

**FORMATO PERFIL DEL CARGO Y RESPONSABILIDADES****I. IDENTIFICACIÓN**

| | |
|----------------------------|--------------------------|
| Nivel del Cargo: Operativo | Área: Gerencia operativa |
|----------------------------|--------------------------|

| |
|--|
| Denominación del cargo: Prestador de servicios turístico |
|--|

| |
|---------------------------|
| Versión del documento: 01 |
|---------------------------|

| |
|---|
| Coordinador de operación: Gerente operativo |
|---|

II. PROPÓSITO PRINCIPAL

| |
|---|
| Conducir el vehículo el cual es asignado a una o varias bases (Hoteles) atendiendo las necesidades de los huéspedes o personal administrativo cuando se estime necesario. |
|---|

III. DESCRIPCIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES

| |
|--|
| Trasladar a los huéspedes o personal administrativo según sus requerimientos |
|--|

| |
|--|
| Conducir el vehículo, observando siempre las normas de tránsito y procurando de forma permanente que su actividad sea diligente para preservar el bien y la seguridad de las personas. |
|--|

| |
|---|
| Mantener en regla los documentos que lo acreditan como conductor y observar que el vehículo a conducir cuente con la documentación exigida por las autoridades competentes. |
|---|

| |
|---|
| Revisar el estado del vehículo antes de comenzar la jornada de trabajo y realizar la preoperacional por la plataforma KIOS. |
|---|

| |
|---|
| Velar por la buena presentación y orden del vehículo. |
|---|

| |
|---|
| Informar oportunamente al gerente operativo acerca de toda colisión o accidente de tránsito por leve que sea que se presente en el cumplimiento de sus funciones con el fin de velar por el buen funcionamiento del vehículo. |
|---|

| |
|--|
| Cumplir estrictamente las normas sobre seguridad, prevención de accidentes y demás disposiciones vigentes. |
|--|

| |
|--|
| Guardar discreción y reserva en todas las actividades que, por razón del cargo, se le encomienden. |
|--|

| |
|---|
| Las demás funciones asignadas por superior jerárquico en razón a la naturaleza de su cargo. |
|---|

| |
|---|
| Hacer buen uso de las herramientas de comunicación como lo son el WHATSAPP Y ZELLO. |
|---|

**IV. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES**

1. Seguridad vial.
2. Conocimiento básico en mecánica y electricidad automotriz
3. Atención al cliente

| COMUNES | POR NIVEL JERÁRQUICO |
|---------------------------------|-----------------------------|
| Aprendizaje continuo. | Comunicación efectiva |
| Orientación a resultados. | Relaciones interpersonales. |
| Orientación al usuario. | Manejo de la información. |
| Compromiso con la organización. | Colaboración. |
| Trabajo en equipo. | Trabajo en equipo. |
| Adaptación al cambio. | |

VI. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA

| FORMACIÓN ACADÉMICA | EXPERIENCIA |
|--|---|
| Principal: Básica primaria, de acuerdo con el sistema educativo Colombiano del Ministerio de Educación. Licencia de conducción vigente. No debe presentar comparendos pendientes. Realización de los cursos dispuestos en la plataforma: ESCNA, COVID. | Principal: Un (1) año de experiencia en cargos equivalentes en el área y acreditar experiencia en la realización de actividades como conductor de servicio público. |

Para constancia se firma a los 21 días del mes de 2 del año 2023

Elkin Bejarano Moreno

Elkin Bejarano Moreno
Gerente Operativo

Nombre de Conductor:
Cédula: 79231587