

| | | | | |
|--|---|--|--------------------------------------|---|
| | PROCESO DE GESTION DE TALENTO HUMANO INDUCCION - REINDUCCIÓN E INGRESO DE PERSONAL | | | FRT-GTH-015 |
| | | | | Version 02 |
| | | | | 05/09/2024 |
| | | | | |
| NOMBRE COMPLETO | JUAN PABLO ALVAREZ BOHORQUE | CARGO | CONDUCTOR | |
| FECHA DE INDUCCION Y/O REINDUCCIÓN : | 05/09/2024 | NUMERO DE DOCUMENTO | 10376A6A52 | |
| SELECCIONE SI ES INDUCCION O REINDUCCION | Inducción <input checked="" type="checkbox"/> | | Reinducción <input type="checkbox"/> | |
| DATOS DE LOS FUNCIONARIOS QUE REALIZAN LA INDUCCION /REINDUCCION | | | | |
| AREA | CARGO | | | FIRMA |
| PRESENTACION DE LA ORGANIZACIÓN | Coordinador de Gestión Humana | | | Daniel B. |
| SIG | | | | |
| ACTIVIDADES DEL CARGO | Auxiliar de Mantenimiento Mecanico T | | | |
| TEMAS TRATADOS (COLOQUE UNA X EN EL CAMPO CONFIRMANDO QUE LE SUMINISTRARON LA INFORMACION) | | | | |
| PRESENTACION DE LA ORGANIZACIÓN | SIG | | ACTIVIDADES DEL CARGO | |
| Actividad de la empresa y Organigrama | <input checked="" type="checkbox"/> | Política SIG | <input checked="" type="checkbox"/> | Funciones del Cargo |
| Deberes y Derechos | <input checked="" type="checkbox"/> | Otras Políticas | <input checked="" type="checkbox"/> | Responsabilidades del Cargo y presentacion personal |
| Seguridad Social - Pagos y Novedades | <input checked="" type="checkbox"/> | Misión, Visión | <input checked="" type="checkbox"/> | Area en donde desempeña las funciones |
| Reglamento de Trabajo | <input checked="" type="checkbox"/> | Brigadas y COPASST, Comité de Convivencia | <input checked="" type="checkbox"/> | Jefe inmediato (Nombre y Cargo) |
| Permisos de Trabajo | <input checked="" type="checkbox"/> | Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial | <input checked="" type="checkbox"/> | Personas / equipos a cargo |
| Memorandos y Llamados de Atencion | <input checked="" type="checkbox"/> | Reportes de Accidentes e incidente, | <input checked="" type="checkbox"/> | Documentos y registros del cargo |
| Comunicación participación y consulta | <input checked="" type="checkbox"/> | Plan de Emergencias - Plan ambiental - PESV | <input checked="" type="checkbox"/> | Requisitos para la prestacion del servicio |
| DIVULGACION DE LOS FACTORES DE RIESGOS IDENTIFICADOS AL LABORAR EN LA empresa | | | | |
| De acuerdo a la matriz de identificacion de peligros y valoracion de riesgo empresarial usted como funcionario esta expuesto a los siguientes riesgos: | | | | |
| BIOLÓGICO | FÍSICO | | QUÍMICO | |
| PSICOSOCIAL | BIOMECÁNICOS | | CONDICIONES DE SEGURIDAD | |
| FENOMEROS NATURALES | PÚBLICO | | | |
| ACTIVIDADES DE ALTO RIESGO | | | | |
| Según lo establecido en la resolucion 2090 de 2003 donde se definen las actividades de alto riesgo para la salud del trabajador y se modifican y señalan las condiciones, requisitos y beneficios del régimen de pensiones de los trabajadores que laboran en dichas actividades, se le notifica que la actividad economica de la empresa y de sus areas de trabajo NO estan catalogadas como Trabajo de Alto Riesgo. | | | | |
| DOCUMENTOS ENTREGADOS EN LA INDUCCION | | | | |
| Manual de Funciones del cargo | <input checked="" type="checkbox"/> | Cartilla de Inducion | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Yo como trabajador vinculado estoy comprometido con las normas y procedimientos de seguridad dados por la empresa para el desarrollo seguro de mi labor .Declaro que conozco los reglamentos, así mismo los estandares, procedimientos generales de Seguridad y Salud en el Trabajo , Seguridad Vial , Gestion ambiental y Calidad del servicio de la empresa, me comprometo a cumplirlas e informar de inmediato cualquier condición que considere afecte mi salud y condiciones de trabajo | | | | |
| OFICIALIZACION INDUCCION/REINDUCCION E INGRESO DEL PERSONAL | | | | |
| FIRMA DEL DOCUMENTO | CONTROL ADMINISTRATIVO | | | |
| 06. 10376A6A52 | OBSERVACIONES: | | | |

| | | |
|---|---|---|
|  | PROCESO GESTION TALENTO HUMANO ACUERDO COMPROMISO Y CONFIDENCIALIDAD | AC.01-GTH V: 01 01/09/2022 Página 1 de 2 |
|---|---|---|

Ciudad y fecha: Medellín, 05 de SEPTIEMBRE del 2025.

