

	<b>MANUAL DE FUNCIONES</b>	Codigo: GH-MN-01
		Versión: 04
		Página: 1 de 1
		Vigencia desde: 27/09/2024

Nombre del Cargo: CONDUCTOR

Jefe inmediato: Operaciones

**1. DESCRIPCIÓN DE LAS COMPETENCIAS DEL CARGO**

**1.1 EDUCACIÓN**

No se requiere nivel educativo

**1.2 FORMACIÓN**

Manejo defensivo, Mecanica basica, Primeros auxilios

Plan Estratégico de seguridad vial

**1.3 HABILIDADES Y/O CUALIDADES**

	Indispensable	Media	Baja	N.A.
LIDERAZGO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MANEJO DE PERSONAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
FLUIDEZ VERBAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
INICIATIVA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
HABILIDAD PARA ELABORAR Y PRESENTAR REPORTES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FACILIDAD PARA RECIBIR INSTRUCCIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DESTREZA EN EL MANEJO DE HERRAMIENTAS Y/O EQUIPOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TRABAJO EN EQUIPO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ORGANIZACIÓN	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RELACIONES INTERPERSONALES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**1.4 AREAS CLAVE DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD**

Colaborador encargado (a) de ejecutar la prestación del servicio y atender directamente las solicitudes del cliente, velando por su seguridad y la del cliente. Debe verlar por la preservación del ambiente en las actividades de conducción y del vehiculo.

Tiene la autoridad de reportar comunicarse directamente con el cliente y atender sus solicitudes, manejo de información del cliente. Reporte de actos y condiciones inseguras del vehiculo, decidir si conduce teniendo en cuenta las condiciones del vehículo

**1.5 EXPERIENCIA**

**General:** Un año en labores de conducción de carga, pasajeros o escolar.

**Específica:** Un año.

**2. CARACTERÍSTICAS ESPECIALES DEL CARGO**

**Conocimientos especializados / Habilidades específicas para:**

Conducir/prestar servicio al cliente/manejar el estrés

**Exige esfuerzo físico:**

☒

FATIGANTE

☐

MODERADO

☐

NO FATIGANTE

3. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES	
3.1 REPORTA A:	LIDER DE OPERACIONES/COORDINADOR OPERATIVO/GESTION HUMANA
3.2 SUPERVISA A:	N.A.
3.3 FUNCIONES TÉCNICAS O PROPIAS DEL CARGO	
- Conducir el vehículo asignado y velar por la adecuada utilización del mismo.	
- Prestar el servicio cumpliendo con las condiciones y características particulares de cada servicio.	
- Revisión diaria del vehículo en relación con su estado técnico-mecánico (Líquido de frenos, Líquido de Batería, Agua de radiador, Nivel de aceite, Bombillos de las luces-direccionales defectuosos, estado físico del vehículo, calibración de aire en las llantas, plumillas defectuosas, etc.)	
- Reportar las novedades que puedan presentarse en la operación del vehículo o en la inspección técnico - mecánica.	
- Revisar la presencia de la documentación completa del vehículo antes de cualquier salida o gestión asignada.	
- Mantener los vehículos limpios y con buena presentación.	
- Verificar periódicamente el kilometraje para gestionar la realización del mantenimiento que corresponda.	
- Dar cumplimiento con normatividad aplicable y vigente en materia de tránsito.	
- Responsabilizarse de todas las herramientas e implementos que sean asignados (gato, herramientas y otros).	
- En caso de presentarse cualquier eventualidad, no deberá abandonar el vehículo sin previo aviso a su jefe inmediato.	
- Cualquier daño del vehículo que sea comprobado por el mal uso, por mantenimiento inadecuado o por accidente vial donde el conductor tuviere la culpa, será asumido directamente por el mismo y no por la empresa.	
- Conocer y aplicar el PESV y sus programas así como las Políticas internas del SIG,	
- Velar por el buen mantenimiento que requiera el Vehículo	
- Las demás funciones que le sean asignadas en razón a la naturaleza de su cargo.	
3.4 RESPONSABILIDADES CON EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN HSEQ	
- Conocer y entender las políticas de HSEQ, los objetivos y metas propuestas, y todas las normas relacionadas con sus respectivos puestos de trabajo.	
- Participar activamente en todas las reuniones de HSEQ y dar sugerencias para mejorar las condiciones de trabajo.	
- Participar en las actividades que le correspondan, de acuerdo con las necesidades del Sistema.	
- Informar cualquier incidentes/accidentes ocurridos en el área a su cargo, tomando las medidas para evitar su repetición.	
- Motivar, desarrollar y mantener el interés del personal a su cargo hacia las actividades de prevención.	
- Cumplir con las recomendaciones realizadas sobre control de riesgos.	
- Realizar el seguimiento a las recomendaciones provenientes de las investigaciones de pérdidas, evaluando su eficacia y eficiencia.	
Procurar el cuidado integral de su salud;	
Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud;	

Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa,
Informar oportunamente al empleador o contratante acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo;
Participar en las actividades de capacitación en el sistema de gestión integral, definido en el plan de capacitación del SGI
Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión Integrado de Gestión
- Informar cualquier necesidad de señalización y/o demarcación de áreas peligrosas, evitando exponerse y previniendo incidentes.
- Cumplir con las normas legales aplicables y sobre Salud Ocupacional y Ambiente.
- Realizar los registros correspondientes a los programas de riesgo crítico que se han establecido para el control de riesgos
- Detectar las condiciones y prácticas inseguras en sitios de trabajo o el Ambiente e informar inmediatamente o toma la acción inmediata si el caso lo amerita.
- Conocer el Plan de Emergencia y participa activamente en él.
- Participar en la investigación de incidentes y accidentes cuando el caso lo amerite.
<b>3.5 RESPONSABILIDADES SOBRE EL MANEJO DE RECURSOS</b>
- Dar el correcto uso y mantener en buen estado del vehículo, herramientas y demás elementos de trabajo suministrados por la empresa para el desarrollo de sus labores.
<b>3.6 RESPONSABILIDADES SOBRE EL MANEJO DEL PESV</b>
Cumplir con la Política de Seguridad Vial de la organización y la legislación en seguridad vial
Realizar la planificación de desplazamientos de acuerdo a los servicios prestados por la organización
Solicitar a los colaboradores conductores, contratistas conductores, afiliados, asociados, terceros cumplan los requisitos de seguridad vial
Participar en la implementación y seguimiento del PESV desde su cargo
Tomar Conciencia de las acciones necesarias para prevenir Accidentes de Tránsito
Reportar Sinistros Viales en desplazamientos laborales
Participar en las capacitaciones de seguridad vial
<b>3.7 RELACIÓN CON OTROS CARGOS DE LA EMPRESA</b>
Este cargo tiene relación directa con la Gestión Operativa.

Aprobado:

*[Firma manuscrita]*

Gestión Humana

Declaro que conozco y acepto mis funciones y responsabilidades para ejercer el cargo.

Nombre:

*[Firma manuscrita]*

Cargo

*[Firma manuscrita]*

Firma

*[Firma manuscrita]*