
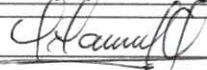


| | | | |
|--|--|--------------------|-------------------|
|  | TRANSPORTE SEGURO Y ESPECIALIZADO S.A.S | CODIGO: MAN-TH1 | PÁGINA: 1 de 1 |
| | MANUAL DE FUNCIONES Y PERFIL DE CARGO | VERSIÓN: | 1 |
| CARGO | Conductor | | |
| PROCESOS ASOCIADOS | Operación | | |
| REQUISITOS DEL PERFIL | | | |
| EDUCACIÓN | Básica | | |
| REQUISITOS DE EXPERIENCIA | Con o sin experiencia | | |
| HABILIDADES | Trabajo en equipo, puntualidad, manejo de las relaciones con clientes internos y externos, Comunicación oral y escrita, Habilidad de escucha, Autocritico, Iniciativa, Factor humano, Concentración, Desempeño bajo presión, Flexibilidad al cambio y aprendizaje, Manejo del tiempo | | |
| CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS | Mecánica Básica. Primeros Auxilios. Manejo Defensivo. | | |
| CARGO DEL JEFE INMEDIATO | Coordinador de Operaciones. | | |
| PERSONAL A CARGO | Ninguno. | | |
| OBJETIVO DEL CARGO | | | |
| Transportar a los pacientes o personal médico, (según corresponda) a los lugares establecidos en la ruta diaria entregada y cumpliendo con los requerimientos realizados por el contratante del servicio de manera atenta y cordial. | | | |
| DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CARGO | | | |
| 1 | Asegurar la aplicación de las disposiciones del sistema de gestión integral dentro de su proceso y seguir registros de higiene, seguridad y salud en el trabajo. | | |
| 2 | Asistir a las capacitaciones y cursos programados por la empresa de provecho para la formación profesional. | | |
| 3 | Cumplir con la ruta entregada. | | |
| 4 | Cumplir con los horarios establecidos por la empresa para todo tipo de actividad, plan, programa o proyecto que pueda llegar a realizarse. | | |
| 5 | Cumplir con los requerimientos establecidos por la normatividad de Tránsito y Transporte (Equipo de Carretera, Documentos, Entre Otros) | | |
| 6 | Cumplir con los tiempos establecidos para la entrega de documentación solicitada por la empresa. (Vehículo y Personal) | | |
| 7 | Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato, las que reciba por delegación y aquellas inherentes al proceso adscrito. | | |
| 8 | Legalizar y presentar caja menor dentro de los tiempos establecidos por el área encargada. | | |
| 9 | Legalizar y presentar los vales en los tiempos establecidos. | | |
| 10 | Mantener el vehículo en óptimas condiciones de aseo y desinfección. | | |
| 11 | Participar activamente en los programas de formación en Sistema de Gestión Integral realizados por la empresa. | | |
| 12 | Portar adecuadamente el uniforme y carnet durante toda la jornada laboral. | | |
| 13 | Reportar combustible del vehículo con su respectivo kilometraje cada vez que ocurra. | | |
| 14 | Reportar cualquier tipo de anomalía presentada durante el turno de trabajo, sea a la persona o al vehículo de forma inmediata. | | |
| 15 | Responder a las llamadas del celular corporativo. | | |
| 16 | Responder por el inventario y buen uso de los elementos asignados para su labor. | | |
| 17 | Y demás inherentes al cargo | | |
| PROHIBICIONES | | | |
| 1 | Cambiar o recibir dineros en efectivo y/o cheques de terceros o empleados. | | |
| 2 | Utilizar la razón social de TSE para beneficio personal y/o de terceros. | | |
| 3 | Utilizar recursos de TSE sin autorización de la gerencia o dirección. | | |
| 4 | Entregar o emitir información confidencial de los ingresos o pagos a terceros y/o empleados, sin la autorización de la Gerencia o dirección. | | |
| 5 | Todos aquellos actos que afecten o atenten contra el buen nombre de TSE, contra la salvaguarda y protección de los recursos de la empresa. | | |

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DENTRO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

| | |
|----|---|
| 1 | Conocer y cumplir las normas, reglamentos, manuales, políticas del sistema de gestión y seguridad y salud en el trabajo. |
| 2 | Conocer y seguir indicaciones del plan de emergencias. |
| 3 | Cumplir y aplicar los procedimientos e instructivos para el desarrollo de las actividades asignadas. |
| 4 | Informar oportunamente al empleador o contratante acerca de los peligros latentes en su lugar de trabajo. |
| 5 | Participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo definido en el plan de capacitaciones, legales, normativas y demás. |
| 6 | Participar en todas las actividades del Sistema de Gestión y en la actualización de la identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos. |
| 7 | Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión promoviendo la toma de conciencia y siguiendo los direccionamientos estipulados dentro del mismo. |
| 8 | Procurar el cuidado integral de su salud. |
| 9 | Reportar de inmediato los incidentes y accidentes de trabajo ocurridos. |
| 10 | Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud. |
| 11 | Usar los elementos de protección personal asignados para el desarrollo de sus actividades. |

| | |
|-----------------------|---|
| FIRMA EMPLEADO |  |
| NOMBRE | Mauricio Quintero |
| C.C | 79.450.273 |
| FECHA | 20/05/21. |
| OBSERVACIONES | |