

CURRICULUM VITAE

ANA LURY CARVAJAL SAENZ



ANA LURY CARVAJAL SAENZ
Cedula N. 1.105.671.161 del Espinal
FECHA DE NACIMIENTO: JUNIO 01 1986
Calle 150c N° 117-26 suba
TELÉFONO: 3124017210 -3165324902

Perfil Ocupacional

Técnico profesional en Administración de Costos y Auditoria, formado como una profesional integral, emprendedora con capacidad de crear y adoptar conocimientos y tecnologías de información adecuadas para la realización de cualquier tarea en el campo organizacional. Con habilidades en análisis de información contable bajo esquemas locales; diseño de controles internos preocupación por el medio ambiente. Gran puntualidad, responsabilidad y disciplina, facultades en el trabajo en equipo y capacidad para establecer buenas relaciones interpersonales, creatividad y precisión en la ilustración de ideas con capacidad de trabajar bajo presión, adecuada presentación personal, comunicación oral y escrita.

CURRICULUM VITAE
ANA LURY CARVAJAL SAENZ

**INSTITUTO TOLIMENSE DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL
ITFIP**, Técnico Profesional En Administración de Costos y Auditoria.
Espinal – Tolima
2006

COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE FATIMA
Espinal – Tolima
2003

Referencias Laborales

Reparacion Tecnica De Electrodomestico
Celular: 312 421 5265 Telefono: 248 0162

Sra. Luisa Fernanda Lozano Ramírez
Jefe de recursos humanos
Arcoteco Colombia S.A.S
Duración: 02/01/2012- 31/01/2013
Santa Fe de Bogotá.
Cel. 316 454 8503

Sra. Bertha Ríos
Gerente
Bertha ríos Villada SERVIFLY
Duración: 04/02/2013 – 30/11/2013
Santa Fe de Bogotá
Teléfono: 6133514

Sr Wilmar Bayona
Gerente
Espacios de la construcción sas
Duración: 07/04/2014 – 09/10/2014
Santa Fe de Bogotá
Teléfono: 530 3135

Sr Jorge Enrique Jiménez Sabogal
Gerente
Tecsai Ingeniería sas
Duración: 18/11/2014 – 22/08/2015
Santa Fe de Bogotá
Teléfono: 738 8474

CURRICULUM VITAE

ANA LURY CARVAJAL SAENZ

Experiencia laboral

LUIS ALBERTO ROA PORTELA Secretaria Auxiliar Contable desde 1 Agosto de 2007 hasta 30 de Noviembre 2011

Reparacion Tecnica De Electrodomestico
Celular: 312 421 5265 Telefono: 248 0162

FUNCIONES: Manejo de Sistema Contable Helisa hacer reembolsos de caja menor cuentas por cobrar y cuentas por pagar conciliaciones bancaria, hacer recibo de caja, nomina comprobantes de egreso, factura de venta y de compra inventario elaboracion de Cartas.

Arcotecho Colombia S.A.S Auxiliar Contable, desde 02 Enero de 2012 hasta 31 enero del 2013.

Funciones. Llevar los registros contables de las transacciones financieras ingresos y egresos de la compañía, conciliaciones bancarias, clientes y proveedores, elaboración y contabilización facturación, pago a proveedores, legalización de anticipos y atención al cliente, verificar la exactitud de los comprobantes y otros documentos relativos a ingresos, egresos y otras transacciones financieras

Bertha Ríos Villada SERVIFLY Auxiliar Contable, desde Febrero 04 de 2013 hasta Noviembre 2013.

Funciones. Llevar los registros contables de las transacciones financieras ingresos y egresos de la compañía, conciliaciones bancarias, clientes y proveedores, elaboración y contabilización facturación, pago a proveedores, legalización de anticipos y atención al cliente, verificar la exactitud de los comprobantes y otros documentos relativos a ingresos, egresos y otras transacciones financieras, solucionar problemas de clientes tener al día cartera.

Espacios de la Construcción SAS Asistente Contable, desde abril 07 de 2014 hasta 09 octubre 2014.

Funciones. Llevar los registros contables de las transacciones financieras ingresos y egresos de la compañía, conciliaciones bancarias, clientes y proveedores, elaboración y contabilización facturación, pago a proveedores, legalización de anticipos y atención al cliente, verificar la exactitud de los comprobantes y otros documentos relativos a ingresos, egresos y otras transacciones financieras, solucionar problemas de clientes tener al día cartera afiliar los trabajadores

CURRICULUM VITAE

ANA LURY CARVAJAL SAENZ

egresos y otras transacciones financieras, solucionar problemas de clientes tener al día cartera, maneje el programa contable helisa antiguo

Espacios de la Construcción SAS

Asistente Contable

Desde abril 07 de 2014 hasta 09 octubre 2014.

Funciones. Llevar los registros contables de las transacciones financieras ingresos y egresos de la compañía, conciliaciones bancarias, clientes y proveedores, elaboración y contabilización facturación, pago a proveedores, legalización de anticipos y atención al cliente, verificar la exactitud de los comprobantes y otros documentos relativos a ingresos, egresos y otras transacciones financieras, solucionar problemas de clientes tener al día cartera afiliar los trabajadores, maneje el programa contable helisa nuevo

Tecsai Ingeniera SAS

Auxiliar Contable

Desde noviembre 18 de 2014 hasta 22 agosto 2015.

Funciones. Llevar los registros contables de las transacciones financieras ingresos y egresos de la compañía, conciliaciones bancarias, clientes y proveedores, elaboración y contabilización facturación, pago a proveedores, legalización de anticipos y atención al cliente, verificar la exactitud de los comprobantes y otros documentos relativos a ingresos, egresos y otras transacciones financieras, solucionar problemas de clientes tener al día cartera, reembolso caja menor y nómina, Maneje el programa contable world office.

Grupo CN Consultoría SAS

Auxiliar Contable

Desde septiembre 18 de 2015 hasta 31 enero 2016.

Funciones. Llevar los registros contables de las transacciones financieras ingresos y egresos de la compañía, conciliaciones bancarias, clientes y proveedores, elaboración y contabilización facturación, pago a proveedores, legalización de anticipos y atención al cliente, verificar la exactitud de los comprobantes y otros documentos relativos a ingresos, egresos y otras transacciones financieras, solucionar problemas de clientes tener al día cartera, reembolso caja menor y nómina, maneje el programa contable helisa nuevo.