



TRANSPORTES
MULTIMODAL
TIERRA MAR AIRE

MANUAL DE FUNCIONES

Código: F-50 | Versión: 04

Vigencia: 01/07/2020

1. Nombre del cargo: CONDUCTOR

Personas a cargo

Ninguna

Jefe inmediato

Auxiliar Logístico, Director logístico

Objetivo del cargo
(Función principal)

Prestar en forma segura, oportuna, cómoda y ágil el servicio de transporte a clientes y usuarios.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CARGO

1. Conducir el vehículo asignado, respetando las normas de tránsito y prestar un buen servicio a los usuarios.
2. Prestar el servicio de transporte designado en la fecha, hora y tiempo estipulado cumpliendo con los requerimientos del cliente y de los usuarios.
3. Revisar y mantener la documentación reglamentaria del vehículo al día (licencia, SOAT, SDA, preventivas, tarjeta de operación entre otros) así como la documentación personal.
4. Reportar a la empresa las novedades presentadas en el servicio.
5. Responder por el buen estado del vehículo y los bienes a su cargo (herramienta, radio, pasacintas, panel, parlantes, etc.)
6. Informar oportunamente el mantenimiento o reparaciones que requiera el vehículo
7. Asegurarse que el vehículo permanezca en perfecto estado de aseo e higiene general.
8. Portar adecuadamente el uniforme (sin accesorios inadecuados como: aretas, cadenas gorras, busos etc.)
9. Asegurarse que su vehículo tenga los repuestos y equipo de carretera imprescindibles.
10. Contestar las llamadas telefónicas cuando no se encuentre conduciendo el vehículo
11. Cumplir con la ficha técnica preventiva, mantenimiento preventivo y revisión técnico-mecánica (CDA) en las fechas establecidas
12. Entregar copia de todos los documentos renovados.
13. Cumplir con todas las normas del contrato de vinculación de servicios, los decretos y resoluciones del ministerio y demás observaciones y solicitudes de la administración.
14. Dar buen trato al personal transportador.
15. No hacer cambios a las rutas sin la debida autorización del coordinador.
16. Procurar el cuidado integral de su salud.
17. Suministrar información Clara, veraz y completa sobre su estado de salud
18. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa
19. Informar oportunamente al empleador o contratante acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo
20. Participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo definido en el plan de capacitación del SG- SST
21. Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST
22. Cumplir con las disposiciones establecidas por la empresa en procura de la prevención de accidentes, lesiones personales, protección de los activos y conservación del medio ambiente.
23. Mantener el vehículo en buenas condiciones de orden y aseo.
24. Entender los conceptos básicos del sistema de gestión integral.
25. Aportar sugerencias para mejorar el puesto de trabajo.
26. Reportar actos o condiciones inseguras.
27. Reportar incidentes y accidentes.

PERFIL	
Experiencia	Experiencia mínima comprobada 6 meses, preferiblemente (1) año como conductor
Habilidades	Adaptación, Asertividad, Liderazgo, Identificar peligros, Puntualidad, Trabajo en Equipo, Tiempo, Sentido de reserva, puntualidad, Toma de Decisión, Iniciativa, Comunicación, Relaciones interpersonales, Servicio al cliente, Manejo del tiempo, Manejo defensivo, mecánica básica y primeros auxilios.
Formación	Legislación y normas de tránsito
Educación	Mínimo esperado: básica primaria (lectura y escritura) Idioma: báchiller.

(SI), (NO)	
CONOCIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	
Auxiliar Logístico: Informar actos condicionales inspecciones, incidentes que se presenten durante la prestación del servicio.	
RENDICIÓN DE CUENTAS	
Ergonómicos, públicos, naturales, psicosociales, biológicos, incendios, locativos, físicos	
PELIGROS Y RIESGOS ASOCIADOS AL CARGO	
Reporta accidentes e incidentes de trabajo actos y condiciones inspecciones al Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo o a la alta dirección	
Inspeccionar el vehículo	
Mantener la confidencialidad de la información empleada en el cargo asignado.	
AUTORIDADES DEL CARGO	
1. Dar, cumplimiento a la ruta asignada y en caso de presentarse novedades, solicitar autorización del cambio de ruta a su jefe inmediato.	
2. Realizar una separación adecuada de los residuos.	
3. Mantener la confidencialidad de la información.	
4. Portar el carnet en un lugar visible.	
5. Salvaguardar la información bajo la responsabilidad del cargo.	

28. Realizar una separación adecuada de los residuos.	29. Hacer un uso óptimo de los recursos.	30. Mantener la confidencialidad de la información.	31. Portar el carnet en un lugar visible.	32. Salvaguardar la información bajo la responsabilidad del cargo.
---	--	---	---	--

Vigencia: 01/07/2020	MANUAL DE FUNCIONES	TRANSPORTES
Código: F-50	versión: 04	

CONTROL DE CAMBIOS

Revisión	Fechá	Descripción	Responsable	Seguridad vial	Coordinadora de	GH
1	09/11/2022	Se agregan funciones y responsabilidades en materia de				

