

**CURRICULUM VITAE**  
**ANA LURY CARVAJAL SAENZ**

---



**ANA LURY CARVAJAL SAENZ**  
Cedula N. 1.105.671.161 del Espinal  
**FECHA DE NACIMIENTO:** JUNIO 01 1986  
**Calle 150c N° 117-26 suba**  
**TELÉFONO:** 3124017210 -3165324902

**Perfil Ocupacional**

Técnico profesional en Administración de Costos y Auditoria, formado como una profesional integral, emprendedora con capacidad de crear y adoptar conocimientos y tecnologías de información adecuadas para la realización de cualquier tarea en el campo organizacional. Con habilidades en análisis de información contable bajo esquemas locales; diseño de controles internos preocupación por el medio ambiente. Gran puntualidad, responsabilidad y disciplina, facultades en el trabajo en equipo y capacidad para establecer buenas relaciones interpersonales, creatividad y precisión en la ilustración de ideas con capacidad de trabajar bajo presión, adecuada presentación personal, comunicación oral y escrita.

**CURRICULUM VITAE**  
**ANA LURY CARVAJAL SAENZ**

---

**INSTITUTO TOLIMENSE DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL**  
**ITFIP**, Técnico Profesional En Administración de Costos y Auditoria.  
Espinal – Tolima  
2006

**COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE FATIMA**  
Espinal – Tolima  
2003

**Referencias Laborales**

Reparacion Tecnica De Electrodomestico  
Celular: 312 421 5265 Telefono: 248 0162

**Sra. Luisa Fernanda Lozano Ramírez**  
Jefe de recursos humanos  
Arcotecho Colombia S.A.S  
Duración: 02/01/2012- 31/01/2013  
Santa Fe de Bogotá.  
Cel. 316 454 8503

**Sra. Bertha Ríos**  
Gerente  
Bertha ríos Villada SERVIFLY  
Duración: 04/02/2013 – 30/11/2013  
Santa Fe de Bogotá  
Teléfono: 6133514

**Sr Wilmar Bayona**  
Gerente  
Espaces de la construcción sas  
Duración: 07/04/2014 – 09/10/2014  
Santa Fe de Bogotá  
Teléfono: 530 3135

**Sr Jorge Enrique Jiménez Sabogal**  
Gerente  
Tecsai Ingeniería sas  
Duración: 18/11/2014 – 22/08/2015  
Santa Fe de Bogotá  
Teléfono: 738 8474

**CURRICULUM VITAE**  
**ANA LURY CARVAJAL SAENZ**

---

**Experiencia laboral**

**LUIS ALBERTO ROA PORTELA** Secretaria Auxiliar Contable desde 1 Agosto de 2007 hasta 30 de Noviembre 2011  
Reparacion Tecnica De Electrodomestico  
Celular: 312 421 5265 Telefono: 248 0162

**FUNCIONES:** Manejo de Sistema Contable Helisa hacer reembolsos de caja menor cuentas por cobrar y cuentas por pagar conciliaciones bancaria, hacer recibo de caja, nomina comprobantes de egreso, factura de venta y de compra inventario elaboracion de Cartas.

**Arcotecho Colombia S.A.S** Auxiliar Contable, desde 02 Enero de 2012 hasta 31 enero del 2013.

**Funciones.** Llevar los registros contables de las transacciones financieras ingresos y egresos de la compañía, conciliaciones bancarias, clientes y proveedores, elaboración y contabilización facturación, pago a proveedores, legalización de anticipos y atención al cliente, verificar la exactitud de los comprobantes y otros documentos relativos a ingresos, egresos y otras transacciones financieras

**Bertha Ríos Villada SERVIFLY** Auxiliar Contable, desde Febrero 04 de 2013 hasta Noviembre 2013.

**Funciones.** Llevar los registros contables de las transacciones financieras ingresos y egresos de la compañía, conciliaciones bancarias, clientes y proveedores, elaboración y contabilización facturación, pago a proveedores, legalización de anticipos y atención al cliente, verificar la exactitud de los comprobantes y otros documentos relativos a ingresos, egresos y otras transacciones financieras, solucionar problemas de clientes tener al día cartera.

**Espacios de la Construcción SAS** Asistente Contable, desde abril 07 de 2014 hasta 09 octubre 2014.

**Funciones.** Llevar los registros contables de las transacciones financieras ingresos y egresos de la compañía, conciliaciones bancarias, clientes y proveedores, elaboración y contabilización facturación, pago a proveedores, legalización de anticipos y atención al cliente, verificar la exactitud de los comprobantes y otros documentos relativos a ingresos, egresos y otras transacciones financieras, solucionar problemas de clientes tener al día cartera afiliar los trabajadores

# CURRICULUM VITAE

## ANA LURY CARVAJAL SAENZ

---

egresos y otras transacciones financieras, solucionar problemas de clientes tener al día cartera, maneje el programa contable helisa antiguo

### **Espacios de la Construcción SAS**

Asistente Contable

Desde abril 07 de 2014 hasta 09 octubre 2014.

**Funciones.** Llevar los registros contables de las transacciones financieras ingresos y egresos de la compañía, conciliaciones bancarias, clientes y proveedores, elaboración y contabilización facturación, pago a proveedores, legalización de anticipos y atención al cliente, verificar la exactitud de los comprobantes y otros documentos relativos a ingresos, egresos y otras transacciones financieras, solucionar problemas de clientes tener al día cartera afiliar los trabajadores, maneje el programa contable helisa nuevo

### **Tecsai Ingeniera SAS**

Auxiliar Contable

Desde noviembre 18 de 2014 hasta 22 agosto 2015.

**Funciones.** Llevar los registros contables de las transacciones financieras ingresos y egresos de la compañía, conciliaciones bancarias, clientes y proveedores, elaboración y contabilización facturación, pago a proveedores, legalización de anticipos y atención al cliente, verificar la exactitud de los comprobantes y otros documentos relativos a ingresos, egresos y otras transacciones financieras, solucionar problemas de clientes tener al día cartera, reembolso caja menor y nómina, Maneje el programa contable world office.

### **Grupo CN Consultoría SAS**

Auxiliar Contable

Desde septiembre 18 de 2015 hasta 31 enero 2016.

**Funciones.** Llevar los registros contables de las transacciones financieras ingresos y egresos de la compañía, conciliaciones bancarias, clientes y proveedores, elaboración y contabilización facturación, pago a proveedores, legalización de anticipos y atención al cliente, verificar la exactitud de los comprobantes y otros documentos relativos a ingresos, egresos y otras transacciones financieras, solucionar problemas de clientes tener al día cartera, reembolso caja menor y nómina, maneje el programa contable helisa nuevo.