

	<b>PERFIL DEL CARGO</b>	<b>VERSIÓN</b>	03
		<b>VIGENCIA</b>	19/02/2018

<b>I. IDENTIFICACIÓN</b>	
<b>AREA/PROCESO</b>	GESTIÓN INTEGRAL
<b>CARGO</b>	COORDINADORA DE SG-SST
<b>ROL</b>	ADMINISTRATIVO
<b>JEFE INMEDIATO</b>	DIRECTORA ADMINISTRATIVA
<b>II. PROPÓSITO GENERAL</b>	
Mantener el Sistema de Gestión Integrado actualizado y generar una cultura de calidad y seguridad en la organización (ISO 9001 y OHSAS 18001)	
<b>III. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES</b>	
Liderar el proceso de Gestión integral en SST	
Identificar y estandarizar los procesos de la organización	
Coordinar con los responsables de procesos, la elaboración y actualización de la matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos y hacer la priorización para focalizar la intervención.	
Promover la comprensión de la política en todos los niveles de la organización.	
Gestionar los recursos para cumplir con el plan de Seguridad y Salud en el Trabajo y hacer seguimiento a los indicadores.	
Coordinar las necesidades de capacitación en materia de prevención según los riesgos prioritarios y los niveles de la organización.	
Realizar la investigación de los accidentes e incidentes de trabajo.	
Participar de las reuniones del Comité de Seguridad y Salud en el trabajo	
Generar estrategias para la mejora continua	
Controlar los documentos y registros del Sistema de Gestión Integrado en SST	
Hacer seguimiento a las acciones correctivas y oportunidades de mejora	
Identificar las salidas no conformes, analizar las causas y tomar las acciones necesarias para corregirlas	
Diseñar y suministrar apoyo para la medición de los objetivos e indicadores	
Programar y desarrollar la auditoría interna al Sistema de Gestión Integrado en SST	
Brindar acompañamiento en la auditoría del ente certificador	
Procurar el cuidado integral de su salud	
Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud	
Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de la empresa	
Participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo definido en el plan de capacitación del SGI-SST	
Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo de la empresa	

	<b>PERFIL DEL CARGO</b>	<b>VERSIÓN</b>	03
		<b>VIGENCIA</b>	19/02/2018

#### IV. RENDICIÓN DE CUENTAS

Informar a la Alta dirección sobre el desempeño del del Sistema de Gestión Integrado en SST

Informar a la Alta dirección sobre los resultados de las auditorías internas y externas y hacer seguimiento a los planes de acción implementados para el cierre de los hallazgos

Informar a la Alta dirección los resultados de los indicadores de gestión de su proceso

#### V. REQUISITOS BÁSICOS

<b>EDUCACIÓN</b>	Tecnóloga en Gestión en Seguridad y salud en el trabajo.
<b>EXPERIENCIA</b>	2 años en implementación y mantenimiento de sistemas de gestión.
<b>FORMACIÓN</b>	Coordinadora de Alturas Curso de 50 horas en SST Tecnologa con licencia en SST.
<b>HABILIDADES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Liderazgo</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Capacidad de análisis</li> <li>• Responsabilidad</li> </ul>
<b>CONOCIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN</b>	NA
<b>ROL</b>	Administrativo
<b>AUTORIDAD</b>	Implementar SGI-SST según necesidades de la empresa. Tomar acciones según hallazgos. Solicitar informes relacionados con el sistema de gestión.

*Lina Paola Tangarife Mesa.*

COORDINADORA DE SG- SST

	<b>PERFIL DEL CARGO</b>	<b>VERSIÓN</b>	03
		<b>VIGENCIA</b>	19/02/2018

<b>FECHA</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
01/10/2019	Se revisa el ítem de formación.