

NANCY YANETH TORRES GALLEGO

TECNÓLOGA EN SISTEMAS & TÉCNICA EN INVESTIGACIÓN DE
MERCADOS CON EXPERIENCIA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y
CONTABLE

ESTUDIOS FORMALES



Título: Tecnóloga en sistemas
Institución: Universidad Cooperativa de Colombia
Tipo: Tecnóloga
Duración: 7 semestres
Fechas: Julio 1997 – Dic 2001



Título: Técnica en investigación de mercados
Institución: SENA
Tipo: Técnica
Duración: 5 semestres
Fechas: Junio 2007 – Abril 2010

EXPERIENCIA LABORAL



COMPAÑÍA: LATINCO S.A.
Cargo ocupado: AUXILIAR CONTABLE
Duración: 3 años
Fechas: Febrero 2018 – Febrero 2021
Área de trabajo: Contabilidad

PERFIL

Tecnóloga en sistemas y técnica en investigación de mercados con 18 años de experiencia laboral en gestión administrativa y contable con énfasis en procesos de facturación. Manejo de programas contables como Activo (megasistema) y UNOEE (Siesa). Con competencias en resolución de problemas, atención al detalle, análisis numérico, trabajo bajo presión y excelentes relaciones interpersonales.

DATOS DE CONTACTO



3128779451
5819015



Cra 64 D # 118 05 Piso
2 Barrio Las Brisas –
Medellín



Nancy201992@hotmail.com

FUNCIONES:

- Contabilizar facturas de los proveedores de la compañía realizando la aplicación de retenciones (rete fuente, rete Iva, Rete Ica), velando por una causación impecable y en los tiempos requeridos para los cierres contables mensuales y anuales.
- Realizar la revisión y control de la facturación en condiciones definidas por el área contable, gestionando con los proveedores la solución de las inconsistencias y novedades presentadas.
- Realizar la contabilización de las cajas menores, legalización de gastos y cruce de anticipos
- manejo de documentos equivalentes definidos por la DIAN desde agosto del año 2020.
- Comunicación veraz y oportuna con el área financiera participando en programación de pagos.

NANCY YANETH TORRES GALLEGO

TECNÓLOGA EN SISTEMAS & TÉCNICA EN INVESTIGACIÓN DE MERCADOS CON
EXPERIENCIA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTABLE



COMPAÑÍA: MAGNUM LOGISTICS

Cargo ocupado: AUXILIAR ADMINISTRATIVA Y CONTABLE

Duración: 13 años

Fechas: Octubre 2004 – Nov 2017

Área de trabajo: Administrativa

FUNCIONES:

- Velar por la eficiencia y efectividad de la contabilización de facturas de compra operativas y administrativas en el sistema de información contable de la compañía
- Realizar las causaciones de proveedores nacionales y del extranjero garantizando la confiabilidad de la información en los aplicativos definidos
- Garantizar las causaciones en las distintas monedas de los agentes del exterior así como su entrega oportuna al área financiera debidamente aprobadas y con los soportes respectivos en la entidad dinámica
- Elaborar los egresos contables derivados del proceso de causación
- Realizar las conciliaciones de cuentas contables
- Realizar legalizaciones de gastos de gerencia y de representación
- Realizar seguimiento, control y cruce de anticipos a proveedores
- Elaborar los cierres de negocio mensuales y anuales
- Verificar que imputación tributaria estuviera acorde con los parámetros definidos para cada proveedor
- Apoyar las actividades relacionadas con la gestión de documentos físicos
- Verificar en el sistema informativo el estado de las facturas de los proveedores y realizar seguimiento al tracking de las mismas
- Administrar, controlar y legalizar la caja menor asignada de acuerdo a las políticas establecidas por la compañía
- Garantizar cero hallazgos en las auditorías internas y externas de los sistemas de gestión de la compañía (ISO 9001, BASC, OHSAS 18000)

NANCY YANETH TORRES GALLEGO

TECNÓLOGA EN SISTEMAS & TÉCNICA EN INVESTIGACIÓN DE MERCADOS CON
EXPERIENCIA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTABLE

COMPETENCIAS

- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Adaptabilidad
- ✓ Alto análisis numérico
- ✓ Proactividad
- ✓ Orientación al logro
- ✓ Cumplimiento
- ✓ Resolución de problemas
- ✓ Flexibilidad
- ✓ Desarrollo de sí mismo

HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS



PAQUETE CONTABLE



EXPERIENCIA LABORAL



COMPañÍA: INVAMER

Cargo ocupado: DIGITADOR

Duración: 3 años

Fechas: Octubre 2001 – Septiembre 2004

Funciones: Digitar sondeos de opinión

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Institución: SENA

Curso: Fundamentos Contables

Duración: 48 horas

Año: 2002

Institución: SENA

Curso: Orientación ocupacional

Duración: 29 horas

Año: 2002

Institución: Megasistemas

Curso: Activo 2000

Duración: 29 horas

Año: 2000

REFERENCIAS LABORALES

Contacto: Martha Flórez Buriticá

Cargo: Directora Contable en LATINCO S.A.

Teléfono: 3112440391

Contacto: Eider hincapié

Cargo: Analista de nómina Magnum Logistics

Teléfono: 6049929 EXT 1304

Correo: ehincapie@magnum.com.co

Contacto: Oscar López Areiza

Contador: Coordinador de nómina y Compensación

Teléfono: 4030080 ext 4206- 3148800070

REFERENCIAS PERSONALES

Contacto: Juan Camilo Oliveros Torres

Cargo: Analista de Diseño Organizacional en Tuya S.A.

Teléfono: 3016360983

Contacto: Verónica Ardila

Cargo: Contadora en LATINCO S.A.

Teléfono: 3122034591