Como parte de los términos de mi contrato y por ende mi compromiso con ustedes, Yo, JUAN PABLO ALVAREZ BOTONQUET, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1037646452 Expedida en EN VIGORO declaro que no tengo ninguna relación con empresas o personas que desempeñen labores que puedan poner en riesgo las actividades que desempeño para **RUTAS VERDE Y BLANCO S.A.S.**

ME COMPROMETO A:

- Seguir y cumplir con los requisitos y políticas de la Gerencia General de **RUTAS VERDE Y BLANCO S.A.S** los planes, procedimientos y otras instrucciones y guías emitidas por el Gerente o directivos de la misma.
- No recibir dineros, obsequios o dádivas de ningún tipo que puedan comprometer la decisión de certificación e imagen de **RUTAS VERDE Y BLANCO S.A.S**. Además, me comprometo a reportar al Gerente o líder encargado, sobre cualquier requisición para falsificar un documento, amenaza u otra situación conocida o sospechosa que pueda afectar la imparcialidad o confidencialidad.
- Cumplir a cabalidad con las tareas laborales designadas por mi Líder Inmediato y no cambiar o adulterar la operación encomendada cambiando turnos o relevos con el personal de la **RUTAS VERDE Y BLANCO S.A.S** o terceros no autorizados.
- Al momento que me asignen una unidad vehicular y/o puesto de trabajo debo disponer de ella solo para uso de la empresa y al momento de terminar mi función laboral entregar o guardar dicha dotación según instrucciones de la Gerencia.
- No disponer de los dineros entregados en la empresa para el gasto de viáticos, caja menor, etc., para el uso personal u otro fin no autorizado, debiendo legalizar diariamente el efectivo conferido.
- A no modificar o adulterar los formatos proporcionados por **RUTAS VERDE Y BLANCO S.A.S** para la prestación del servicio.
- A no adelantar acciones que perjudiquen o atenten contra el buen nombre de la **RUTAS VERDE Y BLANCO S.A.S**.
- A desarrollar exclusivamente la actividad inducida por la **RUTAS VERDE Y BLANCO S.A.S** según el **MANUAL DE FUNCIONES** y no realizar actividades que no han sido establecidas por la Gerencia.

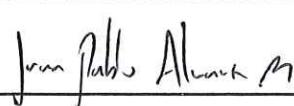
| | | |
|---|---|---|
|  | PROCESO GESTION TALENTO HUMANO ACUERDO COMPROMISO Y CONFIDENCIALIDAD | AC.01-GTH V: 01 01/09/2022 Página 2 de 2 |
|---|---|---|

CONFIDENCIALIDAD

- Mantendré completo secreto y la más estricta confidencialidad respecto de todas las actividades en las que esté involucrado en **RUTAS VERDE Y BLANCO S.A.S**, así como de los asuntos de sus Clientes y de otros involucrados, que puedan llegar a mi conocimiento.
- Sin el consentimiento por escrito, nunca extraeré de mi lugar de trabajo documentos y/o información de la empresa, sus Clientes u otros involucrados, excepto en el curso normal de mis deberes. A la finalización de mi contrato entregará a **RUTAS VERDE Y BLANCO S.A.S** tales documentos en mi posesión.
- Acepto que las cláusulas anteriores y la aplicación de la confidencialidad impuesta continuarán siendo obligatorias para mí hasta la terminación de mi contrato de trabajo. Acepto que si divulgo información de **RUTAS VERDE Y BLANCO S.A.S** estaré sujeto a acciones disciplinarias incluyendo terminación del contrato de trabajo con justa causa y acciones legales en contra.

