

PROCESO DE GESTION DE TALENTO HUMANO  
INDUCCION, REINDUCCION E INGRESO DE PERSONAL

FRT-GTH-015

Version 02

05/09/2023

NOMBRES	HAROL ENRIQUE	APELLIDOS	SANTODOMINGO CARRILLO
FECHA DE INDUCCION Y/O REINDUCCIÓN :	06/02/2024	NUMERO DE DOCUMENTO	79 209 134
SELECCIONE SI ES INDUCCION O REINDUCCION	Inducción <input checked="" type="checkbox"/>	Reinducción <input type="checkbox"/>	

## DATOS DE LOS FUNCIONARIOS QUE REALIZAN LA INDUCCION /REINDUCCION

AREA	CARGO	FIRMA
PRESENTACION DE LA ORGANIZACION	Coordinador de Talento Humano y SST	
SIG	Coordinadora de Gestión Humana	

## TEMAS TRATADOS ( COLOQUE UNA X EN EL CAMPO CONFIRMANDO QUE LE SUMINISTRARON LA INFORMACION)

PRESENTACION DE LA ORGANIZACIÓN	SIG	ACTIVIDADES DEL CARGO	
Aatividad de la empresa y Organigrama	<input checked="" type="checkbox"/> Política SIG	<input checked="" type="checkbox"/> Funciones del Cargo	<input checked="" type="checkbox"/>
Deberes y Derechos	<input checked="" type="checkbox"/> Otras Políticas	<input checked="" type="checkbox"/> Responsabilidades del Cargo y presentacion personal	<input checked="" type="checkbox"/>
Seguridad Social - Pagos y Novedades	<input checked="" type="checkbox"/> Misión, Visión	<input checked="" type="checkbox"/> Area en donde desempeñara las funciones	<input checked="" type="checkbox"/>
Reglamento de Trabajo	<input checked="" type="checkbox"/> Brigadas y COPASST, Comité de Convivencia	<input checked="" type="checkbox"/> Jefe inmediato (Nombre y Cargo)	<input checked="" type="checkbox"/>
Permisos de Trabajo	<input checked="" type="checkbox"/> Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial	<input checked="" type="checkbox"/> Personas / equipos a cargo	<input checked="" type="checkbox"/>
Memorandos y Llamados de Atencion	<input checked="" type="checkbox"/> Reportes de Accidentes e Incidente.	<input checked="" type="checkbox"/> Documentos y registros del cargo	<input checked="" type="checkbox"/>
Comunicación participación y consulta	<input checked="" type="checkbox"/> Plan de Emergencias - Plan ambiental - PESV	<input checked="" type="checkbox"/> Requisitos para la prestacion del servicio	<input checked="" type="checkbox"/>

## DIVULGACION DE LOS FACTORES DE RIESGOS IDENTIFICADOS AL LABORAR EN LA EMPRESA

De acuerdo a la matriz de identificacion de peligros y valoracion de riesgo empresarial usted como funcionario esta expuesto a los siguientes riesgos:

BIOLÓGICO	FÍSICO	QUÍMICO
PSICOSOCIAL	BIOMECÁNICOS	CONDICIONES DE SEGURIDAD
FENOMEROS NATURALES	PÚBLICO	

## ACTIVIDADES DE ALTO RIESGO

Según lo establecido en la resolucion 2090 de 2003 donde se definen las actividades de alto riesgo para la salud del trabajador y se modifican y señalan las condiciones, requisitos y beneficios del régimen de pensiones de los trabajadores que laboran en dichas actividades, se le notifica que la actividad economica de la empresa y de sus areas de trabajo NO estan catalogadas como Trabajo de Alto Riesgo.

## DOCUMENTOS ENTREGADOS EN LA INDUCCION

Manual de Funciones del cargo  Cartilla de Inducción

Yo como trabajador vinculado estoy comprometido con las normas y procedimientos de seguridad dados por la empresa para el desarrollo seguro de mi labor .Declaro que conozco los reglamentos, así mismo los estandares, procedimientos generales de Seguridad y Salud en el Trabajo , Seguridad Vial , Gestión ambiental y Calidad del servicio de la empresa, me comprometo a cumplirlas e informar de inmediato cualquier condición que considere afecte mi salud y condiciones de trabajo

## OFICIALIZACION INDUCCION E INGRESO DEL PERSONAL

FIRMA DEL DOCUMENTO	CONTROL ADMINISTRATIVO
 CC. 79209134	OBSERVACIONES:

INDIQUE LA FECHA DE LA FIRMA DEL DOCUMENTO DE INDUCCION O REINDUCCION :

2024-02-06

(

(

	<b>PROCESO GESTION TALENTO HUMANO</b> <b>ACUERDO COMPROMISO Y CONFIDENCIALIDAD</b>	<b>AC.01-GTH</b> <b>V: 01 01/09/2022</b> <b>Página 1 de 2</b>
---	---	---

