



**HOJA DE VIDA
ELIANA MARCELA RUIZ FORERO**

 Alcaldía de Barrancabermeja	OFICINA ASESORA JURÍDICA	
	CERTIFICACIONES CONTRACTUALES	

CCOAJ N°1842-19

Ref. de pago C01900-060 del 22/04/2019

LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA DEL MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA

CERTIFICA

Que, revisada la base de datos de la Oficina Asesora Jurídica SOFTJURIDICA y ECO, se encontró que el MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA Nit. 890.201.900-8, suscribió contrato por prestación de servicios con el (la) señor (a) ELIANA MARCELA RUIZ FORERO identificado (a) con C.C. o Nit. N° 1096214334, con las siguientes características:

Contrato	Fecha	Objeto	Valor	Duración	Tipo	Dependencia
850-2017	04/04/2017	PRESTACION DE SERVICIOS TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN SALUD ORAL PARA APOYAR TODAS LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES QUE HACEN PARTE DE LA DIMENSION VIDA SALUDABLE DEL PLAN DECENAL DE SALUD PÚBLICA DE LA SECRETARIA LOCAL DE SALUD DEL MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA.	\$2.400.000	0	2 Meses	SECRETARIA DE SALUD

Se expide a solicitud del interesado, en Barrancabermeja 22/04/2019.



DIANA MARIA JACOME CARREÑO
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Procedimiento	Fecha	Estado
001-2019	22/04/2019	Procedido
001-2019	22/04/2019	Procedido
001-2019	22/04/2019	Procedido

**HOJA DE VIDA
ELIANA MARCELA RUIZ FORERO**



AYUDA TEMPORAL DE SANTANDER

CERTIFICA QUE

ELIANA MARCELA RUIZ FORERO

Empleado (a) en Misión

Identificado (a) con Cedula de Ciudadanía No. 1096214334 Laboró mediante un (1) contrato de trabajo por el término que dure la obra o labor determinada en nuestra (s) empresa (s) cliente.

CAJASAN

Desde el 05 de Junio del 2018 hasta el 03 de Julio del 2018 desempeñando el cargo de **AUXILIAR DE APOYO LOGISTICO ADM.**

El presente certificado se expide en Bucaramanga a los 24 días del mes Enero del año 2019.

**LAURA DANIELA SANMIGUEL
LIDER DE CONTRATACION
AYUDA TEMPORAL DE SANTANDER**

Bucaramanga: Carrera 33 Nro. 44-16 Piso 2. Teléfonos: 6575041/6575673 Correo electrónico: contratacion@atssas.co

HOJA DE VIDA
ELIANA MARCELA RUIZ FORERO



Barrancabermeja, marzo de 2017

Doctor
FERNANDO DE JESUS CARDENAS GOMEZ
Secretario de Salud
E.S.M

Referencia **DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN.**

Por medio de la presente, me permito comunicarle que ha sido designado como supervisor del contrato que a continuación se describe

CONTRATO No.	0850-17-
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN.
CONTRATISTA:	ELIANA MARCELA RUIZ FORERO
TELEFONO DEL CONTRATISTA. CORREO ELECTRONICO	3008958534 nanm0411@hotmail.com
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS TECNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN SALUD ORAL PARA APOYAR TODAS LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES QUE HACEN PARTE DE LA DIMENSION VIDA SALUDABLE DEL PLAN DECENAL DE SALUD PUBLICA DE LA SECRETARIA LOCAL DE SALUD DEL MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA.

En ejercicio de tal designación deberá cumplir con las siguientes funciones:

- 1) Efectuar control general sobre la debida ejecución del contrato
- 2) Exigir al contratista junto con el Acta de Cumplimiento parcial e Informe de Actividades, los soportes de pago correspondientes a los aportes a los sistemas de pensión, salud y ARL, de acuerdo con lo establecido por las normas vigentes.
- 3) Impartir las orientaciones y afectar las recomendaciones necesarias para el desarrollo exitoso del proyecto.
- 4) Comunicar con la debida prelación al contratante las circunstancias que pudieran poner en riesgo la ejecución del presente contrato, efectuando las consideraciones indispensables y pertinentes para adoptar las medidas que correspondan.
- 5) Adecuar la verificación documental de la ejecución del presente contrato.
- 6) Cuidar por el adecuado cumplimiento del objeto contractual dentro del plazo, informando en forma inmediata al CONTRATANTE de cualquier demora o incumplimiento.
- 7) **ALLEGAR INMEDIATAMENTE (5 DIAS HÁBILES SIGUIENTES) A LA CARPETA DEL CONTRATO QUE REPOSA EN LA OFICINA ASESORA JURÍDICA, TODA LA DOCUMENTACIÓN ORIGINAL QUE SE GENE EN RELACIÓN CON EL CONTRATO, UNA VEZ SE SUSCRIBA Y RECIBA DICHA DOCUMENTACIÓN.**
- 8) Entregar al CONTRATISTA la información, documentación, y demás elementos necesarios para la ejecución del contrato y coordinar lo necesario con la misma finalidad.
- 9) Exigir el cumplimiento del contrato en todas sus partes, para lo cual debe requerir a efectivo y continuo desarrollo de las actividades señaladas a **EL CONTRATISTA**.

