

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO 30 DIA 01 MES 2022 AÑO

NOMBRE DEL EMPLEADO:

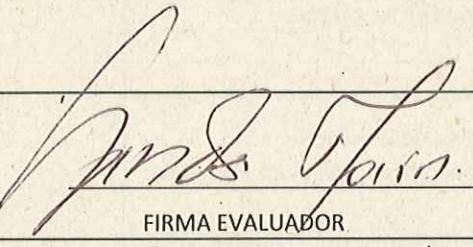
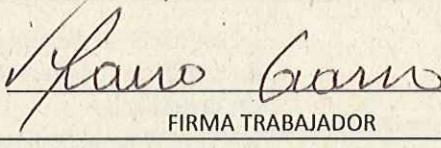
José Arturo Gómez Cr.

OFRECIDA POR:

Juanita Mann *C. H.*

Responda de acuerdo a su conocimiento

PREGUNTAS	RESPUESTAS
En la política del SGI, se mencionan los compromisos frente a:	<input checked="" type="checkbox"/> a) Prevenir la seguridad y salud de los empleados y partes interesadas <input checked="" type="checkbox"/> b)Mitigar los impactos ambientales <input checked="" type="checkbox"/> c)Satisfacer las necesidades y expectativas de los clientes <input checked="" type="checkbox"/> d) Todas las anteriores
Selecciones cuales hacen parte de los objetivos del SGI	<input checked="" type="checkbox"/> a) Satisfacer las necesidades y expectativas de los clientes <input checked="" type="checkbox"/> b) Somos una empresa de transporte especial, en constante búsqueda de la excelencia. <input checked="" type="checkbox"/> c) Prevenir la contaminación ambiental, mediante la implementación de prácticas encaminadas a la mitigación de impactos ambientales. <input checked="" type="checkbox"/> d) Identificar los peligros y riesgos, evaluar y valorar los riesgos y establecer los respectivos controles.
Que es un accidente laboral	<input checked="" type="checkbox"/> a) Suceso acontecido en el curso del trabajo o en relación con éste, que tuvo el potencial de ser un accidente, en el que hubo personas involucradas sin que sufrieran lesiones o se presentaran daños a la propiedad y/o pérdida en los procesos. <input checked="" type="checkbox"/> b) Se denomina riesgo mecánico al conjunto de factores físicos que pueden dar lugar a una lesión por la acción mecánica de elementos de máquinas, herramientas, piezas a trabajar o materiales proyectados, sólidos o fluidos. <input checked="" type="checkbox"/> c) Es accidente de trabajo todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo, y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional o psiquiátrica, una invalidez o la muerte.
Que se debe hacer en caso de un incidente y accidente laboral:	<i>Informar a la empresa</i>
Cuales son los programas ambientales:	<input checked="" type="checkbox"/> a) Ahorro de agua, energía y manejo de residuos. <input checked="" type="checkbox"/> b) Manejo del agua y la conservación de los animales. <input checked="" type="checkbox"/> c)Manejo de la energía y los productos químicos.

Menciones 3 aspectos e impactos ambientales que la empresa genera:	<ul style="list-style-type: none"> - Ruido - Contaminación - Deterioro
Menciones 3 peligros y riesgos a los cuales esta expuesto en su puesto de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> - accidentes de fábrica - Dolores lumbares - espasmos
Con sus palabras menciones a que se compromete con el Sistema de gestión de la empresa. A que se compromete con su salud y seguridad y el medio ambiente	<ul style="list-style-type: none"> - cumplir con las normas
OBSERVACIONES: Se le realiza inducción general del área de Seguridad y Salud en el trabajo con calificación satisfactoria para el cargo.	
 FIRMA EVALUADOR	 FIRMA TRABAJADOR

Nombres y Apellidos:

Cargo: *Conductor*

Inducción por:

Sand. M. O. H.

Dependencia:

Operativo

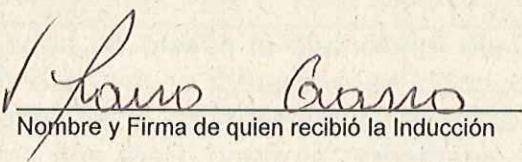
La persona encargada de realizar la inducción del nuevo funcionario al puesto de trabajo debe saber que el funcionario a quien imparte la inducción se encuentra en proceso de conocer y aprender a manejar los procesos y procedimientos de su dependencia, y así contar con la información básica que facilite su integración y adaptación al grupo. Para que este proceso se lleve a cabo en las mejores condiciones posibles es importante que la dependencia a su cargo y sus colaboradores, contribuyan a la inducción en el cargo que esta persona va desempeñar.

Agradecemos diligenciar la siguiente información:

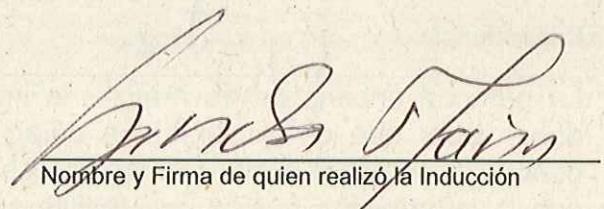
ACTIVIDAD A REALIZAR CON EL NUEVO FUNCIONARIO (A)	CUMPLIMIENTO			FECHA
	SI	NO	N/A	
Información acerca de la Misión, Visión y Objetivos de la dependencia.	X			
Jerarquización de la empresa y su ubicación dentro de la misma	X			
Presentación con cada una de las personas que integran la dependencia.	X			
Copia del contrato y perfil de cargo.	X			
Información de SST (Accidente, incidente, riesgos, ARL, programas y responsabilidades en el sistema)	X			
Entrega de inventario de los equipos, materiales e información de los cuales será responsable.	X			
Grupos de apoyo de la organización	X			
Programas ambientales	X			
Plan de emergencias	X			
Programa de no alcohol, drogas y tabaco	X			
Políticas de la empresa	X			
Presentación personal	X			
Estado general del vehículo	X			
Pagos y novedades	X			

RUTAS V & B <i>verde & blanco</i>	LISTADO DE TEMAS DE INDUCCIÓN ANEXO 3	VERSIÓN: 02
		FECHA: 11/02/2016

Para constancia, firman los que en la presente interviniieron:



Nombre y Firma de quien recibió la Inducción



Nombre y Firma de quien realizó la Inducción