Ciudad y fecha: Medellín, 06 de FEBRERO del 2024

Como parte de los términos de mi contrato y por ende mi compromiso con ustedes, Yo, HAROL ENRIQUE SANTODOMINGO CARRILLO, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 79 209 13A Expedida en SOACHA declaro que no tengo ninguna relación con empresas o personas que desempeñen labores que puedan poner en riesgo las actividades que desempeño para **RUTAS VERDE Y BLANCO S.A.S.**

**ME COMPROMETO A:**

- Seguir y cumplir con los requisitos y políticas de la Gerencia General de **RUTAS VERDE Y BLANCO S.A.S** los planes, procedimientos y otras instrucciones y guías emitidas por el Gerente o directivos de la misma.
- No recibir dineros, obsequios o dádivas de ningún tipo que puedan comprometer la decisión de certificación e imagen de **RUTAS VERDE Y BLANCO S.A.S**. Además, me comprometo a reportar al Gerente o Líder encargado, sobre cualquier requisición para falsificar un documento, amenaza u otra situación conocida o sospechosa que pueda afectar la imparcialidad o confidencialidad.
- Cumplir a cabalidad con las tareas laborales designadas por mi Líder Inmediato y no cambiar o adulterar la operación encomendada cambiando turnos o relevos con el personal de la **RUTAS VERDE Y BLANCO S.A.S** o terceros no autorizados.
- Al momento que me asignen una unidad vehicular y/o puesto de trabajo debo disponer de ella solo para uso de la empresa y al momento de terminar mi función laboral entregar o guardar dicha dotación según instrucciones de la Gerencia.
- No disponer de los dineros entregados en la empresa para el gasto de viáticos, caja menor, etc., para el uso personal u otro fin no autorizado, debiendo legalizar diariamente el efectivo conferido.
- A no modificar o adulterar los formatos proporcionados por **RUTAS VERDE Y BLANCO S.A.S** para la prestación del servicio.
- A no adelantar acciones que perjudiquen o atenten contra el buen nombre de la **RUTAS VERDE Y BLANCO S.A.S**.
- A desarrollar exclusivamente la actividad inducida por la **RUTAS VERDE Y BLANCO S.A.S** según el **MANUAL DE FUNCIONES** y no realizar actividades que no han sido establecidas por la Gerencia.

	<b>PROCESO GESTION TALENTO HUMANO</b> <b>ACUERDO COMPROMISO Y CONFIDENCIALIDAD</b>	<b>AC.01-GTH</b> <b>V: 01 01/09/2022</b> <b>Página 2 de 2</b>
---	---	---

## CONFIDENCIALIDAD

- Mantendré completo secreto y la más estricta confidencialidad respecto de todas las actividades en las que esté involucrado en **RUTAS VERDE Y BLANCO S.A.S**, así como de los asuntos de sus Clientes y de otros involucrados, que puedan llegar a mi conocimiento.
- Sin el consentimiento por escrito, nunca extraeré de mi lugar de trabajo documentos y/o información de la empresa, sus Clientes u otros involucrados, excepto en el curso normal de mis deberes. A la finalización de mi contrato entregará a **RUTAS VERDE Y BLANCO S.A.S** tales documentos en mi posesión.
- Acepto que las cláusulas anteriores y la aplicación de la confidencialidad impuesta continuarán siendo obligatorias para mí hasta la terminación de mi contrato de trabajo. Acepto que si divulgo información de **RUTAS VERDE Y BLANCO S.A.S** estaré sujeto a acciones disciplinarias incluyendo terminación del contrato de trabajo con justa causa y acciones legales en contra.

He leído y en señal de entendimiento y aceptación de este Acuerdo de Compromiso y Confidencialidad / No Difusión, firmo:



\_\_\_\_\_  
Firma: 79209137  
c.c. No.



PROCESO DE GESTION DE TALENTO HUMANO  
FORMATO DE EVALUACION DE INDUCCION Y REINDUCCION

FRT-GTH-005

Version 002

26/04/2023

NOMBRE COMPLETO:

HAROL. E. SANTODOMINGO C

INDUCCIÓN

REINDUCCIÓN

CALIFICACIÓN

100

Seleccione la respuesta que según la inducción o reinducción es la apropiada a la pregunta realizada y coloque su respuesta en el recuadro.

