



Alcaldía de Medellín

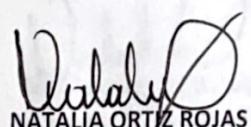
Medellín, 17 de octubre de 2023

A QUIEN INTERESE:

La Corporación Hospital Infantil Concejo de Medellín, hace constar que la Sra. **SARA OSORNO TAMAYO**, identificada con CC 1.007.241.828, laboró al servicio de la Corporación desde el 22 de febrero del 2022 hasta el 08 de noviembre de la misma anualidad, con un contrato laboral a término fijo, desempeñándose en el cargo de **TECNOLOGO PROFESIONAL EN COMPRAS E INVENTARIOS**, con una asignación salarial mensual de \$2.050.035.

Cualquier inquietud adicional se atenderá al número telefónico (4) 444.64.25 Ext. 7002.

Cordialmente,



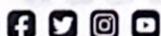
NATALIA ORTIZ ROJAS

Líder en Gestión del Talento Humano

Proyectó: *Julian R.*

Corporación Hospital Infantil Concejo de Medellín.
NIT: 900625317-7 Tel: 4446425 FAX: Ext-7078 Dirección: Calle 72A 48A -70

www.hospinfantilcm.org, contactenos@corporacionhcm.org.





Alcaldía de Medellín

Medellín, 17 de octubre de 2023

A QUIEN INTERESE:

La Corporación Hospital Infantil Concejo de Medellín, hace constar que la Sra. **SARA OSORNO TAMAYO**, identificada con CC 1.007.241.828, laboró al servicio de la Corporación desde el 22 de enero del 2021 hasta el 13 de octubre de la misma anualidad, con un contrato laboral a término fijo, desempeñándose en el cargo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO(A) II** con una asignación salarial mensual de \$1.940.954.

Cualquier inquietud adicional se atenderá al número telefónico (4) 444.64.25 Ext. 7002.

Cordialmente,



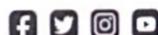
NATALIA ORTIZ ROJAS

Líder en Gestión del Talento Humano

Proyectó: *Yulianna B.*

Corporación Hospital Infantil Concejo de Medellín.
NIT: 900625317-7 Tel: 4446425 FAX: Ext-7078 Dirección: Calle 72A 48A -70

www.hospinfantilcm.org, contactenos@corporacionhicm.org.





**CERTIFICADO DE EXPERIENCIA EN CONTRATOS
DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Formato

Código: GJ-FO-22

Versión: 01

Aprobación: 02/09/2022

Medellín, 12 de octubre de 2023

La Corporación Hospital Infantil Concejo de Medellín identificada con NIT. 900.625.317-7

CERTIFICA

Que de conformidad con los documentos que obran en el archivo de la entidad, se encontró que el/la señor (a) **SARA OSORNO TAMAYO** identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **1.007.241.828** ha suscrito con la Corporación Hospital Infantil Concejo de Medellín los siguiente(s) contrato(s):

No Contrato	Objeto del contrato	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación	Valor Contrato	Estado del contrato
1139-2021	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA OFICINA JURIDICA EN LOS TRAMITES TECNICO JURIDICO EN SUS DIFERENTES PROCEDIMIENTOS	20/10/2021	31/12/2021	\$4.496.666	EJECUTADO %100
209-2022	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL DE LA OFICINA JURIDICA EN LOS TRAMITES TECNICO-JURIDICO EN SUS DIFERENTES PROCEDIMENTO JURIDICOS	03/01/2022	30/06/2022 TERMINACION ANTICIPADA 21/02/2022	\$11.400.000	EJECUTADO \$20

En todos los contratos suscritos con la Corporación Hospital Infantil Concejo de Medellín, se desarrollaron las siguientes actividades:

1. Apoyar a la Líder en Derecho en todas las proyecciones de trámites y procesos requeridos en tanto a ejercer vigilancia y control sobre a todas las fases que comprende la celebración y ejecución de los contratos celebrados por la institución.
2. Apoyar en la realización de actividades de acuerdo con las reglamentaciones que sobre el sistema de compras y contratación de bienes, obras y servicios que tenga establecida la institución, especialmente su estatuto contractual.

