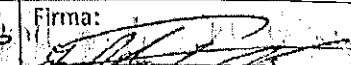
	<b>PERFIL DEL CARGO</b>		Código: F-55 Versión: 03 Fecha: 11/05/2023
	Elaborado por: Administradora General	Revisado por: Comité Talento Humano	Aprobado por: Gerencia

IDENTIFICACION DEL CARGO	
NOMBRE DEL CARGO	Coordinador de Operaciones (Aránzazu)
PROCESO	Gestión de la movilidad en transporte terrestre de pasajeros y carga
CARGO DEL JEFE INMEDIATO	Administradora General
CARGOS QUE SUPERVISA	No aplica

COMPETENCIAS PARA EL CARGO	
EDUCACION	Técnico o Tecnólogo en logística, administración, ingeniería, sistemas y/o afines.
FORMACION	Conocimiento básico en logística y transporte, Manejo básico de herramientas ofimáticas (Excel, Word)
EXPERIENCIA	Un (1) año de experiencia relacionada al área logística de transporte
HABILIDADES	Comunicación asertiva, relaciones interpersonales, conocimiento de normatividad legal en transporte, facturación, trabajo en equipo, negociación, orientación a los resultados, iniciativa, discreción, servicio al cliente, manejo documental.

OBJETIVO PRINCIPAL DEL CARGO
Realizar actividades de logística de control propias de la actividad de transporte de personal y de carga de acuerdo con normatividad legal vigente expedida por el ministerio de transporte, siguiendo los lineamientos de la empresa Integraltrans Group para la zona.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CARGO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificar y controlar toda la logística de la operación de transporte</li> <li>• Realizar orden de facturación a contratos en la ciudad que corresponda</li> <li>• Verificar información de vehículos, conductores y propietarios para la prestación de servicios</li> <li>• Generación e ingreso de órdenes de compra al sistema de calidad y software</li> <li>• Alimentar y actualizar el archivo físico y digital de la empresa</li> <li>• Generación de documentos para la operación tanto de carga como de personal</li> <li>• Disponibilidad completa para la coordinación de las operaciones.</li> <li>• Atención integral mediante correo electrónico, vía telefónica, correspondencia o presencial con las partes interesadas.</li> <li>• Interactuar con clientes y resolver sus inquietudes y requerimientos.</li> <li>• Controlar los proveedores que contrata (transportadores).</li> </ul>

Fecha: 20 JUNIO 2025	Nombre: Yeico Alejandro Suárez C	Firma: 
-------------------------	-------------------------------------	--

- Demas funciones que sean asignadas por el líder o jefe inmediato de acuerdo a la naturaleza del cargo.

#### Gestión Institucional

- Garantizar el cumplimiento de las políticas y objetivos organizacionales, Garantizar la operación con base en los lineamientos organizacionales;
- Asistir y representar a la organización en todos los eventos programados por los entes de control, vigilancia y la ARL referentes al PESV

#### Comportamiento Humano.

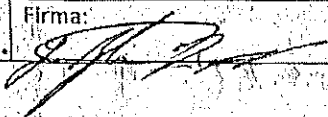
- Participar en la inducción y reinducción del personal en el procedimiento operacional y de seguridad vial.
- Regular las horas de conducción y horas de descanso de los conductores PESV
- Participar en la investigación de accidentes viales y generar las acciones correctivas.

#### Vehículos seguros

- Realizar la contratación de la flota vehicular idónea para la zona donde se desarrolla su trabajo.
- Controlar la documentación de la flota vehicular bajo su responsabilidad y gestionar la actualización de las pólizas, planillas de viaje y seguridad tanto de los vehículos y conductores respectivamente.
- Realizar acercamiento con las diferentes cooperativas de transportes o empresas de la zona para poder hacer los convenios de colaboración empresarial
- Exigir a los conductores y propietarios de vehículos el cumplimiento en el pago de las infracciones de tránsito.
- Programar para la ejecución del plan de mantenimiento preventivo de la flota vehicular
- Verificar el control periódico de la vigencia de los documentos de los vehículos propios y subcontratados: SOAT, pólizas RCC y RCE, tarjeta de operación, CDA y planilla de viaje ocasional.
- Solicitar la inspección preoperacional de los vehículos para controlar: estado del vehículo, vigencia de documentos y verificación del estado y funcionamiento de los elementos de seguridad activa y pasiva.
- Realizar monitoreo de rutas y verificación del plan de rodamiento

