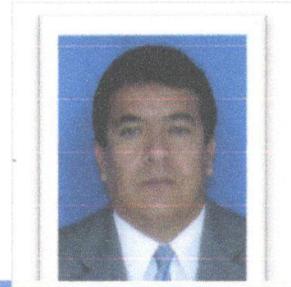


Jorge Enrique Olarte Sánchez

Bogotá, D.C., Octubre 16 de 1957
Carrera 21B No. 154-24, Bogotá - Colombia
Casa – Villas de Magdala
Cel.: 300 265 1779
E-mail: jeosauditor@gmail.com

**ESTUDIOS****FORMACION
ACADEMICA**

Título	<i>Contador Público Titulado</i> <i>Universidad Piloto de Colombia</i>
Año	<i>1989</i>
Matricula No.	<i>27089-T</i> <i>Junta Central de Contadores Pùblicos de Colombia</i>
Comercio Internacional	<i>Técnico</i> <i>SENA</i>
Especialidad	<i>Arancel y Régimen de Importaciones, Nacionalización, Exportaciones, Cambios Internacionales</i>
Año	<i>1980 - 1981</i>
Diplomado	<i>Seminario Nacional de Tránsito y Tráfico</i> <i>Universidad Distrital Francisco José de Caldas</i>
Año	<i>2002</i>
Derecho del Transporte	<i>Jurídicas Bogotá</i> <i>Seminario Nacional de Transporte Especial y Turismo</i>
Año	<i>2003</i>
Acoltes	<i>Congreso Nacional del Transporte Escolar y Turismo</i> <i>Asociación Colombiana del Transporte Terrestre Especial</i>
Año	<i>2004</i>

EXPERIENCIA LABORAL**Director
Financiero
Y Administrativo****Revisor Fiscal****ULTRAPINTURAS S.A. -**

Sector : Industrial

Tareas y Logros realizados :	<i>El control Administrativo General del Personal Estudios y Aprobación de Créditos comerciales. Coordinar los Comités de Cartera y Proveedores Desarrollar estrategias para posicionar la empresa Planeación General por Departamentos Responsable de toda el Área Financiera y Comercial</i>
Año :	<i>2014 a Mayo 15 de 2017</i>

COLEGIO NUEVO REINO DE GRANADA. -

Sector : Educativo

**Tareas y Logros
realizados :**

Cerciorarse de que las operaciones que se celebren o cumplan por cuenta de la sociedad se ajustan a las prescripciones de los estatutos, a las decisiones de la asamblea general y de la junta directiva.

Dar oportuna cuenta, por escrito, a la asamblea o junta de socios, a la junta directiva o al gerente, según los casos, de las irregularidades que ocurrán en el funcionamiento de la sociedad y en el desarrollo de sus negocios.

Colaborar con las entidades gubernamentales que ejerzan la inspección y vigilancia de las compañías y rendirles los informes a que haya lugar o le sean solicitados.

Velar por que se lleven regularmente la contabilidad de la sociedad y las actas de las reuniones de la asamblea, de la junta de socios y de la junta directiva, y por qué se conserven debidamente la correspondencia de la sociedad y los comprobantes de las cuentas, impartiendo las instrucciones necesarias para tales fines.

Cumplir las demás atribuciones que le señalen las leyes o los estatutos y las que, siendo compatibles con las anteriores, le encomiende la asamblea o junta de socios.

2010 a 2011

Año

**Sub-Gerente
Administrativo
Y Financiero**

Año

Revisor Fiscal

Año

**Gerente
Representante
Legal**

JARDIN INFANTIL EL RINCON DEL TERCER PUENTE S.A. -
Sector : Educativo

*Responsable de la consolidación de la cifras Financ. y Administrativo
Implementación de políticas y de Control Operativo y Contable
Responsable de la selección y Contratación del Personal.
Establecer políticas de Compras y manejo de Recursos complement.
Reporte a Gerencia General
Ejecución del Presupuesto de Gastos y Costos
Reporte medios Magnéticos a la Dian
2007 a 2008*