GJ-FO-22

Corporación Hospital Infantil Concejo de Medellín.

NIT: 900625317-7 Tel: 4446425 FAX: Ext-7078 Dirección: Calle 72A 48A -70

www.hospinfantilcm.org, contactenos@corporacionhcm.org.





**CERTIFICADO DE EXPERIENCIA EN CONTRATOS
DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Formato

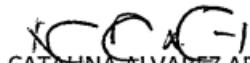
Código: GJ-FO-22

Versión: 01

Aprobación: 02/09/2022

3. Apoyar en la proyección de la Presentación informes sobre el estado del sistema de compras y adquisición de bienes, obras y servicios de la institución, inherentes a los procesos de contratación adelantados por la oficina jurídica.
4. Apoyar en la Elaboración y Proyección de respuestas a derechos de petición, consultas, recursos de ley y demás requerimientos según direccionamiento del líder jurídico.
5. Apoyar en la Revisión trámites administrativos contractuales y corregir irregularidades cuando sea posible.
6. Recepcionar llamadas telefónicas y comunicarlas a la líder en derecho con el fin de que tome determinaciones.
7. Archivar la documentación que se tramite en la oficina en los diferentes procesos con el fin de darle orden a la oficina jurídica y optimizar los procesos.
8. Apoyar en la Coordinación y el perfeccionamiento y cumplimiento de los requisitos de ejecución de los contratos.
9. Apoyar a la Líder en Derecho para la realización de actividades propias de su labor como proyección de respuestas de tutelas, derechos de petición, proyección de minutos de contratos, proyección de contratos (actas de inicio, formato de elaboración del contrato, necesidad del contrato, etc.) y demás trámites de su competencia.
10. Apoyar la labor en la radicación de expedientes, notificaciones, recepción y revisión de correos electrónicos y demás trámites técnicos que requiera el despacho para la gestión de los procedimientos administrativos que por competencia de ley instruye.

Atentamente,


CATALINA ALVAREZ ARANGO
Líder jurídica

Proyectó y elaboró: Astrid Elena Restrepo Muñoz-Gestora en Contratación CHICM

GJ-FO-22

Corporación Hospital Infantil Concejo de Medellín.

NIT: 900625317-7 Tel: 4446425 FAX: Ext-7078 Dirección: Calle 72A 48A -70

www.hospinfantilcm.org, contactenos@corporacionhcm.org.





**CERTIFICADO DE EXPERIENCIA EN CONTRATOS
DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Formato

Código: GJ-FO-22

Versión: 01

Aprobación: 02/09/2022

GJ-FO-22

Corporación Hospital Infantil Concejo de Medellín.

NIT: 900625317-7 Tel: 4446425 FAX: Ext-7078 Dirección: Calle 72A 48A -70

www.hospinfantilcm.org, contactenos@corporacionhicm.org.



Medellín, 04 de octubre del 2023

EL ÁREA DE GESTION HUMANA
TRANSPORTES ESPECIALES SENDEROS S.A.
NIT 811031159-7

HACE CONSTAR QUE

La señora **OSORNO TAMAYO SARA**, identificado(a) con cédula de ciudadanía número **1007241828**, laboró para nuestra empresa desde el 19 de diciembre de 2022 hasta el 04 de octubre del 2023, desempeñando el cargo de **AUXILIAR DE LICITACIONES**.

Se expide este certificado a solicitud de la interesada.

Cordialmente,


MONICA YURANI CORREA MORA
LÍDER DE GESTION HUMANA
TRANSPORTES ESPECIALES SENDEROS S.A.
NIT 811031159-7

604 322 10 47
Calle 18 # 35 - 69 Of. 9957
www.senderos.com.co