

| FORMATO PERFIL DEL CARGO Y RESPONSABILIDADES                                                                                                                                                                                  |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| I. IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                             |                          |
| Nivel del Cargo: Operativo                                                                                                                                                                                                    | Área: Gerencia operativa |
| Denominación del cargo: Prestador de servicios turístico                                                                                                                                                                      |                          |
| Versión del documento: 01                                                                                                                                                                                                     |                          |
| Coordinador de operación: Gerente operativo                                                                                                                                                                                   |                          |
| II. PROPÓSITO PRINCIPAL                                                                                                                                                                                                       |                          |
| Conducir el vehículo el cual es asignado a una o varias bases (Hoteles) atendiendo las necesidades de los huéspedes o personal administrativo cuando se estime necesario.                                                     |                          |
| III. DESCRIPCIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES                                                                                                                                                                                     |                          |
| Trasladar a los huéspedes o personal administrativo según sus requerimientos                                                                                                                                                  |                          |
| Conducir el vehículo, observando siempre las normas de tránsito y procurando de forma permanente que su actividad sea diligente para preservar el bien y la seguridad de las personas.                                        |                          |
| Mantener en regla los documentos que lo acreditan como conductor y observar que el vehículo a conducir cuente con la documentación exigida por las autoridades competentes.                                                   |                          |
| Revisar el estado del vehículo antes de comenzar la jornada de trabajo y realizar la preoperacional por la plataforma KIOS.                                                                                                   |                          |
| Velar por la buena presentación y orden del vehículo.                                                                                                                                                                         |                          |
| Informar oportunamente al gerente operativo acerca de toda colisión o accidente de tránsito por leve que sea que se presente en el cumplimiento de sus funciones con el fin de velar por el buen funcionamiento del vehículo. |                          |
| Cumplir estrictamente las normas sobre seguridad, prevención de accidentes y demás disposiciones vigentes.                                                                                                                    |                          |
| Guardar discreción y reserva en todas las actividades que, por razón del cargo, se le encomienden.                                                                                                                            |                          |
| Las demás funciones asignadas por superior jerárquico en razón a la naturaleza de su cargo.                                                                                                                                   |                          |
| Hacer buen uso de las herramientas de comunicación como lo son el WHATSAPP Y ZELLO.                                                                                                                                           |                          |

#### IV. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

1. Seguridad vial.
2. Conocimiento básico en mecánica y electricidad automotriz
3. Atención al cliente

| COMUNES                         | POR NIVEL JERÁRQUICO        |
|---------------------------------|-----------------------------|
| Aprendizaje continuo.           | Comunicación efectiva       |
| Orientación a resultados.       | Relaciones interpersonales. |
| Orientación al usuario.         | Manejo de la información.   |
| Compromiso con la organización. | Colaboración.               |
| Trabajo en equipo.              | Trabajo en equipo.          |
| Adaptación al cambio.           |                             |

#### VI. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA

| FORMACIÓN ACADÉMICA                                                                                                                                                                                                                                          | EXPERIENCIA                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Principal: Básica primaria, de acuerdo con el sistema educativo Colombiano del Ministerio de Educación.<br>Licencia de conducción vigente. No debe presentar comparendos pendientes.<br>Realización de los cursos dispuestos en la plataforma: ESCNA, COVID. | Principal: Un (1) año de experiencia en cargos equivalentes en el área y acreditar experiencia en la realización de actividades como conductor de servicio público. |

Para constancia se firma a los 13 días del mes de 11 del año 2022.

P/4 Julie Garón

Elkin Bejarano Moreno  
Gerente Operativo

José Amador C.

Nombre de Conductor:  
Cédula: 1.064052998.