1. La actividad económica principal de la empresa

- A. dedicada a la prestación de servicios de transporte de pasajeros en modalidad Urbano Individual
- B. dedicada a la prestación de servicios de transporte de pasajeros en modalidad Especial
- C. dedicada a la prestación de servicios de transporte de pasajeros en modalidad urbano colectivo
- D. Ninguna de las Anteriores

B

2. Cuál es la política que hace relación a mi comportamiento en la vía y con los actores viales

- A. Política de Seguridad y Salud en el Trabajo
- B. Política de Seguridad Vial
- C. Política en cero tolerancia al realizar actividades bajo efectos de sustancias Psicoactivas y Alcohol
- D. Política de Protección de Datos

B

3. Cuáles son los factores de riesgo comunes a los que está expuesto en su trabajo?

- A. Riesgo Público
- B. Riesgos en Transito
- C. Riesgo Psicosociales
- D. Todas las anteriores

D

4. Cuáles es el procedimiento en caso de un accidente de Trabajo y transito?

- A. Reportar a líder SST - Llamar a los organismos de Apoyo - Proteger y socorrer al lesionado
- B. Reportar a Líder SST - Sentarme a mirar
- C. No informar y evadir el sitio del accidente

A

5. La Política en cero tolerancia al realizar actividades bajo efectos de sustancias Psicoactivas y Alcohol es de estricto cumplimiento y esta sancionada en el reglamento Interno de Trabajo

VERDAD

FALSO

6. El COPASST, es el organismo de promoción y vigilancia de las normas y reglamentos de seguridad y salud en el trabajo, dentro de la empresa

VERDAD

FALSO

7. La realización de la Inspección Preoperacional diaria es de carácter obligatorio por parte de los conductores

VERDAD

FALSO

8. Seleccione la actividad de gestión ambiental que desarrolla la empresa desde el transporte:

- A. Uso racional de los recursos naturales
- B. Realizar el mantenimiento preventivo a los vehículos y la Inspección preoperacional diaria
- C. Control de residuos peligrosos
- D. Uso racional de Agua y Energía
- E. Ninguna de las Anteriores

B

9. Dentro de las responsabilidades que posee un trabajador en seguridad y salud en el trabajo, es la de reportar condiciones inseguras y actos inseguros?

VERDAD

FALSO

10. El Incumplimiento a los reglamentos, políticas y procedimientos de la empresa ocasionan sanciones e incluso la terminación contrato laboral con justa causa?

VERDAD

FALSO

RANGOS DE CALIFICACION	
70 - 100 PUNTOS	NO REQUIERE RETROALIMENTACION DE INDUCCION

FIRMA

CARGO:

conductor.

## Introduction

As the world's population grows and economic development continues, there is increasing concern about the environmental impact of human activities. This has led to a greater emphasis on sustainable development, which aims to meet the needs of the present without compromising the ability of future generations to meet their own needs. In this paper, we will explore the concept of sustainable development and its application to environmental management.

We begin by defining sustainable development and discussing its key principles. We then examine the relationship between sustainable development and environmental management, and how they can be integrated. Finally, we will look at some case studies of successful sustainable development initiatives and the challenges faced in implementing them.

The paper is organized into five sections: (1) Sustainable Development: A Definition; (2) Key Principles of Sustainable Development; (3) Sustainable Development and Environmental Management; (4) Case Studies of Sustainable Development Initiatives; and (5) Conclusion. Each section includes a brief summary of the main points covered and a list of references for further reading.

In conclusion, sustainable development is a complex and challenging concept that requires a holistic approach to environmental management. By integrating environmental, social, and economic factors, we can work towards a more sustainable future for all.

Keywords: sustainable development, environmental management, case studies, challenges.

**1. Sustainable Development: A Definition**

Sustainable development is a concept that aims to balance the needs of the present with the needs of the future. It is often described as "development that meets the needs of the present without compromising the ability of future generations to meet their own needs".

The concept of sustainable development was first proposed in 1980 by the World Commission on Environment and Development, also known as the Brundtland Commission. The report, titled "Our Common Future", defined sustainable development as "development which meets the needs of the present without compromising the ability of future generations to meet their own needs".

The concept of sustainable development has since become widely accepted and is now a key principle of environmental management. It is based on three interconnected pillars: economic development, social development, and environmental protection. These pillars must be balanced and integrated to ensure that the needs of the present are met without compromising the needs of the future.

The concept of sustainable development is often used in environmental management to guide decision-making processes. It encourages the use of renewable resources, the reduction of waste, and the promotion of sustainable practices. It also emphasizes the importance of involving stakeholders in the decision-making process to ensure that the needs of all are taken into account.

The concept of sustainable development is a complex and challenging concept that requires a holistic approach to environmental management. It is not a one-size-fits-all solution, but rather a framework that can be applied to different contexts and situations. By integrating environmental, social, and economic factors, we can work towards a more sustainable future for all.

In conclusion, sustainable development is a concept that aims to balance the needs of the present with the needs of the future. It is based on three interconnected pillars: economic development, social development, and environmental protection. The concept of sustainable development is often used in environmental management to guide decision-making processes. By integrating environmental, social, and economic factors, we can work towards a more sustainable future for all.

**2. Key Principles of Sustainable Development**

The concept of sustainable development is based on several key principles. These principles include: