

Bogotá D.C., 23 de febrero de 2021

Señor:

**A QUIEN INTERESE**

Ciudad

**Ref.: CERTIFICACIÓN LABORAL**

El suscrito Representante Legal Patricia Mendoza de Grupo Bellow Diseño SAS certifica que:

CEDULA	NOMBRE	CARGO
80.190.760	Ing Luis Eduardo Cañón Rincón	DIRECTOR DE PROYECTOS

Labora en nuestra organización desde el 20 de octubre del año 2018, bajo un contrato de trabajo por prestación de servicios.

**Funciones realizadas:**

Direccionar integralmente los proyectos de la organización a nivel nacional.

Responsable de detectar las necesidades de los usuarios y gestionar los recursos financieros, materiales y humanos, para obtener los resultados esperados en los plazos previstos y con la calidad necesaria.

Gestión de las relaciones externas del proyecto y de riesgos derivados de la ejecución, información, monitoreo y control, análisis de la hoja de ruta de los diferentes proyectos.

Encargado de fomentar el trabajo en equipo y la colaboración.

Atentamente,



**Patricia Mendoza**  
Representante Legal  
Cel. 300 760 3225  
www.grupobellow.com



# RENZO SAS

NIT: 900.782.231-4

## A QUIEN INETERESE

### REF. CERTIFICACION LABORAL

La presente para certificar que el **ING. LUIS EDUARDO CAÑON RINCON** identificado con cedula de ciudadanía número 80.190.760 de Bogotá, laboró en nuestra organización desde el 15 de octubre de 2014 hasta 27 de agosto de 2018 en el cargo de **Jefe Administrativo y Operativo**, con un contrato de trabajo a término indefinido, tiempo en el cual demostró ser una persona honesta, responsable y cumplidora de sus deberes con alto grado de compromiso.

Sus principales funciones fueron:

- ✓ Direccionar y controlar los procedimientos administrativos y operativos.
- ✓ Coordinar y programar mantenimientos a maquinaria y equipo, levantamiento de índices de producción y mejora continua en procesos.
- ✓ Planear, coordinar y controlar los inventarios; analizar las diferencias, para asegurar la calidad y confiabilidad del inventario de producto y embalajes.
- ✓ Manejo de logística inversa y devolutivos a Alpina S.A a nivel nacional, basado en BPM.
- ✓ Consecución y manejo de clientes-proveedores.
- ✓ Realizar seguimiento y auditoria integral a terceros involucrados en el proyecto.
- ✓ Planear y proyectar el presupuesto de pagos y gastos de la compañía; verificar el pago tributario en fechas establecidas.
- ✓ Gestión de talento humano, pago nomina portal bancario, selección personal, despidos y liquidaciones.
- ✓ Responder ante los socios, por la eficaz y eficiente administración de los recursos financieros y físicos de la empresa.
- ✓ Revisión de la implementación del sistema integrado (SIG; 9001, 14.000 y 18.000).
- ✓ Reportar informes gerenciales a Alpina SA.

Dada en Zipaquirá a los 08 días del mes de septiembre de 2018 a solicitud del interesado.

Atentamente,

  
**JORGE ENRIQUE ORTIZ MORALES**  
 CC. 80.051.524 de Bogotá  
 T.P. 195958-T  
 Contador Público

Cel. 314 410 2880



Tels: 314 410 2880 – 313 480 7863 – 312 3780691  
 La Paz – Lagunas de Oxidación Zipa II  
 Zipaquirá; Colombia

Especialistas en logística inversa...



Bogota D.C. 12 de diciembre de 2017

**CERTIFICACION LABORAL**

Por medio de la presente certificamos que el **Ingeniero Luis Eduardo Cañón Rincón** identificado con cedula de ciudadanía Nro. 80.190.760 de Bogotá, laboró en nuestra empresa desde el 18 de noviembre de 2011 hasta el 30 de octubre de 2014, desempeñando el Cargo de **Jefe de Operaciones y Seguridad**, tiempo en el cual demostró ser un profesional integro y responsable de sus actividades asignadas.