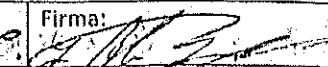
### RESPONSABILIDADES EN SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y AMBIENTE (SG SSTA)

1. Procurar el cuidado integral de su salud y del medio ambiente;
2. Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud;
3. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del SG SSTA de la empresa y/o de la empresa cliente.
4. Informar oportunamente la empresa y/o a la empresa cliente acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo tanto laborales como ambientales.
5. Participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo y ambiente.
6. Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del SG SSTA.
7. Conocer y ejecutar las actividades de SG SSTA establecidas por la empresa y/o de la empresa cliente.
8. Conocer los peligros y riesgos presentes el proceso al cual participa y las medidas de control recomendadas para mitigar los peligros a los cuales se expone.
9. Colaborar con las directivas, el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo, comité de convivencia, comité de seguridad vial y brigadistas en las actividades a desarrollar.
10. Ser responsable de la prevención de Enfermedades Profesionales y Accidentes de Trabajo.

Fecha: 30 Junio 2025	Nombre: Gervasio Alejandro Suárez C.	Firma: 
-------------------------	---	--

11. Reportar oportunamente los incidentes, accidentes de trabajo y colaborar en la investigación correspondiente para facilitar la toma de medidas correctivas.
12. Mantener en buen estado sus elementos de trabajo y/o elementos de protección personal.
13. Utilizar adecuadamente las instalaciones, herramientas de trabajo para el desarrollo de sus labores, dándole el uso debido
14. Velar por la conservación del medio ambiente y los recursos naturales de la empresa siguiendo las recomendaciones establecidas en los programas ambientales.
15. Conocer los avances, resultados, operación y efectividad de las acciones emprendidas en Seguridad y Salud en el Trabajo, lo mismo que el sistema de gestión ambiental.
16. Reportar oportunamente de los incidentes, accidentes tanto de trabajo como ambientales en el área y el reporte de actos y condiciones inseguras
17. Conocer y aplicar los programas ambientales establecido por la empresa
18. Participar en las actividades de inducción, capacitación y simulacros de emergencias programados por el área de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental
19. Estar familiarizado con los planes de respuesta a emergencias que la empresa tiene definido para cada centro de trabajo.

RESPONSABILIDAD	
Por supervisión	Alta ( X ) Media ( ) Baja ( )
Por manejo de dinero	Alta ( X ) Media ( ) Baja ( )
Por confidencialidad:	Alta ( X ) Media ( ) Baja ( )
ESFUERZO	
Mental:	Alta ( X ) Media ( ) Baja ( )
Visual:	Alta ( ) Media ( X ) Baja ( )
Físico:	Alta ( X ) Media ( ) Baja ( )
CONDICIONES DE TRABAJO	
Medio Ambiente:	Instalaciones del cliente.

Fecha: 20 Junio 2025	Nombre: Yairo Alejandro Suarez C.	Firma: 
-------------------------	--------------------------------------	--

Riesgos:	Locativos, psicosocial, físicos, públicos, biomecánicos, biológicos, fenómenos naturales.
<b>RELACIONES</b>	
Externas:	Clientes, Proveedores, Entidades gubernamentales.
Internas:	Personal administrativo Integraltrans Group
<b>RESPONSABILIDADES DE REGISTRO</b>	
	La concerniente al proceso administrativo y operativo

Fecha:	Nombre:	Firma:
10 Junio 2023	Yewer Alejandro SANCHEZ C.	