
		<b>PROCESO DE GESTION DE TALENTO HUMANO</b> <b>INDUCCION, REINDUCCION E INGRESO DE PERSONAL</b>		<b>FRT-GTH-015</b>  <b>Version 02</b>  <b>05/09/2023</b>
<b>NOMBRE COMPLETO</b>		CARLOS ANDRES TABORDA GUERRA		
<b>FECHA DE INDUCCION Y/O REINDUCCION :</b>		09 ABRIL 2025	<b>NUMERO DE DOCUMENTO</b>	70953821
<b>SELECCIONE SI ES INDUCCION O REINDUCCION</b>		Inducción <input checked="" type="checkbox"/>	Reinducción <input type="checkbox"/>	
<b>DATOS DE LOS FUNCIONARIOS QUE REALIZAN LA INDUCCION /REINDUCCION</b>				
<b>AREA</b>	<b>CARGO</b>		<b>NOMBRE</b>	
<b>PRESENTACION DE LA ORGANIZACION - SIG</b>	Coordinadora de gestión Humano y SST		Leidy Buitrago	
<b>ACTIVIDADES DEL CARGO</b>	Coordinadora GA y SST		Leidy Buitrago	
<b>TEMAS TRATADOS ( COLOQUE UNA X EN EL CAMPO CONFIRMANDO QUE LE SUMINISTRARON LA INFORMACION)</b>				
<b>PRESENTACION DE LA ORGANIZACION</b>		<b>SIG</b>	<b>ACTIVIDADES DEL CARGO</b>	
Actividad de la empresa y Organigrama	<input checked="" type="checkbox"/>	Política SIG	<input checked="" type="checkbox"/>	Funciones del Cargo
Deberes y Derechos	<input checked="" type="checkbox"/>	Otras Políticas	<input checked="" type="checkbox"/>	Responsabilidades del Cargo y presentación personal
Seguridad Social - Pagos y Novedades	<input checked="" type="checkbox"/>	Misión, Visión	<input checked="" type="checkbox"/>	Area en donde desempeñara las funciones
Reglamento de Trabajo	<input checked="" type="checkbox"/>	Brigadas y COPASST, Comité de Convivencia	<input checked="" type="checkbox"/>	Jefe inmediato (Nombre y Cargo)
Permisos de Trabajo	<input checked="" type="checkbox"/>	Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial	<input checked="" type="checkbox"/>	Personas / equipos a cargo
Memorandos y Llamados de Atencion	<input checked="" type="checkbox"/>	Reportes de Accidentes e incidente.	<input checked="" type="checkbox"/>	Documentos y registros del cargo
Comunicación participación y consulta	<input checked="" type="checkbox"/>	Plan de Emergencias - Plan ambiental - PESV	<input checked="" type="checkbox"/>	Requisitos para la prestación del servicio
<b>DIVULGACION DE LOS FACTORES DE RIESGOS IDENTIFICADOS AL LABORAR EN LA EMPRESA</b>				
De acuerdo a la matriz de identificación de peligros y valoración de riesgo empresarial usted como funcionario esta expuesto a los siguientes riesgos:				
BIOLÓGICO		FÍSICO		QUÍMICO
PSICOSOCIAL		BIOMECÁNICOS		CONDICIONES DE SEGURIDAD
FENOMENOS NATURALES		PÚBLICO		
<b>ACTIVIDADES DE ALTO RIESGO</b>				
Según lo establecido en la resolución 2090 de 2003 donde se definen las actividades de alto riesgo para la salud del trabajador y se modifican y señalan las condiciones, requisitos y beneficios del régimen de pensiones de los trabajadores que laboran en dichas actividades, se le notifica que la actividad económica de la empresa y de sus áreas de trabajo NO estan catalogadas como Trabajo de Alto Riesgo.				
<b>DOCUMENTOS ENTREGADOS EN LA INDUCCION</b>				
Manual de Funciones del cargo		<input checked="" type="checkbox"/>	Cartilla de Induccion	
		<input checked="" type="checkbox"/>		
Yo como trabajador vinculado estoy comprometido con las normas y procedimientos de seguridad dados por la empresa para el desarrollo seguro de mi labor .Declaro que conozco los reglamentos, así mismo los estándares, procedimientos generales de Seguridad y Salud en el Trabajo , Seguridad Vial , Gestion ambiental y Calidad del servicio de la empresa, me comprometo a cumplirlas e informar de inmediato cualquier condición que considere afecte mi salud y condiciones de trabajo				
<b>OFICIALIZACION INDUCCION E INGRESO DEL PERSONAL</b>				
<b>FIRMA DEL DOCUMENTO</b>		<b>CONTROL ADMINISTRATIVO</b>		
		OBSERVACIONES:		
cc. 70953.821				

