

| <b>FORMATO PERFIL DEL CARGO Y RESPONSABILIDADES</b>                                                                                                                                                                           |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>I. IDENTIFICACIÓN</b>                                                                                                                                                                                                      |                          |
| Nivel del Cargo: Operativo                                                                                                                                                                                                    | Área: Gerencia operativa |
| Denominación del cargo: Prestador de servicios turístico                                                                                                                                                                      |                          |
| Versión del documento: 01                                                                                                                                                                                                     |                          |
| Coordinador de operación: Gerente operativo                                                                                                                                                                                   |                          |
| <b>II. PROPÓSITO PRINCIPAL</b>                                                                                                                                                                                                |                          |
| Conducir el vehículo el cual es asignado a una o varias bases (Hoteles) atendiendo las necesidades de los huéspedes o personal administrativo cuando se estime necesario.                                                     |                          |
| <b>III. DESCRIPCIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES</b>                                                                                                                                                                              |                          |
| Trasladar a los huéspedes o personal administrativo según sus requerimientos                                                                                                                                                  |                          |
| Conducir el vehículo, observando siempre las normas de tránsito y procurando de forma permanente que su actividad sea diligente para preservar el bien y la seguridad de las personas.                                        |                          |
| Mantener en regla los documentos que lo acreditan como conductor y observar que el vehículo a conducir cuente con la documentación exigida por las autoridades competentes.                                                   |                          |
| Revisar el estado del vehículo antes de comenzar la jornada de trabajo y realizar la pre operacional por la plataforma KIOS.                                                                                                  |                          |
| Velar por la buena presentación y orden del vehículo.                                                                                                                                                                         |                          |
| Informar oportunamente al gerente operativo acerca de toda colisión o accidente de tránsito por leve que sea que se presente en el cumplimiento de sus funciones con el fin de velar por el buen funcionamiento del vehículo. |                          |
| Cumplir estrictamente las normas sobre seguridad, prevención de accidentes y demás disposiciones vigentes.                                                                                                                    |                          |
| Guardar discreción y reserva en todas las actividades que, por razón del cargo, se le encomienden.                                                                                                                            |                          |
| Las demás funciones asignadas por superior jerárquico en razón a la naturaleza de su cargo.                                                                                                                                   |                          |
| Hacer buen uso de las herramientas de comunicación como lo son el WHATSAPP Y ZELLO.                                                                                                                                           |                          |

| IV. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Seguridad vial.                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                     |
| 2. Conocimiento básico en mecánica y electricidad automotriz                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                     |
| 3. Atención al cliente                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                     |
| COMUNES                                                                                                                                                                                                                                                      | POR NIVEL JERÁRQUICO                                                                                                                                                |
| Aprendizaje continuo.                                                                                                                                                                                                                                        | Comunicación efectiva                                                                                                                                               |
| Orientación a resultados.                                                                                                                                                                                                                                    | Relaciones interpersonales.                                                                                                                                         |
| Orientación al usuario.                                                                                                                                                                                                                                      | Manejo de la información.                                                                                                                                           |
| Compromiso con la organización.                                                                                                                                                                                                                              | Colaboración.                                                                                                                                                       |
| Trabajo en equipo.                                                                                                                                                                                                                                           | Trabajo en equipo.                                                                                                                                                  |
| Adaptación al cambio.                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                     |
| VI. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                     |
| FORMACIÓN ACADÉMICA                                                                                                                                                                                                                                          | EXPERIENCIA                                                                                                                                                         |
| Principal: Básica primaria, de acuerdo con el sistema educativo Colombiano del Ministerio de Educación.<br>Licencia de conducción vigente. No debe presentar comparendos pendientes.<br>Realización de los cursos dispuestos en la plataforma: ESCNA, COVID. | Principal: Un (1) año de experiencia en cargos equivalentes en el área y acreditar experiencia en la realización de actividades como conductor de servicio público. |

Para constancia se firma a los 22 días del mes de ENERO del año 2022.

Elkin Bejarano Moreno  
Gerente Operativo

MIREYA ACEVEDO CORTES  
Nombre de Conductor:  
Cédula: 51.871.447