


| | | | | |
|--|--|--|---|---|
|  | PROCESO DE GESTION DE TALENTO HUMANO INDUCCION, REINDUCCION E INGRESO DE PERSONAL | | FRT-GTH-015 | |
| | | | Version 02 | |
| | | | 05/09/2023 | |
| NOMBRE COMPLETO | | CESAR CHIQUILLO FUENTES | | |
| FECHA DE INDUCCION Y/O REINDUCCION : | | 08 JULIO 2024 | NUMERO DE DOCUMENTO | 1076650311 |
| SELECCIONE SI ES INDUCCION O REINDUCCION | | Inducción <input checked="" type="checkbox"/> Reinducción <input type="checkbox"/> | | |
| DATOS DE LOS FUNCIONARIOS QUE REALIZAN LA INDUCCION /REINDUCCION | | | | |
| AREA | CARGO | | NOMBRE | |
| PRESENTACION DE LA ORGANIZACIÓN - SIG | Coordinadora de gestión Humano y SST | | Yuliza Butrago | |
| ACTIVIDADES DEL CARGO | Coordinadora de GTH y SST | | Yuliza Butrago | |
| TEMAS TRATADOS (COLOQUE UNA X EN EL CAMPO CONFIRMANDO QUE LE SUMINISTRARON LA INFORMACION) | | | | |
| PRESENTACION DE LA ORGANIZACIÓN | | SIG | ACTIVIDADES DEL CARGO | |
| Actividad de la empresa y Organigrama | <input checked="" type="checkbox"/> | Política SIG | <input checked="" type="checkbox"/> | Funciones del Cargo <input checked="" type="checkbox"/> |
| Deberes y Derechos | <input checked="" type="checkbox"/> | Otras Políticas | <input checked="" type="checkbox"/> | Responsabilidades del Cargo y presentación personal <input checked="" type="checkbox"/> |
| Seguridad Social - Pagos y Novedades | <input checked="" type="checkbox"/> | Misión, Visión | <input checked="" type="checkbox"/> | Area en donde desempeñara las funciones <input checked="" type="checkbox"/> |
| Reglamento de Trabajo | <input checked="" type="checkbox"/> | Brigadas y COPASST, Comité de Convivencia | <input checked="" type="checkbox"/> | Jefe inmediato (Nombre y Cargo) <input checked="" type="checkbox"/> |
| Permisos de Trabajo | <input checked="" type="checkbox"/> | Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial | <input checked="" type="checkbox"/> | Personas / equipos a cargo <input checked="" type="checkbox"/> |
| Memorandos y Llamados de Atencion | <input checked="" type="checkbox"/> | Reportes de Accidentes e incidente, | <input checked="" type="checkbox"/> | Documentos y registros del cargo <input checked="" type="checkbox"/> |
| Comunicación participación y consulta | <input checked="" type="checkbox"/> | Plan de Emergencias - Plan ambiental - PESV | <input checked="" type="checkbox"/> | Requisitos para la prestación del servicio <input checked="" type="checkbox"/> |
| DIVULGACION DE LOS FACTORES DE RIESGOS IDENTIFICADOS AL LABORAR EN LA EMPRESA | | | | |
| De acuerdo a la matriz de identificación de peligros y valoración de riesgo empresarial usted como funcionario esta expuesto a los siguientes riesgos: | | | | |
| BIOLÓGICO | FÍSICO | | QUÍMICO | |
| PSICOSOCIAL | BIOMECÁNICOS | | CONDICIONES DE SEGURIDAD | |
| FENOMEROS NATURALES | PUBLICO | | | |
| ACTIVIDADES DE ALTO RIESGO | | | | |
| Según lo establecido en la resolución 2090 de 2003 donde se definen las actividades de alto riesgo para la salud del trabajador y se modifican y señalan las condiciones, requisitos y beneficios del régimen de pensiones de los trabajadores que laboran en dichas actividades, se le notifica que la actividad económica de la empresa y de sus áreas de trabajo NO estan catalogadas como Trabajo de Alto Riesgo. | | | | |
| DOCUMENTOS ENTREGADOS EN LA INDUCCION | | | | |
| Manual de Funciones del cargo | | <input checked="" type="checkbox"/> | Cartilla de Induccion <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Yo como trabajador vinculado estoy comprometido con las normas y procedimientos de seguridad dados por la empresa para el desarrollo seguro de mi labor .Declaro que conozco los reglamentos, así mismo los estandares, procedimientos generales de Seguridad y Salud en el Trabajo , Seguridad Vial , Gestion ambiental y Calidad del servicio de la empresa, me comprometo a cumplirlas e informar de inmediato cualquier condición que considere afecte mi salud y condiciones de trabajo | | | | |
| OFICIALIZACION INDUCCION E INGRESO DEL PERSONAL | | | | |
| FIRMA DEL DOCUMENTO | | CONTROL ADMINISTRATIVO | | |
| Cesar Chiquillo cc. 1076650311 | | OBSERVACIONES: | | |

