

<b>NOMBRE DEL CARGO</b>		<b>CONDUCTOR</b>		
<b>Reporta a</b>		Director @ administrativa- Directores Operativos- Coordinador de Mantenimiento y Seguridad Vial		
<b>Le reportan</b>		<b>NO APLICA</b>		
<b>Objetivo del cargo</b>		prestar el servicio de transporte de pasajeros de acuerdo a los lineamientos y los procedimientos técnicos y normativos de tránsito y los internos del Sistema de Gestión Integral.		
<b>REQUERIMIENTOS DEL CARGO</b>				
<b>Educación</b>	Saber leer y escribir, (preferiblemente bachiller –) y/o su equivalente en experiencia			
<b>Formación</b>	Conocimientos en aspectos generales de: señales de tránsito, normas de comportamiento y autoridades de tránsito.			
<b>Experiencia</b>	Un año de experiencia en conducción.			
<b>Entrenamiento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>° Diligenciamiento de planillas pre-alistamiento diario</li> <li>° Procedimientos, protocolos e instructivo correspondientes al desarrollo de actividades de conducción.</li> <li>° Mantenimiento de vehículos.</li> </ul>			
<b>Autoridad</b>	Cambiar de ruta cuando las condiciones tanto sociales como geográficas lo requieran			
<b>RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES DEL CARGO</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poner todo su cuidado, diligencia, prudencia y conocimiento, para prestar el servicio de transporte.</li> <li>• Mantener el vehículo en buen estado, tanto mecánico como de aseo e higiene, para trasladar sanos y salvos a los pasajeros que utilicen el vehículo dentro del recorrido autorizado.</li> <li>• Cumplir con la revisión técnica mecánica obligatoria anual y las preventivas en la fecha que según la placa le corresponde, así como el mantenimiento preventivo y/o revisiones que anualmente programe la empresa.</li> <li>• Informar oportunamente a el supervisor de su área sobre cualquier anomalía en la prestación del servicio</li> <li>• Transportar las personas a su cargo, con responsabilidad y seguridad a los lugares indicados</li> <li>• Supervisar que los pasajeros estén en los puestos asignados, y tiqueteados</li> <li>• Estacionarse en los lugares autorizados por la empresa para el despacho</li> <li>• Portar adecuadamente los uniformes en los días que correspondan</li> <li>• Estar atento a la rotación y revisarla constantemente</li> <li>• Dar un trato digno y adecuado a los usuarios y despachadores</li> <li>• Buena presentación personal y puntualidad en la prestación del servicio</li> <li>• Servir como representante de la empresa ante los usuarios del servicio, poniendo toda su diligencia y cuidado, buen trato y atención para una excelente prestación del servicio.</li> <li>• Dar informe por el medio más adecuado y oportuno a la empresa, a las autoridades de tránsito y a la Fiscalía como autoridad judicial cuando a ello hubiere lugar, de las colisiones o accidentes de tránsito en los cuales se vea involucrado el vehículo y su conductor.</li> <li>• Cumplir todos los días antes de iniciar la prestación del servicio, con la inspección pre operacional de los vehículos y reportarla a la empresa.</li> <li>• Llevar el vehículo a los talleres que ordene la Empresa para su reparación y mantenimiento, velando porque todos los trabajos se efectúen en su presencia además presentarlo para el mantenimiento preventivo o para cumplir las revisiones ordenadas por el empleador en los diferentes períodos.</li> </ul>				

- Procurar el cuidado integral de su salud
- Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.

**RENDICION DE CUENTAS**

- Cumplimiento a los seguimientos médicos.
- Indicadores de accidentalidad y de ausentismo.
- Participar en los comités
- Participar activamente en las capacitaciones
- Registro de la accidentalidad en su área de trabajo.
- Registro de reporte de peligros en su área de trabajo.

**ROL EN LA ORGANIZACION**

- Operativo

**Constancia de Divulgación y Aceptación:**

Yo \_\_\_\_\_ identificado(a), con cedula de ciudadanía \_\_\_\_\_  
 firmo el presente documento en constancia de conocerlo, de haber recibido explicación sobre su contenido y de haberlo  
 comprendido y de aceptar las responsabilidades y competencias relacionadas en él.

<b>APROBADO POR:</b>	JUAN CARLOS BLANDON VALENCIA
<b>NOMBRE DEL TRABAJADOR:</b>	Agustín Moreno Bermúdez
<b>FIRMA DEL TRABAJADOR:</b>	Agustín Moreno
<b>FECHA DE ENTREGA:</b>	20/05/2024