

LEIDY TATIANA LEON BELTRAN
1.020.803.424 de Bogotá
Calle 183 1 10
4973423 - 3007512915 - 3214188824
leon.tatiana199@gmail.com

#828.10- 1000=

Familiar
Vive: Papa. 53 Mama. 46 Ser.V.
Hermanos.
Hijos: 7 meses. - 6 Nita.
Esposo: 30 años - Taxi propio.

PERFIL PROFESIONAL

24 años.

Técnica Laboral auxiliar en Contabilidad y Finanzas.

Año y Medio.

Conocimiento en funciones Contables y administrativas; Interés en seguir creciendo laboralmente y adquirir mayor experiencia en materia Contable y tributaria, manejo de herramientas ofimáticas.

Buenas relaciones sociales que me permiten el cumplimiento de metas. Persona proactiva, comprometida, disposición y actitud para hacer todas las labores que requieran en el cargo.

FORMACION ACADEMICA

Universitarios:	Instituto INCAP 2017 Tecnico Auxiliar Contable
Estudios Secundarios:	Colegio Triangulo 2013 Bachiller académico
Seminario:	Aplicación Niif 1 semana CECA (Centro Empresarial colombo alemán)
Curso:	Servicios al Cliente Sena (40 horas)

EXPERIENCIA LABORAL

AZ LOGICA SAS

808.000=

CARGO: Asistente Contable y Administrativa

FUNCIONES: Causaciones de los diferentes hechos económicos de la empresa, conciliaciones bancarias, control de inventarios, manejo Caja Menor, pago proveedores internacionales, nómina y prestaciones sociales; Apoyo al área administrativa, manejo de archivo, recepción de llamadas, correspondencia, atención a clientes y proveedores y demás funciones inherentes al cargo.

LOGROS: Crecimiento profesional y personal,

JEFE INMEDIATO: Carolina Gonzales

TELEFONO: 7027292

02 marzo 2017- 29 diciembre 2017

OUTSOURCING JN

CARGO: Recepcionista

Minimo

FUNCIONES: Servicio al cliente interno y externo, brindar información de los servicios que ofrecían las diferentes empresas, recepción de llamadas; realizar el proceso de ingreso y salida de los visitantes y colaboradores que trabajan en el edificio empresarial, recepción y despacho de correspondencia, radicar y verificar facturas de las diferentes empresas, manejo de archivo, control diario de las novedades que se presentaban en el edificio y demás funciones inherentes al cargo.

LOGROS: Logre Optimizar el proceso de registro de visitantes, reorganice archivo para mejor control del mismo y propuse idea para facilitar la recepción de correspondencia y facturas; Crecimiento profesional y personal

JEFE INMEDIATO: Marcela Cucunuba

TELEFONO: 4929572

08 de agosto de 2015- 19 de febrero de 2017

KOBA COLOMBIA tiendas D1

1 año

\$1.200.000=

CARGO: Asistente de ventas

FUNCIONES: Atención al cliente, cajera, surtidora, organización de bodega, recibo y despacho de mercancía, inventarios, revisar pedido de entrada, consignaciones, manejo de personal, entrega de G4, impulsar marcas propias, apertura y cierre de tienda (asistente multifuncional)

LOGRO: Reconocimiento y confianza de mi Jefe inmediato, encargada de punto y manejo de personal, aumento de ventas.

JEFE INMEDIATO: Emperatriz Sierra

TELEFONO: 317796729

27 de julio de 2014 – 11 junio de 2015

REFERENCIAS

A solicitud del interesado

LEIDY TATIANA LEON BELTRAN
CC. 1.020.803.424 DE BOGOTA