
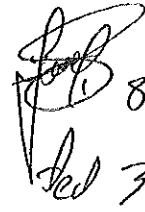
	GESTIÓN TALENTO HUMANO	Código	G-TH-F-03
	FORMATO PERFIL DEL CARGO Y RESPONSABILIDADES	Versión	02
		Fecha	27/05/2025

I. IDENTIFICACIÓN		
Nivel del cargo: Operativo	Área: Operativa	Proceso: Estratégico/Estrategia Empresarial.
Denominación del cargo: Conductor		
Cargo del jefe inmediato: <i>Propietario Natalia Padillas</i>		
Fecha: <i>03-09-2025</i>		
II. PROPOSITO PRINCIPAL		
Conducir el vehículo asignado, atendiendo oportunamente las necesidades de transporte especial con énfasis en turismo, empresarial y del personal que le sea asignado, cuando él lo estime necesario.		
III. AUTONOMÍA		
• N/A		
IV. DESCRIPCIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES		
<ul style="list-style-type: none">• Realizar la Reconocimiento de ruta, de acuerdo con las especificaciones de la empresa.• Conducir el vehículo asignado por la Empresa, observando siempre las normas de tránsito y procurando de forma permanente que su actividad sea diligente para preservar el bien y la seguridad de las personas.• Mantener en regla los documentos que lo acreditan como conductor y observar que el vehículo a conducir cuente con la documentación exigida por las autoridades competentes.• Revisar el estado del vehículo antes de comenzar su jornada de trabajo y reportarlo.• Velar por la buena presentación y orden del vehículo.• Solicitar oportunamente los lubricantes y combustibles requeridos para el normal funcionamiento del vehículo.• Informar oportunamente al jefe directo acerca de toda colisión o accidente de tránsito por leve que sea y que se presenten en el cumplimiento de sus funciones y velar por el buen funcionamiento del vehículo asignado.• Responder por el equipo y accesorios asignados al vehículo.• Cumplir estrictamente las normas sobre seguridad, prevención de accidentes y demás disposiciones vigentes.• Cumplir y hacer cumplir los requisitos del Sistema de Gestión Integral – SGI y del PESV.• Guardar discreción y reserva en todas las actividades que, por razón del cargo, se le encomienden.• Cuidar de su salud y su bienestar, así como reportar actos y condiciones inseguras, así como sus condiciones de salud.• Toda responsabilidad, actividad y demás afines y complementarias que le asigne el Empleador.• Las demás funciones asignadas por superior jerárquico en razón a la naturaleza		

	GESTIÓN TALENTO HUMANO	Código	G-TH-F-03
		Versión	02
	FORMATO PERFIL DEL CARGO Y RESPONSABILIDADES	Fecha	27/05/2025

de su cargo.	
<ul style="list-style-type: none">• Identificar las posibles modificaciones que puedan hacerse a los recorridos en procura de mejorar los recorridos de las rutas asignadas al servicio.• Dejar a los usuarios en los sitios asignados por le cliente	
V. RIESGOS ASOCIADOS AL CARGO	
<ul style="list-style-type: none">• Ver matriz de riesgos por proceso (documento anexo).	
VI. ACTIVIDADES REQUISITOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL	
<ul style="list-style-type: none">• Ver matriz de requisitos del SGI (calidad y SST documento anexo).	
VII. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none">1. Bachiller.2. Experiencia mínima de 2 años en el sector de transporte.3. Conocimiento básico en mecánica y electricidad automotriz.4. Conocimientos en normas de Tránsito y Reglamentación5. Atención al cliente.	
VIII. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	
COMUNES	POR NIVEL JERÁRQUICO
<ul style="list-style-type: none">• Aprendizaje continuo.• Orientación a resultados.• Orientación al usuario.• Compromiso con la organización.• Trabajo en equipo.• Adaptación al cambio.	<ul style="list-style-type: none">• Comunicación efectiva.• Relaciones interpersonales.• Manejo de la información.• Colaboración.
IX. FIRMAS	
En constancia de aceptación firma el trabajador:	
Nombre y firma del trabajador	Nombre y firma de empresa
 80398087 Chía del 302211127	