

**Jorge Enrique Olarte Sánchez**

Bogotá, D.C., Octubre 16 de 1957  
Carrera 21B No. 154-24, Bogotá - Colombia  
Casa - Villas de Magdala  
Cel.: 300 265 1779  
E-mail: jeosauditor@gmail.com

**ESTUDIOS****FORMACION  
ACADEMICA**

**Título** Contador Público Titulado  
Universidad Piloto de Colombia  
**Año** 1989  
**Matricula No.** 27089-T  
Junta Central de Contadores Públicos de Colombia

**Comercio Internacional** Técnico  
**Especialidad** SENA  
Arancel y Régimen de Importaciones, Nacionalización,  
Exportaciones, Cambios Internacionales  
**Año** 1980 - 1981

**Diplomado** Seminario Nacional de Tránsito y Tráfico  
Universidad Distrital Francisco José de Caldas  
**Año** 2002

**Derecho del Transporte** Jurídicas Bogotá  
Seminario Nacional de Transporte Especial y Turismo  
**Año** 2003

**Acoltes** Congreso Nacional del Transporte Escolar y Turismo  
Asociación Colombiana del Transporte Terrestre Especial  
**Año** 2004

**EXPERIENCIA LABORAL****Director  
Financiero  
Y Administrativo****ULTRAPINTURAS S.A. - Sector : Industrial**

**Tareas y Logros realizados :** El control Administrativo General del Personal  
Estudios y Aprobación de Créditos comerciales.  
Coordinar los Comités de Cartera y Proveedores  
Desarrollar estrategias para posicionar la empresa  
Planeación General por Departamentos  
Responsable de toda el Área Financiera y Comercial  
**Año :** 2014 a Mayo 15 de 2017

**Revisor Fiscal****COLEGIO NUEVO REINO DE GRANADA. - Sector : Educativo**

**Tareas y Logros  
realizados :**

**Año**

**Sub-Gerente  
Administrativo  
Y Financiero**

**Año**

**Revisor Fiscal**

**Año**

**Gerente  
Representante  
Legal**

*Cerciorarse de que las operaciones que se celebren o cumplan por cuenta de la sociedad se ajustan a las prescripciones de los estatutos, a las decisiones de la asamblea general y de la junta directiva.*

*Dar oportuna cuenta, por escrito, a la asamblea o junta de socios, a la junta directiva o al gerente, según los casos, de las irregularidades que ocurran en el funcionamiento de la sociedad y en el desarrollo de sus negocios.*

*Colaborar con las entidades gubernamentales que ejerzan la inspección y vigilancia de las compañías y rendirles los informes a que haya lugar o le sean solicitados.*

*Velar por que se lleven regularmente la contabilidad de la sociedad y las actas de las reuniones de la asamblea, de la junta de socios y de la junta directiva, y por qué se conserven debidamente la correspondencia de la sociedad y los comprobantes de las cuentas, impartiendo las instrucciones necesarias para tales fines.*

*Cumplir las demás atribuciones que le señalen las leyes o los estatutos y las que, siendo compatibles con las anteriores, le encomiende la asamblea o junta de socios.*

**2010 a 2011**

**JARDIN INFANTIL EL RINCON DEL TERCER PUENTE S.A. -**

**Sector : Educativo**

*Responsable de la consolidación de la cifras Financ. y Administrativo  
Implementación de políticas y de Control Operativo y Contable*

*Responsable de la selección y Contratación del Personal.*

*Establecer políticas de Compras y manejo de Recursos complement.*

*Reporte a Gerencia General*

*Ejecución del Presupuesto de Gastos y Costos*

*Reporte medios Magnéticos a la Dian*

**2007 a 2008**

**JARDIN INFANTIL EL RINCON DEL TERCER PUENTE S.A. -**

**Sector : Educativo**

*Las funciones señaladas en el artículo 207 del código de comercio, son las que por regla general se debe cumplir en todas las empresas que tengan revisor fiscal.*

*No obstante, hay ciertos entes a los cuales la norma ha fijado específicamente las funciones de la revisoría fiscal.*