	<b>PROCESO GESTION TALENTO HUMANO</b>  <b>ACUERDO COMPROMISO Y CONFIDENCIALIDAD</b>	AC.01-GTH
		V: 01 01/09/2022
		Página 1 de 2

Ciudad y fecha: Medellín, 09 de ABRIL del 2025.

Como parte de los términos de mi contrato y por ende mi compromiso con ustedes, Yo, CARLOS ANDRES TABORDA GUERRA, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 70453821 Expedida en PEROL, declaro que no tengo ninguna relación con empresas o personas que desempeñen labores que puedan poner en riesgo las actividades que desempeño para **RUTAS VERDE Y BLANCO S.A.S.**

**ME COMPROMETO A:**

- Seguir y cumplir con los requisitos y políticas de la Gerencia General de **RUTAS VERDE Y BLANCO S.A.S** los planes, procedimientos y otras instrucciones y guías emitidas por el Gerente o directivos de la misma.
- No recibir dineros, obsequios o dádivas de ningún tipo que puedan comprometer la decisión de certificación e imagen de **RUTAS VERDE Y BLANCO S.A.S**. Además, me comprometo a reportar al Gerente o líder encargado, sobre cualquier requisición para falsificar un documento, amenaza u otra situación conocida o sospechosa que pueda afectar la imparcialidad o confidencialidad.
- Cumplir a cabalidad con las tareas laborales designadas por mi Líder Inmediato y no cambiar o adulterar la operación encomendada cambiando turnos o relevos con el personal de la **RUTAS VERDE Y BLANCO S.A.S** o terceros no autorizados.
- Al momento que me asignen una unidad vehicular y/o puesto de trabajo debo disponer de ella solo para uso de la empresa y al momento de terminar mi función laboral entregar o guardar dicha dotación según instrucciones de la Gerencia.
- No disponer de los dineros entregados en la empresa para el gasto de viáticos, caja menor, etc., para el uso personal u otro fin no autorizado, debiendo legalizar diariamente el efectivo conferido.
- A no modificar o adulterar los formatos proporcionados por **RUTAS VERDE Y BLANCO S.A.S** para la prestación del servicio.
- A no adelantar acciones que perjudiquen o atenten contra el buen nombre de la **RUTAS VERDE Y BLANCO S.A.S**.
- A desarrollar exclusivamente la actividad inducida por la **RUTAS VERDE Y BLANCO S.A.S** según el **MANUAL DE FUNCIONES** y no realizar actividades que no han sido establecidas por la Gerencia.

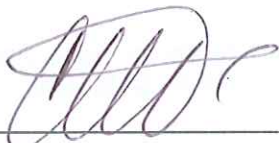


	<b>PROCESO GESTION TALENTO HUMANO</b>  <b>ACUERDO COMPROMISO Y CONFIDENCIALIDAD</b>	AC.01-GTH
		V: 01/09/2022
		Página 2 de 2

## CONFIDENCIALIDAD

- Mantendré completo secreto y la más estricta confidencialidad respecto de todas las actividades en las que esté involucrado en **RUTAS VERDE Y BLANCO S.A.S**, así como de los asuntos de sus Clientes y de otros involucrados, que puedan llegar a mi conocimiento.
- Sin el consentimiento por escrito, nunca extraeré de mi lugar de trabajo documentos y/o información de la empresa, sus Clientes u otros involucrados, excepto en el curso normal de mis deberes. A la finalización de mi contrato entregaré a **RUTAS VERDE Y BLANCO S.A.S** tales documentos en mi posesión.
- Acepto que las cláusulas anteriores y la aplicación de la confidencialidad impuesta continuarán siendo obligatorias para mí hasta la terminación de mi contrato de trabajo. Acepto que si divulgo información de **RUTAS VERDE Y BLANCO S.A.S** estaré sujeto a acciones disciplinarias incluyendo terminación del contrato de trabajo con justa causa y acciones legales en contra.

