

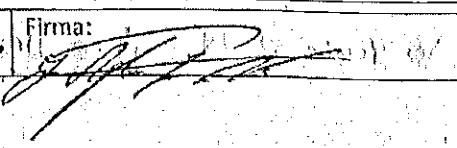
	<b>PERFIL DEL CARGO</b>	Código: F-55 Versión: 03 Fecha: 11/05/2023
Elaborado por: Administradora General	Revisado por: Comité Talento Humano	Aprobado por: Gerencia

<b>IDENTIFICACION DEL CARGO</b>	
<b>NOMBRE DEL CARGO</b>	Coordinador de Operaciones (Aránzazu)
<b>PROCESO</b>	Gestión de la movilidad en transporte terrestre de pasajeros y carga
<b>CARGO DEL JEFE INMEDIATO</b>	Administradora General
<b>CARGOS QUE SUPERVISA</b>	No aplica

<b>COMPETENCIAS PARA EL CARGO</b>	
<b>EDUCACION</b>	Técnico o Tecnólogo en logística, administración, ingeniería, sistemas y/o afines.
<b>FORMACION</b>	Conocimiento básico en logística y transporte; Manejo básico de herramientas ofimáticas (Excel, Word)
<b>EXPERIENCIA</b>	Un (1) año de experiencia relacionada al área logística de transporte
<b>HABILIDADES</b>	Comunicación asertiva, relaciones interpersonales, conocimiento de normatividad legal en transporte, facturación, trabajo en equipo, negociación, orientación a los resultados, iniciativa, discreción, servicio al cliente, manejo documental.

<b>OBJETIVO PRINCIPAL DEL CARGO</b>	
Realizar actividades de logística de control propias de la actividad de transporte de personal y de carga de acuerdo con normatividad legal vigente expedida por el ministerio de transporte, siguiendo los lineamientos de la empresa Integraltrans Group para la zona.	

<b>FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CARGO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificar y controlar toda la logística de la operación de transporte</li> <li>• Realizar orden de facturación a contratos en la ciudad que corresponda</li> <li>• Verificar información de vehículos, conductores y propietarios para la prestación de servicios</li> <li>• Generación e ingreso de órdenes de compra al sistema de calidad y software</li> <li>• Alimentar y actualizar el archivo físico y digital de la empresa</li> <li>• Generación de documentos para la operación tanto de carga como de personal</li> <li>• Disponibilidad completa para la coordinación de las operaciones</li> <li>• Atención integral mediante correo electrónico, vía telefónica, correspondencia o presencial con las partes interesadas.</li> <li>• Interactuar con clientes y resolver sus inquietudes y requerimientos.</li> <li>• Controlar los proveedores que contrata (transportadores).</li> </ul>	

Fecha:	Nombre:	Firma:
20 Junio 2025	Yeray Alejandro Suárez C.	

- Demas funciones que sean asignadas por el Líder o Jefe Inmediato de acuerdo a la naturaleza del cargo.

#### Gestión Institucional

- Garantizar el cumplimiento de las políticas y objetivos organizacionales, Garantizar la operación con base en los lineamientos organizacionales;
- Asistir y representar a la organización en todos los eventos programados por los entes de control, vigilancia y la ARL referentes al PESV

#### Comportamiento Humano.

- Participar en la inducción y reinducción del personal en el procedimiento operacional y de seguridad vial.
- Regular las horas de conducción y horas de descanso de los conductores, PESV
- Participar en la investigación de accidentes viales y generar las acciones correctivas.

#### Vehículos seguros

- Realizar la contratación de la flota vehicular idónea para la zona donde se desarrolla su trabajo,
- Controlar la documentación de la flota vehicular bajo su responsabilidad y gestionar la actualización de las pólizas, planillas de viaje y seguridad tanto de los vehículos y conductores respectivamente.
- Realizar acercamiento con las diferentes cooperativas de transportes o empresas de la zona para poder hacer los convenios de colaboración empresarial.
- Exigir a los conductores y propietarios de vehículos el cumplimiento en el pago de las infracciones de tránsito.
- Programar para la ejecución del plan de mantenimiento preventivo de la flota vehicular
- Verificar el control periódico de la vigencia de los documentos de los vehículos propios y subcontratados: SOAT, pólizas RCC y RCE, tarjeta de operación, CDA y planilla de viaje ocasional.
- Solicitar la inspección preoperacional de los vehículos para controlar: estado del vehículo, vigencia de documentos y verificación del estado y funcionamiento de los elementos de seguridad activa y pasiva.
- Realizar monitoreo de rutas y verificación del plan de rodamiento.

