


<b>NOMBRE DEL CARGO</b>	<b>CONDUCTOR</b>
<b>Reporta a</b>	Directora administrativa- Directores Operativos- Coordinador de Mantenimiento y Seguridad Vial
<b>Le reportan</b>	No aplica
<b>Objetivo del cargo</b>	Encargado de la prestación del servicio de transporte en la Organización bajo los lineamientos de las leyes del Ministerio de Transporte y el tránsito y los procedimientos internos del Sistema de Gestión Integral. Transportar las personas a su cargo, con responsabilidad y seguridad a los lugares indicados.
<b>REQUERIMIENTOS DEL CARGO</b>	
<b>Educación</b>	Saber leer y escribir, (preferiblemente bachiller) y/o su equivalente en experiencia
<b>Formación</b>	Conocimientos en aspectos generales de: señales de tránsito, normas de comportamiento y autoridades de tránsito.
<b>Experiencia</b>	Un año de experiencia en conducción.
<b>Entrenamiento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>° Diligenciamiento de planillas pre-alistamiento diario</li> <li>° Procedimientos, protocolos e instructivo correspondientes al desarrollo de actividades de conducción.</li> <li>° Mantenimiento de vehículos.</li> </ul>
<b>Autoridad</b>	Cambiar de ruta cuando las condiciones tanto sociales como geográficas lo requieran
<b>RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES DEL CARGO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poner todo su cuidado, diligencia, prudencia y conocimiento, para prestar el servicio de transporte.</li> <li>• Mantener el vehículo en buen estado, tanto mecánico como de aseo e higiene, para trasladar sanos y salvos a los pasajeros que utilicen el vehículo dentro del recorrido autorizado.</li> <li>• Cumplir con la revisión técnica mecánica obligatoria anual y las preventivas en la fecha que según la placa le corresponde, así como el mantenimiento preventivo y/o revisiones que anualmente programe la empresa.</li> <li>• Servir como representante de la empresa ante los usuarios del servicio, poniendo toda su diligencia y cuidado, buen trato y atención para una excelente prestación del servicio.</li> <li>• Dar informe por el medio más adecuado y oportuno a la empresa, a las autoridades de tránsito y a la Fiscalía como autoridad judicial cuando a ello hubiere lugar, de las colisiones o accidentes de tránsito en los cuales se vea involucrado el vehículo y su conductor.</li> <li>• Cumplir todos los días antes de iniciar la prestación del servicio, con la inspección pre operacional de los vehículos y reportarla a la empresa.</li> <li>• Llevar el vehículo a los talleres que ordene la Empresa para su reparación y mantenimiento, velando porque todos los trabajos se efectúen en su presencia además presentarlo para el mantenimiento preventivo o para cumplir las revisiones ordenadas por el empleador en los diferentes periodos.</li> <li>• Portar mientras esté prestando el servicio de transporte o conduciendo el vehículo, el original de los siguientes documentos: Licencia de Tránsito, licencia de conducción, Tarjeta de Operación vigente, Extracto de Contrato, planilla de despacho, registro de tasa de uso, Póliza de Seguro Obligatorio SOAT y Pólizas de Responsabilidad Civil Contractual y Extracontractual vigentes, revisión técnico-mecánica.</li> <li>• Portar de manera adecuada el uniforme implementado por la empresa.</li> <li>• Realizar cuando este a su alcance las reparaciones menores de los vehículos de acuerdo a lo estipulado en la resolución 0315 de 2013.</li> </ul>	



	<b>PERFIL DE CARGO</b>	<b>Versión:02</b>
		<b>Vigencia: 01/04/2022</b>

- Adoptar las medidas de cuidado de su salud y reportar a la empresa por medio de la encuesta de condiciones de salud síntomas COVID -19 alteraciones que se pueda presentar.
- Asistir a las capacitaciones dadas para el cuidado integral, prevención y mitigación riesgo COVID-19

#### RENDICION DE CUENTAS

- Cumplimiento a los seguimientos médicos.
- Indicadores de accidentalidad y de ausentismo.
- Participar en los comités
- Participar activamente en las capacitaciones
- Registro de la accidentalidad en su área de trabajo.
- Registro de reporte de peligros en su área de trabajo.

#### ROL EN LA ORGANIZACION

- Operativo

#### Constancia de Divulgación y Aceptación:

Yo \_\_\_\_\_ identificado(a), con cedula de ciudadanía \_\_\_\_\_  
firmo el presente documento en constancia de conocerlo, de haber recibido explicación sobre su contenido y de haberlo comprendido y de aceptar las responsabilidades y competencias relacionadas en él.

<b>APROBADO POR:</b>	<b>JUAN CARLOS BLANDON VALENCIA</b>
<b>NOMBRE DEL TRABAJADOR:</b>	<i>Pedro Mayoral Córdoba</i>
<b>FIRMA DEL TRABAJADOR:</b>	<i>Pedro Mayoral Córdoba</i>
<b>FECHA DE ENTREGA:</b>	