

**MERCEDES DIAZ VARGAS**

C.C. 51.839.015

Carrera 59 no. 160 – 24

313 270 1413 - 675 4645

mercedes-dv@hotmail.com

**PERFIL LABORAL**

Bachiller comercial con experiencia en el desarrollo de actividades de oficina relacionadas con la realización de cotizaciones, órdenes de compra y órdenes de servicio, atención a proveedores y apoyo logístico en la entrega de insumos requeridos por las diferentes áreas. Interés en apoyar el área de recursos humanos con alistamiento de documentación y afiliaciones requeridas, con adaptabilidad, mejoramiento continuo, compromiso y actitud de servicio.

**EXPERIENCIA LABORAL**

**CONSTRUCCIONES ARRECIFE S.A.S**

Auxiliar Administrativa en el área de compras.

05/2001 – 10/2017

Gestión de orden de servicio, órdenes de compra, gestión de requerimientos desde la cotización hasta la entrega, atención a proveedores, recepción de facturas, atención a clientes internos y externos.

Logros: Colabore en el proceso para la implementación de orden de servicio, planifique el proceso de requisiciones administrativas.

**HERNANDEZ CARDONA S.A. – ARQUITECTOS**

Auxiliar Administrativa de Gerencia de ventas

01/1988 - 04/1990 - 03/1992 a 01/2000

Atención a clientes, seguimiento de cartera, informe de cartera, digitación de promesas y minutas de compraventa, liquidación de impuestos, gestión documental, manejo de caja menor y recepción de documentos.

Logros: Participe en el proceso de entrega de documentos a Corporaciones para estudio de créditos.

#### **FORMACION ACADEMICA**

Bachiller Comercial  
Colegio La Salle La Floresta  
1985

#### **FORMACION COMPLEMENTRIA**

Taller  
Competencias Transversales  
UNIPANAMERICANA  
2018

Curso  
Excel fórmulas y funciones  
CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR – COMPENSAR  
2018

Curso Virtual  
Administración de Recursos Humanos  
SENA  
2018

Curso Virtual  
Administración Documental en el entorno Laboral  
SENA  
2018

Referencias y certificaciones serán entregados a solicitud.

**MERCEDES DIAZ VARGAS**



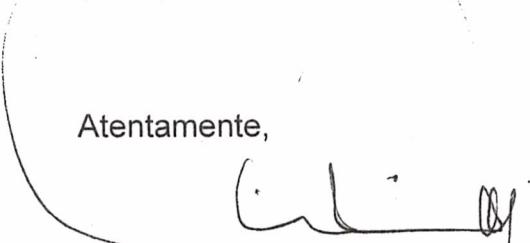
**CONSTRUCCIONES ARRECIFE S.A.S.**  
**NIT. 860.048.112 - 4**

**CERTIFICA**

Que la señora **MERCEDES DIAZ VARGAS**, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.839.015 expedida en Bogotá, laboró en esta Compañía con contrato de trabajo a término indefinido, desde el 02 de Mayo de 2001 hasta el 13 de Octubre de 2017 como Auxiliar de Compras.

La presente certificación se expide a solicitud de la interesada, en la ciudad de Bogotá D.C., a los diecisiete (17) días del mes de Octubre de dos mil diecisiete (2017).

Atentamente,

  
**PAOLA KATHERINE VICTORINO TOVAR**  
Directora de Gestión Humana

Copia: Hoja de vida



Certificado No. CC009193  
www.sgs.com/certifieddocuments

HERNANDEZ CARDONA S. A. - ARQUITECTOS

C E R T I F I C A M O S

Que la Señora MERCEDES DIAZ VARGAS, identificada con cédula de ciudadanía # 51.839.015 de Bogotá, trabajó en nuestra Empresa desde Ene. 21 /88 a Abr. 2/90, de Mar. 16/92 a Dic. 18/98 y del 15 de Feb./99 a Ene. 21/2000, desempeñando el cargo de Secretaria de Gerencia de Ventas.

Durante este tiempo demostró ser una persona honorable y cumplidora de sus deberes, razón por la cual la recomiendo ampliamente.

Se expide a solicitud de la interesada a los Treinta y Un (31) días del mes de Enero del 2000.

Atentamente,

  
MARIA DEL PILAR HERNANDEZ  
Gerente de Ventas.