Atentamente

  
**Lorena Quilindo**  
Directora Administrativa  
Cel. 316 8787277



OFICIO BAHIA CENTRO OF. 905  
TEL: 57 5 4210424 - 4310966  
35650 FAX: 4213769  
TEL: 3165284045  
erationsma@caribbsa.com  
BARRANQUILLA

ED. TWINS BAY OF. 2301  
CALLE 25 No 24A-16 MANGA  
TEL: 6649595 - 6649797 - 6647676  
FAX: 6648282 CEL: 3165280452  
marineoperations@caribbsa.com  
CARTAGENA

EDIFICIO PARQUE DEL CHICO 99  
CLLE 99 No. 9A - 45 OFIC 401A  
TEL: (57-1) 7957108 7957109 7957110  
(57-1) 7957111 - 7957112  
E-mail: logistica1@caribbsa.com  
BOGOTA

AVENIDA PRINCIPAL DE  
COVEÑAS SECTOR EL CAMPANO  
DIAGONAL A BRASILIA  
TELFAX: 2880067  
coveñas@caribbsa.com  
COVEÑAS

EDICIO EL PRADO  
OFFICE CENTER  
CRA 54 No 68-196 OF. 423  
TELFAX: 3693677  
barranquillaops@caribbsa.com  
BARRANQUILLA

CARIBBSA GROUP  
9035 SW 157TH ST  
MIAMI FL 33157  
TEL: (786) 4377917-2609613  
antoniomartinez@caribbsa.com  
MIAMI

**Estudios de Manejo Ambiental  
EDEMA LTDA. Ingenieros Consultores  
NIT. 830.018.966-1**

**A petición de parte interesada,**

**CERTIFICA:**

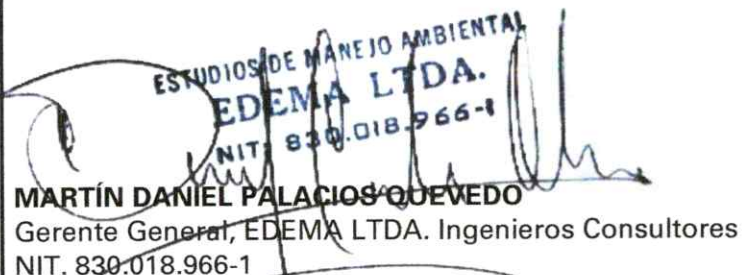
Que el señor **LUIS EDUARDO CAÑÓN RINCÓN**, identificado con Cédula de Ciudadanía No. 80.190.760 de Bogotá, de profesión INGENIERO INDUSTRIAL, ejerciendo las funciones inherentes a su oficio, en especial la coordinación, supervisión, auditoría y mejoramiento de procesos administrativos y operativos, como también en logística, servicio al cliente y administración de personal y servicios.

**Cargo:** Director de Proyectos y Logística en Campo

**Fecha:** Enero 15 de 2010 a Agosto 30 de 2011

La calidad y cumplimiento de los servicios profesionales del señor CAÑÓN RINCÓN, son satisfactorios según los requerimientos exigidos por las entidades contratantes. Además, cabe anotar que demuestra credibilidad y responsabilidad e integra cabalidad hacia los trabajos y actividades encomendadas.

Para constancia se firma en Bogotá, D.C., a los treinta (30) días del mes de noviembre del año 2017.

  
ESTUDIOS DE MANEJO AMBIENTAL  
EDEMA LTDA.  
NIT. 830.018.966-1  
**MARTÍN DANIEL PALACIOS QUEVEDO**  
Gerente General, EDEMA LTDA. Ingenieros Consultores  
NIT. 830.018.966-1

cc. Hoja de Vida

**MISCELANIA Y PAPELRIA AROS**

Nit. 41.747.352-3

**CERTIFICADO DE TRABAJO**

El Propietario de la empresa, quien suscribe la presente,

**CERTIFICA**

Que él(a) señor(a) **LUIS EDUARDO CAÑON RINCON**, identificado con cedula de ciudadanía No. 80.190.760 laboró en la Empresa desde enero de 2002 a junio de 2009, desempeñando el cargo de Administrador, demostrando ser una persona responsable y cumplidora de sus deberes.

Para constancia de lo anterior se firma en Bogotá D.C. a los 10 días del mes de marzo de 2017 a solicitud del interesado.

Cordialmente

  
**BLANCA LIRIA CAÑON V.**  
Propietaria

Copia –Hoja de vida