
- Elaborar planes y crear estrategias para abrir nuevos puntos de venta y a su vez para aumentar la cantidad de pedidos de los clientes ya existentes
- Manejo de las redes sociales, logrando así una mejor comunicación con los clientes, obteniendo más reconocimiento a nivel local y nacional

JUNIO 2015-ENERO 2016

**Asesor Comercial UNE TELECOMUNICACIONES | Accion Plus**

S.A.S (Emtelco S.A)

- Asesor comercial en el area de servicio al cliente hogares ventas, factura, cobranzas y cambio de domicilio
- Atención de las llamadas de los usuarios de manera rápida con solución oportuna
- Ofrecer en cada llamada los productos y servicios de la

compañía, para lograr el cumplimiento de la meta comercial

## APTITUDES

- Conducción responsable
- Servicio al cliente
- Apariencia cuidada y profesional
- Flexibilidad de horarios
- Asesoramiento al pasajero
- Dominio tecnológico
- Persuasión y negociación

## PERSONALIZADO

Practico deporte desde los 5 años; el futbol ha sido la pasión que me ha permitido formarme con valores y virtudes, y adquirir disciplina y competitividad necesaria para asumir cualquier rol y enfrentar diferentes obstáculos.

## IDIOMAS

**Español:** Idioma nativo

**Inglés:**

C1

 Avanzado