He leído y en señal de entendimiento y aceptación de este Acuerdo de Compromiso y Confidencialidad / No Difusión, firmo:

  
 Firma: \_\_\_\_\_  
 c.c. No. 70'453.821



PROCESO DE GESTION DE TALENTO HUMANO  
FORMATO DE EVALUACION DE INDUCCION Y REINDUCCION

FRT-GTH-005

Version 002

26/04/2023

NOMBRE COMPLETO:

CAROL A. TABORDA G.

INDUCCION

REINDUCCION

CALIFICACION

FECHA:

09 ABRIL 25

100

Seleccione la respuesta que según la Inducción o reinducción es la apropiada a la pregunta realizada y coloque su respuesta en el recuadro.

- La actividad económica principal de la empresa  
A. dedicada a la prestación de servicios de transporte de pasajeros en modalidad Urbano Individual  
B. dedicada a la prestación de servicios de transporte de pasajeros en modalidad Especial  
C. dedicada a la prestación de servicios de transporte de pasajeros en modalidad urbano colectivo  
D. Ninguna de las Anteriores
- Cuál es la política que hace relación a mi comportamiento en la vía y con los actores viales  
A. Política de Seguridad y Salud en el Trabajo  
B. Política de Seguridad Vial  
C. Política en cero tolerancia al realizar actividades bajo efectos de sustancias psicoactivas y Alcohol  
D. Política de Protección de Datos
- Cuáles son los factores de riesgo comunes a los que está expuesto en su trabajo?  
A. Riesgo Público  
B. Riesgos en Tránsito  
C. Riesgo Psicosociales  
D. Todas las anteriores
- Cuáles es el procedimiento en caso de un accidente de Trabajo y tránsito?  
A. Reportar a líder SST - Llamar a los organismos de Apoyo - Proteger y socorrer al lesionado  
B. Reportar a Líder SST - Sentarme a mirar  
C. No informar y evadir el sitio del accidente
- La Política en cero tolerancia al realizar actividades bajo efectos de sustancias psicoactivas y Alcohol es de estricto cumplimiento y esta sancionada en el reglamento Interno de Trabajo
- El COPASST, es el organismo de promoción y vigilancia de las normas y reglamentos de seguridad y salud en el trabajo, dentro de la empresa
- La realización de la Inspección Preoperacional diaria es de carácter obligatorio por parte de los conductores
- Seleccione la actividad de gestión ambiental que desarrolla la empresa desde el transporte:  
A. Uso racional de los recursos naturales  
B. Realizar el mantenimiento preventivo a los vehículos y la Inspección preoperacional diaria  
C. Control de residuos peligrosos  
D. Uso racional de Agua y Energía  
E. Ninguna de las Anteriores
- Dentro de las responsabilidades que posee un trabajador en seguridad y salud en el trabajo, es la de reportar condiciones inseguras y actos inseguros?
- El incumplimiento a los reglamentos, políticas y procedimientos de la empresa ocasionan sanciones e incluso la terminación contrato laboral con justa causa?

B

B

D

A

VERDAD ☒ FALSO

VERDAD ☒ FALSO

VERDAD ☒ FALSO

B

VERDAD ☒ FALSO

VERDAD ☒ FALSO

RANGOS DE CALIFICACION

70 - 100 PUNTOS

NO REQUIERE RETROALIMENTACION DE INDUCCION

50 - 69 PUNTOS

REQUIERE RETROALIMENTACION DE INDUCCION

FIRMA

CARGO:

Conductor