He leído y en señal de entendimiento y aceptación de este Acuerdo de Compromiso y Confidencialidad / No Difusión, firmo:

Juan Pablo Alvarado R
Firma:
C.C. No. 1037616417

| | | | | | | |
|---|--|--|-----------------|--|--------------|---|
|  | <p style="text-align: center;">PROCESO DE GESTION DE TALENTO HUMANO FORMATO DE EVALUACION DE INDUCCION Y REINDUCCION</p> | FRT-GTH-005 Version 002 26/04/2023 | | | | |
| NOMBRE COMPLETO: JUAN P. ALVAREZ B. FECHA : 05 09 2025 | <input checked="" type="checkbox"/> INDUCCION <input type="checkbox"/> REINDUCCION | CALIFICACION 100 | | | | |
| <p>Seleccione la respuesta que según la inducción o reinducción es la apropiada a la pregunta realizada y coloque su respuesta en el recuadro.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La actividad económica principal de la empresa <ul style="list-style-type: none"> A. dedicada a la prestación de servicios de transporte de pasajeros en modalidad Urbano Individual B. dedicada a la prestación de servicios de transporte de pasajeros en modalidad Especial C. dedicada a la prestación de servicios de transporte de pasajeros en modalidad urbano colectivo D. Ninguna de las Anteriores <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"><input type="checkbox"/> B</div> 2. Cuál es la política que hace relación a mi comportamiento en la vía y con los actores viales <ul style="list-style-type: none"> A. Política de Seguridad y Salud en el Trabajo B. Política de Seguridad Vial C. Política en cero tolerancia al realizar actividades bajo efectos de sustancias Psicoactivas y Alcohol D. Política de Protección de Datos <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"><input type="checkbox"/> B</div> 3. Cuáles son los factores de riesgo comunes a los que está expuesto en su trabajo? <ul style="list-style-type: none"> A. Riesgo Público B. Riesgos en Transito C. Riesgo Psicosociales D. Todas las anteriores <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"><input type="checkbox"/> D</div> 4. Cuáles es el procedimiento en caso de un accidente de Trabajo y transito? <ul style="list-style-type: none"> A. Reportar a líder SST - Llamar a los organismos de Apoyo - Proteger y socorrer al lesionado B. Reportar a Líder SST - Sentarme a mirar C. No informar y evadir el sitio del accidente <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"><input type="checkbox"/> A</div> 5. La Política en cero tolerancia al realizar actividades bajo efectos de sustancias Psicoactivas y Alcohol es de estricto cumplimiento y esta sancionada en el reglamento interno de Trabajo <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"><input checked="" type="checkbox"/> VERDAD <input type="checkbox"/> FALSO</div> 6. El COPASST, es el organismo de promoción y vigilancia de las normas y reglamentos de seguridad y salud en el trabajo, dentro de la empresa <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"><input checked="" type="checkbox"/> VERDAD <input type="checkbox"/> FALSO</div> 7. La realización de la Inspección Preoperacional diaria es de carácter obligatorio por parte de los conductores <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"><input checked="" type="checkbox"/> VERDAD <input type="checkbox"/> FALSO</div> 8. Seleccione la actividad de gestión ambiental que desarrolla la empresa desde el transporte: <ul style="list-style-type: none"> A. Uso racional de los recursos naturales B. Realizar el mantenimiento preventivo a los vehículos y la inspección preoperacional diaria C. Control de residuos peligrosos D. Uso racional de Agua y Energía E. Ninguna de las Anteriores <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"><input type="checkbox"/> B</div> 9. Dentro de las responsabilidades que posee un trabajador en seguridad y salud en el trabajo, es la de reportar condiciones inseguras y actos inseguros? <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"><input checked="" type="checkbox"/> VERDAD <input type="checkbox"/> FALSO</div> 10. El incumplimiento a los reglamentos, políticas y procedimientos de la empresa ocasionan sanciones e incluso la terminación contrato laboral con justa causa? <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"><input checked="" type="checkbox"/> VERDAD <input type="checkbox"/> FALSO</div> | | | | | | |
| RANGOS DE CALIFICACION <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">70 - 100 PUNTOS</td> <td style="width: 40%;">NO REQUIERE RETROALIMENTACION DE INDUCCION</td> </tr> <tr> <td>TO-60 PUNTOS</td> <td>REQUIERE RETROALIMENTACION DE INDUCCION</td> </tr> </table> | | | 70 - 100 PUNTOS | NO REQUIERE RETROALIMENTACION DE INDUCCION | TO-60 PUNTOS | REQUIERE RETROALIMENTACION DE INDUCCION |
| 70 - 100 PUNTOS | NO REQUIERE RETROALIMENTACION DE INDUCCION | | | | | |
| TO-60 PUNTOS | REQUIERE RETROALIMENTACION DE INDUCCION | | | | | |
| FIRMA  | CARGO: Condutor | | | | | |