**HOJA DE VIDA
ELIANA MARCELA RUIZ FORERO**



- 10) Estudiar y recomendar los cambios sustanciales que se consideren convenientes o necesarios para el logro de los objetivos del contrato y presentarlos oportunamente a consideración del CONTRATANTE
- 11) Emitir concepto previo sobre la suspensión, renegociación, modificación, interpretación del contrato, terminación por mutuo acuerdo, imposición de sanciones y, en general, en todos los eventos que impliquen la modificación de las condiciones y términos contractuales, elaborando y coordinando al trámite de los documentos respectivos, los cuales cuando correspondan, serán suscritos por los partes del contrato.
- 12) Controlar y comprobar la calidad de los servicios prestados para efecto del pago y del Voto Suero o recibir los informes presentados por el CONTRATISTA, en el evento en que no correspondan a la realidad.
- 13) Velar por el soporte presupuestal del contrato, solicitar las adicionales, suspensiones y modificaciones del presente contrato cuando ello sea necesario para su continuidad.
- 14) Suscribir las actas y documentos relacionados con la ejecución del contrato que sean necesarios y coordinar su trámite.
- 15) Comprobar que durante la vigencia del contrato el CONTRATISTA de cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y, en caso contrario, informar en forma inmediata al CONTRATANTE para adoptar las medidas y la imposición de las sanciones que correspondan, conforme al artículo 1° de la ley 828 de 2003.
- 16) Las demás necesarias para la correcta ejecución del presente contrato. PARAGRAFO.- Las aprobaciones que impartir el supervisor, no liberan al CONTRATISTA de ninguna de las responsabilidades contractuales por razón de este contrato.

Para el efecto señalado en esta comunicación, me permito informarle que el expediente del contrato se encuentra a su disposición en la Jefe Oficina Jurídica del Municipio de Barrancabermeja.

DIEGO ARMANDO ACOSTA OSORIO
Secretario General

NOTIFICACIÓN

Se notifica la designación como SUPERVISOR del Contrato 0950-17, en 2017.

Firma del notificado

04 ABR 2017

c.c.

No

13893.429

de

[Firma manuscrita]

HOJA DE VIDA
ELIANA MARCELA RUIZ FORERO



UNIPAZ

Decreto Ordenanza 0331 de 1987
Gobernación de Santander
Vigilata Mineducación
NIT 806.024.581.3

ARC-0414-018

Barrancabermeja, 10 de Mayo de 2018

LA DIRECTORA DE REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO DEL
INSTITUTO UNIVERSITARIO DE LA PAZ

CERTIFICA:

Que **ELIANA MARCELA RUIZ FORERO**, identificado(a) con la Cédula No. 1096214334, se encuentra cursando el **IV CUARTO SEMESTRE**, del Programa **TRABAJO SOCIAL** correspondiente al Período **2017-B** con una intensidad horaria de (24) VEINTICUATRO HORAS SEMANALES jornada única

FECHA INICIO SEMESTRE	17 de Julio de 2017
FECHA TERMINACION SEMESTRE	27 de Noviembre de 2017

Se expide la presente **CERTIFICACIÓN** a solicitud del interesado sin tachones ni enmendaduras.

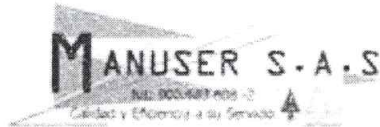

Ing. **BIBIANA SÁNCHEZ FRANCO**
Directora de Registro y Control Académico



U n i d o s s o m o s m á s

UNIPAZ - Código SNIES 2207 MEN
Centro de Investigación Santa Lucía Km 14 Vía Bucaramanga. Teléfono: 314 275 6561- 304 576 2211 / 6032701/6032702 /6032703
informacion@unipaz.edu.co - Página Web: www.unipaz.edu.co
Barrancabermeja / Santander / Colombia

HOJA DE VIDA
ELIANA MARCELA RUIZ FORERO.



CERTIFICA

Que el señor **ELIANA MARCELA RUIZ FORERO** identificada con cédula de ciudadanía No. 1.096.214.334 expedida en Barrancabermeja, presto sus servicios en nuestra empresa, desempeñando el cargo de **AUXILIAR DE ODONTOLOGIA**, Desde el día 01 de enero de 2014 hasta la fecha el 25 de abril del 2016. En este tiempo demostrado ser una persona responsable, honesta y cumplidora de sus funciones.

2AL

3

ja

Se expide a solicitud del interesado, a los 24 días del mes de octubre de 2016.

Atentamente,



NELLY PINERES ALVARADO
Representante Legal

Copia archivo

manusersas@gmail.com

MANUSER S.A.S.

Calle 52 # 20 - 73 Avenida. Teléfono: 6031370 - Barrancabermeja

HOJA DE VIDA
ELIANA MARCELA RUIZ FORERO

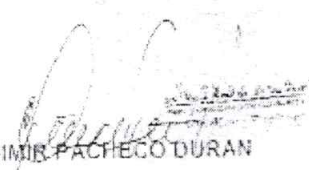
odonto Spa
Diseñamos y proyectamos la imagen de su sonrisa

CERTIFICO QUE:

La señora ELIANA MARCELA RUIZ FORERO identidad con cedula de ciudadanía 1.096.214.334 de expedida en Barrancabermeja, presto sus servicios como HIGIENISTA ORAL, desde el 08 de ENERO de 2013 hasta la fecha 25 de ABRIL de 2016 en el CONSULTORIO ODONTOLÓGICO ODONTOSPA, demostrando honestidad, seriedad, responsabilidad y cumplimiento en su trabajo.

Se expide a solicitud del interesado, a los 24 días del mes de OCTUBRE de 2016

Confidencialmente,


VLADIMIR PACHECO DURAN

CC. 91.287.539

Rep 00529-99

Dr. Vladimir Pacheco D.

602 85 65

320 442 6272

Carrera 23 No. 49-02

odontospa@yahoo.es