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000


1000

1000

1000

1000

1000

| | | |
|---|---|------------------|
|  | PROCESO GESTION TALENTO HUMANO ACUERDO COMPROMISO Y CONFIDENCIALIDAD | AC.01-GTH |
| | | V: 01 01/09/2022 |
| | | Página 1 de 2 |

Ciudad y fecha: Medellín, 08 de JULIO del 2024.

Como parte de los términos de mi contrato y por ende mi compromiso con ustedes, Yo, CESAR CHIQUELLO FUENTES, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1076650311 Expedida en UBATE declaro que no tengo ninguna relación con empresas o personas que desempeñen labores que puedan poner en riesgo las actividades que desempeño para **RUTAS VERDE Y BLANCO S.A.S.**

ME COMPROMETO A:

- Seguir y cumplir con los requisitos y políticas de la Gerencia General de **RUTAS VERDE Y BLANCO S.A.S** los planes, procedimientos y otras instrucciones y guías emitidas por el Gerente o directivos de la misma.
- No recibir dineros, obsequios o dádivas de ningún tipo que puedan comprometer la decisión de certificación e imagen de **RUTAS VERDE Y BLANCO S.A.S**. Además, me comprometo a reportar al Gerente o líder encargado, sobre cualquier requisición para falsificar un documento, amenaza u otra situación conocida o sospechosa que pueda afectar la imparcialidad o confidencialidad.
- Cumplir a cabalidad con las tareas laborales designadas por mi Líder Inmediato y no cambiar o adulterar la operación encomendada cambiando turnos o relevos con el personal de la **RUTAS VERDE Y BLANCO S.A.S** o terceros no autorizados.
- Al momento que me asignen una unidad vehicular y/o puesto de trabajo debo disponer de ella solo para uso de la empresa y al momento de terminar mi función laboral entregar o guardar dicha dotación según instrucciones de la Gerencia.
- No disponer de los dineros entregados en la empresa para el gasto de viáticos, caja menor, etc., para el uso personal u otro fin no autorizado, debiendo legalizar diariamente el efectivo conferido.
- A no modificar o adulterar los formatos proporcionados por **RUTAS VERDE Y BLANCO S.A.S** para la prestación del servicio.
- A no adelantar acciones que perjudiquen o atenten contra el buen nombre de la **RUTAS VERDE Y BLANCO S.A.S**.
- A desarrollar exclusivamente la actividad inducida por la **RUTAS VERDE Y BLANCO S.A.S** según el **MANUAL DE FUNCIONES** y no realizar actividades que no han sido establecidas por la Gerencia.

| | | |
|---|---|------------------|
|  | PROCESO GESTION TALENTO HUMANO ACUERDO COMPROMISO Y CONFIDENCIALIDAD | AC.01-GTH |
| | | V: 01 01/09/2022 |
| | | Página 2 de 2 |

