

LOREINIS REDONDO | TECNOLOGA EN GESTION DEL TRANSPORTE
Barranquilla, Colombia | 3013731505 | loreinisredondo92@gmail.com |
www.linkedin.com/in/loreinis-redondo-ramos-618a37214



SOBRE MÍ

Técnica Auxiliar Administrativa y actualmente curso la Tecnología en Gestión Integral del Transporte en el SENA. con formación complementaria en contabilidad básica, liquidación de nómina y técnicas de ventas. Tengo dominio de las herramientas ofimáticas y experiencia en roles administrativos y operativos, especialmente en transporte de servicio especial y logística. Cuento con habilidades en planificación, programación de despachos, y elaboración de documentación operativa, garantizando la disponibilidad y eficiencia en las operaciones de transporte. Mi experiencia incluye la gestión de rutas, monitoreo de flotas, y seguimiento durante la operación para asegurar el cumplimiento de los despachos y recogidas. Soy organizada, responsable y destacada por mi capacidad de adaptación y trabajo en equipo. Busco contribuir y crecer en roles alineados con mi experiencia en el sector de transporte y logística.

HABILIDADES

Dominio de herramientas ofimáticas

Habilidad con la tecnología

Versatilidad y adaptabilidad

Habilidades con el Canva.

Gestión de documentación y procesos administrativos

Facturación electrónica y gestión de cartera

EXPERIENCIA

COTRAEXPRESS SAS

Coordinador de Seguridad Vial, Tráfico y GPS

ENERO 2025- HASTA LA FECHA.

Coordinar y controlar las operaciones de transporte, asegurando el cumplimiento de los itinerarios, la eficiencia operativa y la calidad del servicio.

Implementar y mantener el **Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV)** conforme a la **Resolución 40595 de 2022**, realizando seguimiento a indicadores de siniestralidad y mantenimiento.

Supervisar protocolos de cague, descague y documentación, garantizando el cumplimiento normativo y la seguridad en cada operación.

Dirigir capacitaciones al personal en conducción segura, control de fatiga y atención de emergencias, promoviendo la mejora continua y la cultura de prevención vial.

4/17 EXPRESS EMPRESA DE TRANSPORTE

Coordinador operativo.

FEBRERO 2024- DICIEMBRE 2024

Gestión y programación diaria de rutas para la recogida y retorno de pacientes, asegurando la eficiencia en el traslado a diferentes entidades de salud.

Comunicación constante con usuarios y conductores para el seguimiento y optimización de itinerarios. Monitoreo avanzado de flotas mediante tecnología GPS, y uso del sistema corporativo de la plataforma de koios, optimizando la asignación de conductores y maximizando la eficiencia operativa. Administración financiera incluyendo la emisión de facturación electrónica factura tech y gestión de cuentas por cobros.

Coordinación para la incorporación de nuevas flotas, mejorando la cobertura y calidad del servicio a pacientes.

Precolombina de Turismo PRECOLTUR

Coordinador de Seguridad Vial, Tráfico y GPS

ABRIL2023 – ENERO 2024

Administración meticulosa de la documentación vehicular, incluyendo la gestión de tarjetas de operación, para garantizar la regularidad y el orden.

Coordinación efectiva en la incorporación y baja de vehículos de la flota, manteniendo la operatividad alineada con las necesidades empresariales.

Resolución ágil de infracciones y gestión de incidentes, con el objetivo de reducir al mínimo los impactos en la operación.

Cumplimiento proactivo de las tareas asignadas, contribuyendo al logro de las metas en seguridad vial y gestión de tráfico establecidas por la empresa.

Control riguroso de la gestión documental y manejo de pólizas de seguros, asegurando cobertura y protección efectivas.

Atención al cliente de alta calidad, brindando soporte especializado a clientes, realizando cotizaciones con aseguradoras y proveedores.

Gestión estratégica de la cartera de clientes y proveedores, fortaleciendo las relaciones comerciales y financieras.

Implementación de sistemas de facturación electrónica y ejecución de operaciones contables, contribuyendo a la modernización y eficiencia financiera.

Asesora de Atención al Cliente Bancolombia

Sep 2022 - Dic 2022

- Gestión eficiente de solicitudes en la línea de atención al cliente.
- Provisión de información sobre productos financieros y asesoramiento personalizado.

Auxiliar Administrativo Área Incapacidades Prácticas Laborales

Outsourcing

Oct 2020 - Abril 2021

- Gestión de trámites relacionados con incapacidades ante EPS. uso del sistema de gestión de la empresa para cargas los pagos de las incapacidades
- Notificación y archivo de documentación generada, manteniendo un sistema organizado.
- Transcripción, facturación y verificación de pagos de incapacidades, asegurando precisión financiera.

EDUCACIÓN

Corporación Educativa del Prado

Técnico Auxiliar Administrativo

Abril 2021

Tecnólogo en Gestión Integral del Transporte-Sena.

En curso 2025

Curso de Transporte Especial Cátedra-Movilidad al Derecho, Ministerio de Transporte.

Cursos complementarios en SENA: Excel básico e intermedio, contabilidad básica, liquidación de nómina y prestaciones sociales, técnica en ventas y exhibición de productos y servicios.