#### RESPONSABILIDADES EN SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y AMBIENTE (SG SSTA)

1. Procurar el cuidado integral de su salud y del medio ambiente;
2. Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud;
3. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del SG SSTA de la empresa y/o de la empresa cliente.
4. Informar oportunamente la empresa y/o a la empresa cliente acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo tanto laborales como ambientales.
5. Participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo y ambiente.
6. Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del SG SSTA.
7. Conocer y ejecutar las actividades de SG SSTA establecidas por la empresa y/o de la empresa cliente.
8. Conocer los peligros y riesgos presentes el proceso al cual participa y las medidas de control recomendadas para mitigar los peligros a los cuales se expone;
9. Colaborar con las directivas, el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo, comité de convivencia, comité de seguridad vial y brigadistas en las actividades a desarrollar.
10. Ser responsable de la prevención de Enfermedades Profesionales y Accidentes de Trabajo.

Fecha:

30 Junio 2023

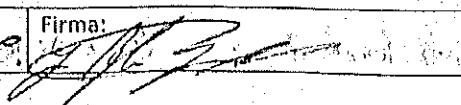
Nombre:

Cerro Alejandro Suárez C.

Firma:

11. Reportar oportunamente los incidentes, accidentes de trabajo y colaborar en la investigación correspondiente para facilitar la toma de medidas correctivas.
12. Mantener en buen estado sus elementos de trabajo y/o elementos de protección personal.
13. Utilizar adecuadamente las instalaciones, herramientas de trabajo para el desarrollo de sus labores, dándole el uso debido
14. Velar por la conservación del medio ambiente y los recursos naturales de la empresa siguiendo las recomendaciones establecidas en los programas ambientales.
15. Conocer los avances, resultados, operación y efectividad de las acciones emprendidas en Seguridad y Salud en el Trabajo, lo mismo que el sistema de gestión ambiental.
16. Reportar oportunamente de los incidentes, accidentes tanto de trabajo como ambientales en el área y el reporte de actos y condiciones inseguras
17. Conocer y aplicar los programas ambientales establecido por la empresa
18. Participar en las actividades de inducción, capacitación y simulacros de emergencias programados por el área de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental
19. Estar familiarizado con los planes de respuesta a emergencias que la empresa tiene definido para cada centro de trabajo.

RESPONSABILIDAD	
Por supervisión	Alta ( <input checked="" type="checkbox"/> ) Media ( <input type="checkbox"/> ) Baja ( <input type="checkbox"/> )
Por manejo de dinero	Alta ( <input checked="" type="checkbox"/> ) Media ( <input type="checkbox"/> ) Baja ( <input type="checkbox"/> )
Por confidencialidad:	Alta ( <input checked="" type="checkbox"/> ) Media ( <input type="checkbox"/> ) Baja ( <input type="checkbox"/> )
ESFUERZO	
Mental:	Alta ( <input type="checkbox"/> ) Media ( <input checked="" type="checkbox"/> ) Baja ( <input type="checkbox"/> )
Visual:	Alta ( <input type="checkbox"/> ) Media ( <input checked="" type="checkbox"/> ) Baja ( <input type="checkbox"/> )
Físico:	Alta ( <input checked="" type="checkbox"/> ) Media ( <input type="checkbox"/> ) Baja ( <input type="checkbox"/> )
CONDICIONES DE TRABAJO	
Medio Ambiente:	Instalaciones del cliente.

Fecha:	Nombre:	Firma:
20 Junio 2023	Genaro Alejandro Suárez C.	

Riesgos:	Locativos, psicosociales, físicos, públicos, biomecánicos, biológicos, fenómenos naturales,
<b>RELACIONES</b>	
Externas:	Clientes, Proveedores, Entidades gubernamentales.
Internas:	Personal administrativo Integraltrans Group
<b>RESPONSABILIDADES DE REGISTRO</b>	
	La concerniente al proceso administrativo y operativo

Fecha:	Nombre:	Firma:
10 Junio 2023	Yerai Alejandro Sánchez	