



PERFIL DEL CARGO

VERSIÓN	03
VIGENCIA	19/02/2018

I. IDENTIFICACIÓN

AREA/PROCESO	COMERCIAL
CARGO	EJECUTIVO COMERCIAL
ROL	ADMINISTRATIVO
JEFE INMEDIATO	DIRECTOR COMERCIAL

II. PROPÓSITO GENERAL

Generar valor a la empresa a través de negocios rentables a través de los servicios ofrecidos por la empresa de acuerdo con las directrices dadas y el direccionamiento estratégico.

III. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

Búsqueda de clientes

Contactar y visitar permanentemente a los potenciales clientes en la búsqueda de oportunidades de negocios y su realización de acuerdo con el direccionamiento estratégico.

Estudiar permanentemente la situación del mercado objetivo para identificar negocios potenciales

Participar en licitaciones

Realizar planeación mensual de las actividades del cargo

Revisar a diario las páginas donde se publica los diferentes procesos de contratación

Recopilar documentación necesaria para la elaboración de las propuestas

Realización de cotizaciones

Manejo pauta y publicidad en redes sociales

Estudios de mercadeo

Seguimiento a la competencia

Informes de ventas y estadísticas

Entregar las diferentes propuestas al cliente potencial

Hacer seguimiento al proceso de licitación en el cual se está participando hasta su culminación

Hacer seguimiento de la facturación hasta ser realizado el pago

Suscribir los clientes nuevos al sistema de la empresa, solicitando la documentación necesaria

Mantener actualizada la base de datos de los clientes reales y potenciales

Investigar el macro entorno del mercado

Hacer un acompañamiento a los clientes existentes (servicio postventa)

Estar actualizado en cuanto a la normatividad y legislación del transporte especial

Después de suscribir un contrato, pasar el requerimiento al área encargada.

Procurar el cuidado integral de su salud

Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud

Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de la empresa

Participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo definido en el plan de capacitación del SG.SST



PERFIL DEL CARGO

VERSIÓN	03
VIGENCIA	19/02/2018

Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo de la empresa

IV. RENDICIÓN DE CUENTAS

Informar a la Gerencia sobre el desempeño de su gestión.

Hacer seguimiento a los planes de acción implementados para el cierre de los hallazgos

Informar a la Gerencia los resultados de los indicadores de gestión de su proceso

V. REQUISITOS BÁSICOS

EDUCACIÓN	Técnico, tecnólogo en áreas administrativa, comercial o logística.
EXPERIENCIA	1 año en cargos similares.
FORMACIÓN	Inducción del puesto de trabajo. Manejo Básico de paquete de office
HABILIDADES	Iniciativa, liderazgo, planeación, orientación al servicio, toma de decisiones, capacidad de negociación y conciliación.
CONOCIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	Manejo de base de datos Inscripción de proveedores Reglamento interno de la empresa Manejo de Software de administración vehicular
ROL	Administrativo
AUTORIDAD	Ninguna.

Polly Grisales

COMERCIAL

FECHA	DESCRIPCIÓN
10/03/2020	Se revisan funciones.
08/11/2021	Se revisan funciones y se ajusta el perfil