**2005 a 2007**

**SERVITTUR S.A. -**

**Sector : Transporte Especial**

*Responsable de Crear legalmente la Empresa*

*Buscar que la Superintendencia de Puertos y Transporte habilite la empresa con Resolución de Funcionamiento*

*Coordinar con el Área Comercial la Compra de Parque Automotor*

*Diseñar un Plan de Mercadeo para la Prestación de los servicios*



**Tareas y Logros  
realizados :**

**Año**

**Gerente  
Administrativo  
Y Financiero**

**Año**

**Analista  
Departamento  
De Comercio  
Exterior**

**Año**

**Jefe de Visita  
Auditoria**

**Multinacional  
KPMG**

*.Diseñar las Funciones para el Personal*

*Seleccionar y Contratar al personal.*

*Diseñar el Departamento de Ventas y Área de Servicios.*

*Diseñar los tarifarios para la prestación de los servicios para las empresas, instituciones educativas y Turismo.*

*Crece y estructurarnos financieramente mediante apalancamiento Financiero y Recursos propios.*

*Responsable de contratar las locaciones para su funcionamiento.*

*1995 a 1.999*

**SERVITTUR S.A. -**

**Sector : Transporte Especial**

*Responsable de la elaboración y Ejecución de los Presupuestos de:*

- ✓ Ingresos
- ✓ Gastos
- ✓ Nómina.
- ✓ Planeación Tributaria
- ✓ Inversiones de Capital
- ✓ Presentación Declaraciones Tributarias
- ✓ Diseño y Control Interno en General
- ✓ Administración de Personal de Oficina

*Implementación Proceso de Calidad ISO 2008*

*1.999 a 2.006*

**BANCO DE OCCIDENTE S.A. - Sector : Financiero**

*Analista del Dpto. de Comercio Exterior – Moneda Extranjera.*

*Manejo Área de Importaciones y Moneda Legal.*

*Manejo del Área de Exportaciones en Moneda Extranjera.*

*Análisis de Crédito.*

*Consolidación de la Cartera en Moneda Legal y Extranjera.*

*Responsable del Encaje Bancario.*

*1.979 a 1.990*

**BANCO DE OCCIDENTE S.A. - Sector : Financiero**

*Evaluación de los Estados Financieros por centros de responsabilidad.*

*Evaluación e Informe de Auditoria a la Gerencia.*

*Auditoria a los Reintegros de Exportaciones.*

Tareas y Logros  
realizados :

Año

*Auditoria al seguimiento a la Facturación Clientes Nacionales.*

**Auditoria a las Operaciones de Apertura y Cierres de Importaciones** (Cartas de Crédito, Giros Directos, etc).

*Elaboración de los Informes de Visita realizados a las áreas de Responsabilidad del Banco a Nivel Nacional. (78 Oficinas en todos el país).*

*Seguimiento a las visitas realizadas por la Contraloría General del Banco.*

*Auditoria a las cuentas de Compensación Banco República.*

*Responsable de la Revisión a los Informes presentados por los Jefes de vista de las comisiones de auditores sobre su gestión realizadas.*

1991 a 1992

## REFERENCIAS LABORALES

**Maribel Castro Segura**

Gerente General – Ultrapinturas S.A.

Tel. 6813253

maribelcastro@maribelcastro.com

**Marcela Guzmán**

Tel. 326 7700 - 313 846 2578

Gerente de Bienestar Social – Club el Nogal

bienestarsocial@clubelnogal

**Marcela López Trujillo**

Presidencia

Tel. 6717290 – 674 9387

Jardininfantilelrincondeltercerpuente.com

## REFERENCIAS PERSONALES

**Juan de Dios Montenegro Sánchez**

Gerente – Representante Legal

**Organización Serin Ltda**

Cel. No. 313 3947203

**José David Hernández Herrera**

Gerente – Representante Legal

**Serviespeciales S.A.**

No.316 3475807

serviespecialestour@gmail.com

**Gabriel Arturo Andrade**

Pastor Principal

**Iglesia Cristiana Carismática Cuadrangular - Cedritos**

No.311 446 4226

Cedritosiccc.org