JARDIN INFANTIL EL RINCON DEL TERCER PUENTE S.A. -
Sector : Educativo

*Las funciones señaladas en el artículo 207 del código de comercio, son las que por regla general se debe cumplir en todas las empresas que tengan revisor fiscal.
No obstante, hay ciertos entes a los cuales la norma ha fijado específicamente las funciones de la revisión fiscal.*

2005 a 2007

SERVITTUR S.A. - **Sector : Transporte Especial**

Responsable de Crear legalmente la Empresa

Buscar que la Superintendencia de Puertos y Transporte habilite la empresa con Resolución de Funcionamiento

Coordinar con el Área Comercial la Compra de Parque Automotor

Diseñar un Plan de Mercadeo para la Prestación de los servicios

Tareas y Logros realizados :

Año

Gerente
Administrativo
Y Financiero

Año

Analista
Departamento
De Comercio
Exterior

Año

Jefe de Visita
Auditoria

Multinacional
KPMG

Diseñar las Funciones para el Personal

Seleccionar y Contratar al personal.

Diseñar el Departamento de Ventas y Área de Servicios.

Diseñar los tarifarios para la prestación de los servicios para las empresas, instituciones educativas y Turismo.

Crecer y estructurarnos financieramente mediante apalancamiento Financiero y Recursos propios.

Responsable de contratar las locaciones para su funcionamiento.

1995 a 1.999

SERVITTUR S.A. - Sector : Transporte Especial

Responsable de la elaboración y Ejecución de los Presupuestos de:

- ✓ Ingresos
- ✓ Gastos
- ✓ Nómina.
- ✓ Planeación Tributaria
- ✓ Inversiones de Capital
- ✓ Presentación Declaraciones Tributarias
- ✓ Diseño y Control Interno en General
- ✓ Administración de Personal de Oficina

Implementación Proceso de Calidad ISO 2008

1.999 a 2.006

BANCO DE OCCIDENTE S.A. - Sector : Financiero

Analista del Dpto. de Comercio Exterior – Moneda Extranjera.

Manejo Área de Importaciones y Moneda Legal.

Manejo del Área de Exportaciones en Moneda Extranjera.

Análisis de Crédito.

Consolidación de la Cartera en Moneda Legal y Extranjera.

Responsable del Encaje Bancario.

1.979 a 1.990

BANCO DE OCCIDENTE S.A. - Sector : Financiero

Evaluación de los Estados Financieros por centros de responsabilidad.

Evaluación e Informe de Auditoría a la Gerencia.

Auditoría a los Reintegros de Exportaciones.

Tareas y Logros
realizados :

Año

Auditoria al seguimiento a la Facturación Clientes Nacionales.

Auditoria a las Operaciones de Apertura y Cierres de Importaciones (Cartas de Crédito, Giros Directos, etc).

Elaboración de los Informes de Visita realizados a las áreas de Responsabilidad del Banco a Nivel Nacional.(78 Oficinas en todos el país).

Seguimiento a las visitas realizadas por la Contraloría General del Banco.

Auditoria a las cuentas de Compensación Banco República.

Responsable de la Revisión a los Informes presentados por los Jefes de vista de las comisiones de auditores sobre su gestión realizadas.

1991 a 1992

REFERENCIAS LABORALES

Maribel Castro Segura

Gerente General – Ultrapinturas S.A.
Tel. 6813253
maribelcastro@maribelcastro.com

Marcela Guzmán

Tel. 326 7700 - 313 846 2578
Gerente de Bienestar Social – Club el Nogal
bienestarsocial@clubelnogal

Marcela López Trujillo

Presidencia
Tel. 6717290 – 674 9387
Jardininfantilelrincondeltercerpuente.com

REFERENCIAS PERSONALES

Juan de Dios Montenegro Sánchez

Gerente – Representante Legal
Organización Serin Ltda
Cel. No. 313 3947203

José David Hernández Herrera

Gerente – Representante Legal
Serviespeciales S.A.
No.316 3475807
serviespecialestour@gmail.com

Gabriel Arturo Andrade

Pastor Principal
Iglesia Cristiana Carismática Cuadrangular - Cedritos
No.311 446 4226
Cedritosiccc.org