

	PERFIL DEL CARGO	VERSIÓN	01
		VIGENCIA	01/08/2021

I. IDENTIFICACIÓN	
AREA/PROCESO	TRANSPORTE
CARGO	COORDINADOR(A) DE FLOTA
ROL	OPERATIVO
JEFE INMEDIATO	DIRECTORA ADMINISTRATIVA
II. PROPÓSITO GENERAL	
Supervisar los vehículos propios y administrados para la prestación de servicio de transporte.	
III. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES	
Liderar el proceso de Mantenimiento Vehicular	
Monitorear y hacer seguimiento a las fechas de vencimiento de los documentos de los vehículos propios y administrados	
Realizar cronograma de mantenimiento vehicular	
Informe mensual de ingresos, gastos y estado de los vehículos por placa de vehículo	
Atender y solucionar las novedades que presenten los vehículos	
Implementar controles para el mantenimiento vehicular	
Velar por el cumplimiento de las funciones de los conductores	
Control del proceso de mantenimiento, alistamiento diario, y seguimiento GPS.	
Cumplir con las disposiciones establecidas por la empresa en procura de la prevención de accidentes, lesiones personales, protección de los activos y conservación del medio ambiente.	
Procurar el cuidado integral de su salud	
Generar la información requerida para el Sistema de gestión.	
Velar porque en el proceso se cumpla con la normatividad legal vigente.	
Participará en actividades de capacitación del SGSST	
Informar oportunamente sobre los peligros y riesgos detectados en su puesto de trabajo.	
Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud	
Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de la empresa	
Participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo definido en el plan de capacitación del SGSST	
Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo de la empresa	

	PERFIL DEL CARGO	VERSIÓN	01
		VIGENCIA	01/08/2021

IV. RENDICIÓN DE CUENTAS	
Informar a la Directora administrativa sobre el desempeño de su proceso.	
Seguimiento a los planes de acción implementados para el cierre de los hallazgos derivados de auditoria.	
Informar oportunamente a la alta dirección acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo	
V. REQUISITOS BÁSICOS	
EDUCACIÓN	Técnico, o tecnólogo en cualquier área
EXPERIENCIA	Por lo menos 1 año en cargos similares
FORMACIÓN	Inducción del puesto de trabajo, Manejo Básico del paquete de office
HABILIDADES	Iniciativa, liderazgo, planeación, orientación al servicio, toma de decisiones, capacidad de negociación y conciliación.
CONOCIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de Base de Datos • Reglamento Interno de la empresa • Manejo de Software
ROL	Operativo
AUTORIDAD	Selección de proveedores para el mantenimiento y reparación parque automotor cambio de Contrato de los vehículos Traslado de vehículos entre Ciudades

Luis R.

COORDINADOR(A) DE FLOTA