CONFIDENCIALIDAD

- Mantendré completo secreto y la más estricta confidencialidad respecto de todas las actividades en las que esté involucrado en **RUTAS VERDE Y BLANCO S.A.S**, así como de los asuntos de sus Clientes y de otros involucrados, que puedan llegar a mi conocimiento.
- Sin el consentimiento por escrito, nunca extraeré de mi lugar de trabajo documentos y/o información de la empresa, sus Clientes u otros involucrados, excepto en el curso normal de mis deberes. A la finalización de mi contrato entregaré a **RUTAS VERDE Y BLANCO S.A.S** tales documentos en mi posesión.
- Acepto que las cláusulas anteriores y la aplicación de la confidencialidad impuesta continuarán siendo obligatorias para mí hasta la terminación de mi contrato de trabajo. Acepto que si divulgo información de **RUTAS VERDE Y BLANCO S.A.S** estaré sujeto a acciones disciplinarias incluyendo terminación del contrato de trabajo con justa causa y acciones legales en contra.

He leído y en señal de entendimiento y aceptación de este Acuerdo de Compromiso y Confidencialidad / No Difusión, firmo:

Cesar Chizvillo

Firma:

c.c. No. 1076650311



PROCESO DE GESTION DE TALENTO HUMANO
FORMATO DE EVALUACION DE INDUCCION Y REINDUCCION

FRT-GTH-005

Version 002

26/04/2023

NOMBRE COMPLETO:

CECAY CHIGUILLO F

INDUCCION

REINDUCCION

CALIFICACION

FECHA:

08 JULIO 2024

100

Seleccione la respuesta que según la Inducción o reinducción es la apropiada a la pregunta realizada y coloque su respuesta en el recuadro.

- La actividad económica principal de la empresa
A. dedicada a la prestación de servicios de transporte de pasajeros en modalidad Urbano Individual
B. dedicada a la prestación de servicios de transporte de pasajeros en modalidad Especial
C. dedicada a la prestación de servicios de transporte de pasajeros en modalidad urbano colectivo
D. Ninguna de las Anteriores
- Cuál es la política que hace relacion a mi comportamiento en la vía y con los actores viales
A. Política de Seguridad y Salud en el Trabajo
B. Política de Seguridad Vial
C. Política en cero tolerancia al realizar actividades bajo efectos de sustancias Psicoactivas y Alcohol
D. Política de Protección de Datos
- Cuáles son los factores de riesgo comunes a los que está expuesto en su trabajo?
A. Riesgo Público
B. Riesgos en Tránsito
C. Riesgo Psicosociales
D. Todas las anteriores
- Cuáles es el procedimiento en caso de un accidente de Trabajo y tránsito?
A. Reportar a líder SST - Llamar a los organismos de Apoyo - Proteger y socorrer al lesionado
B. Reportar a Líder SST - Sentarme a mirar
C. No informar y evadir el sitio del accidente
- La Política en cero tolerancia al realizar actividades bajo efectos de sustancias Psicoactivas y Alcohol es de estricto cumplimiento y esta sancionada en el reglamento interno de Trabajo
- El COPASST, es el organismo de promoción y vigilancia de las normas y reglamentos de seguridad y salud en el trabajo, dentro de la empresa
- La realización de la Inspección Preoperacional diaria es de carácter obligatorio por parte de los conductores
- Seleccione la actividad de gestión ambiental que desarrolla la empresa desde el transporte:
A. Uso racional de los recursos naturales
B. Realizar el mantenimiento preventivo a los vehículos y la Inspección preoperacional diaria
C. Control de residuos peligrosos
D. Uso racional de Agua y Energía
E. Ninguna de las Anteriores
- Dentro de las responsabilidades que posee un trabajador en seguridad y salud en el trabajo, es la de reportar condiciones inseguras y actos inseguros?
- El incumplimiento a los reglamentos, políticas y procedimientos de la empresa ocasionan sanciones e incluso la terminación contrato laboral con justa causa?

B

B

D

A

VERDAD

FALSO

VERDAD

FALSO

VERDAD

FALSO

B

VERDAD

FALSO

VERDAD

FALSO

RANGOS DE CALIFICACION

70 - 100 PUNTOS

NO REQUIERE RETROALIMENTACION DE INDUCCION

0-69 PUNTOS

REQUIERE RETROALIMENTACION DE INDUCCION

FIRMA

Cecay Chiguillo

CARGO:

conductor

