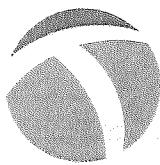


<b>Cargo:</b>	CONDUCTOR
<b>Jefe inmediato:</b>	ASESOR COMERCIAL Y LOGISTICO
<b>Educación formal:</b>	Bachiller
<b>Educación no formal:</b>	Prueba teórica-práctica Licencia de conducción C1 y/o C2
<b>Experiencia:</b>	Experiencia mínima comprobada de seis (6) meses
<b>Objetivos del Cargo:</b>	Ejecutar las labores de conducción de vehículos automotores, con el fin de movilizar personas, conforme a las normas y procedimientos vigentes.
<b>Riesgos del Cargo</b>	Riesgo Biológico Riesgo Físico Riesgo Químico Riesgo Biomecánico Condiciones de seguridad Riesgo Psicosocial

<b>Actividad</b>	<b>Frecuencia de la Actividad</b>	<b>Descripción de la Actividad</b>
RESPONSABILIDADES DEL CARGO	Permanente	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prestar el servicio de transporte designado por la empresa en la fecha, hora y tiempo estipulado cumpliendo con los requisitos exigidos por el contrato y las indicaciones entregadas por el área logística</li> <li>2. Asegurarse de que el vehículo permanezca en perfecto estado y llevarlo a los lugares indicados para realizar revisiones preventivas y de mantenimiento</li> <li>3. Asegurarse de que el vehículo tenga los repuestos y equipos de carretera necesarios</li> <li>4. Cumplir con la normatividad exigida en materia de tránsito y transporte</li> </ol>
FUNCIONES DEL CARGO	Permanente	<p>FUNCIONES DEL CARGO</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conducir el vehículo asignado</li> <li>2. Revisar y mantener la documentación del vehículo al día</li> <li>3. Reportar todas las novedades presentadas en el servicio</li> <li>4. Refrendar su licencia de forma oportuna</li> <li>5. Informar y reportar oportunamente los mantenimientos y reparaciones necesarias que requiera el vehículo</li> <li>6. Presentar oportunamente todos los recibos correspondientes a gastos generados por el servicio</li> <li>7. Portar adecuadamente el uniforme y el carnet</li> <li>8. Asistir a las capacitaciones y programaciones de la empresa</li> <li>9. Asistir a las audiencias</li> <li>10. Realizar el alistamiento diario del vehículo en compañía de la coordinadora comercial y de logística.</li> <li>11. Llevar el vehículo a mantenimiento a tiempo</li> </ol>
RESPONSABILIDADES EN SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO, AMBIENTE Y CALIDAD	Permanente	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conocer y tener clara la política de Seguridad y Salud en el Trabajo.</li> <li>2. Participar en la identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos.</li> <li>3. Procurar el cuidado integral de su salud.</li> <li>4. Suministrar información clara, completa y veraz sobre su estado de salud.</li> <li>5. Cumplir las normas de seguridad e higiene propias de la empresa.</li> <li>6. Participar en la prevención de riesgos laborales mediante las actividades que se realicen en la empresa.</li> <li>7. Reportar las condiciones y actos inseguros o subestándar</li> <li>8. Reportar inmediatamente todo accidente de trabajo o incidente.</li> <li>9. Informar oportunamente al responsable del SG-SST acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo</li> <li>10. Participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo, ambiente y calidad definido en el plan de capacitación del sistema de</li> </ol>



		<p>gestión.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>11. Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de seguridad, salud en el trabajo, y calidad.</li> <li>12. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa</li> <li>13. Participar en la identificación de mejoras.</li> <li>14. Hacer uso óptimo de recursos</li> <li>15. Realizar disposición adecuada de residuos</li> <li>16. Mantener en el vehículo solo las sustancias químicas permitidas</li> </ol>
<b>RENDICIÓN DE CUENTAS EN SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO</b>	<b>Permanente</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Participación en actividades y capacitaciones a las cuales se convoca</li> <li>2. Realización de evaluaciones médicas</li> <li>3. Notificación de actos y condiciones inseguras</li> <li>4. Generación de auto reporte de condiciones de salud</li> <li>5. Notificación de incidentes y accidente</li> </ol>
<b>AUTORIDADES DEL CARGO</b> (Qué actividades pueden realizar sin pedir autorización de un superior)	<b>Permanente</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elegir una ruta diferente a la establecida en caso de emergencia o por seguridad del cliente cuando así lo considere.</li> <li>2. Reporte de condiciones de seguridad y salud en el trabajo</li> <li>3. Actuación en caso de emergencia o accidente de tránsito</li> </ol>

<b>Competencia</b>	<b>Conocimiento</b>	<b>Capacidad</b>	<b>Verbos Ilustrativos</b>
<b>COMUNICACIÓN ASERTIVA</b>	Básico de los métodos de trabajo y procedimientos aplicables para brindar una adecuada información. 2. Del lenguaje y los términos asociados a la sana comunicación y buen trato.	1.Identificar los elementos asociados a la adecuada comunicación. 2. Conocer y utilizar los términos mas comunes asociados a su área de trabajo	Definir, describir, identificar, listar, nombrar, reproducir, seleccionar
<b>TRABAJO EN EQUIPO</b>	1.Básico de los métodos de trabajo y procedimientos aplicables para brindar una adecuada colaboración en las tareas que se requiera.	1.Ser colaborador, manifiesta interés por los demás, tacto en sus relaciones interpersonales,	Definir, describir, identificar, listar, nombrar, reproducir, selecciona
<b>ACTITUD DE SERVICIO</b>	1.Básico de los métodos de trabajo y procedimientos aplicables para brindar una adecuada información y buena atención a los clientes internos y externos.	1.Capacidad para darse a los demás de una manera desinteresada, reflejada a través de un actuar, sentir y pensar en relación con los demás	Definir, describir, identificar, listar, nombrar, reproducir, seleccionar

*Juan Jairo Alvarado*  
71706021