



GLOBAL SERVICE LOGISTICS S.A.S  
SERVICIOS EN TRANSPORTES, TURISMO,  
CORPORATIVOS Y LOGÍSTICOS



REGISTRO NACIONAL DE TURISMO  
No. 86791 No. 37256

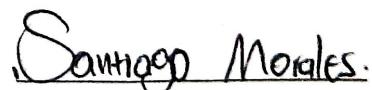
| <b>FORMATO PERFIL DEL CARGO Y RESPONSABILIDADES</b>   |                          |
|---|--------------------------|
| <b>I. IDENTIFICACIÓN</b>  |                          |
| Nivel del Cargo: Operativo  | Área: Gerencia operativa |
| Denominación del cargo: Prestador de servicios turístico  |                          |
| Versión del documento: 01   |                          |
| Coordinador de operación: Gerente operativo   |                          |
| <b>II. PROPÓSITO PRINCIPAL</b>  |                          |
| Conducir el vehículo el cual es asignado a una o varias bases (Hoteles) atendiendo las necesidades de los huéspedes o personal administrativo cuando se estime necesario.   |                          |
| <b>III. DESCRIPCIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES</b>  |                          |
| Trasladar a los huéspedes o personal administrativo según sus requerimientos  |                          |
| Conducir el vehículo, observando siempre las normas de tránsito y procurando de forma permanente que su actividad sea diligente para preservar el bien y la seguridad de las personas.  |                          |
| Mantener en regla los documentos que lo acreditan como conductor y observar que el vehículo a conducir cuente con la documentación exigida por las autoridades competentes.   |                          |
| Revisar el estado del vehículo antes de comenzar la jornada de trabajo y realizar la preoperacional por la plataforma KIOS.   |                          |
| Velar por la buena presentación y orden del vehículo.   |                          |
| Informar oportunamente al gerente operativo acerca de toda colisión o accidente de tránsito por leve que sea que se presente en el cumplimiento de sus funciones con el fin de velar por el buen funcionamiento del vehículo. |                          |
| Cumplir estrictamente las normas sobre seguridad, prevención de accidentes y demás disposiciones vigentes.  |                          |
| Guardar discreción y reserva en todas las actividades que, por razón del cargo, se le encomienden.  |                          |
| Las demás funciones asignadas por superior jerárquico en razón a la naturaleza de su cargo.   |                          |
| Hacer buen uso de las herramientas de comunicación como lo son el WHATSAPP Y ZELLO.   |                          |

| IV. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES   |   |
|--|---|
| 1. Seguridad vial.   |   |
| 2. Conocimiento básico en mecánica y electricidad automotriz   |   |
| 3. Atención al cliente   |   |
| COMUNES  | POR NIVEL JERÁRQUICO  |
| Aprendizaje continuo.  | Comunicación efectiva   |
| Orientación a resultados.  | Relaciones interpersonales.   |
| Orientación al usuario.  | Manejo de la información.   |
| Compromiso con la organización.  | Colaboración.   |
| Trabajo en equipo.   | Trabajo en equipo.  |
| Adaptación al cambio.  |   |
| VI. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA  |   |
| FORMACIÓN ACADÉMICA  | EXPERIENCIA   |
| Principal: Básica primaria, de acuerdo con el sistema educativo Colombiano del Ministerio de Educación.<br>Licencia de conducción vigente. No debe presentar comparendos pendientes.<br>Realización de los cursos dispuestos en la plataforma: ESCNA, COVID. | Principal: Un (1) año de experiencia en cargos equivalentes en el área y acreditar experiencia en la realización de actividades como conductor de servicio público. |

Para constancia se firma a los 15 días del mes de Octubre del año 2025.



Elkin Bejarano Moreno  
Gerente Operativo



Nombre de Conductor:  
Cédula: 1018496897.